別紙 提出資料

※1 自主点検表様式は、八戸市ホームページからダウンロードしてください。

[市トップ](#) > [子育て・学校](#) > [子育て](#) > [子育て関連施設](#) > [児童福祉施設等指導監査](#)

※2 見出し、ホチキス止めは不要です。

提出資料の内容	備考
[処遇]	
1 幼保連携型認定こども園自主点検表（処遇）	両面印刷（長辺とじ）
[運営管理]	
1 幼保連携型認定こども園自主点検表（運営管理）	両面印刷（長辺とじ）
2 自主点検表に添付する資料	両面印刷（長辺とじ）
① 別添資料	
（1 諸規程の整備状況／2 現員現給調書／3 退職者名簿／4 諸手当／5 処遇改善の状況／6 園児の健康診断実施状況／7 職員の健康診断実施状況／8 調理・調乳従事職員の検便／9 避難訓練等の実施状況／10 入所児童数の状況／11 職員配置状況／12 設備の状況／13 地域交流等の状況／14 研修実施状況）	
② 園則（運営規程）	
③ 重要事項説明書	
④ 就業規則（正職員・準職員・パートタイム職員等）	
⑤ 給与規程（<u>俸給表、初任給格付、昇給基準等の付属規程を含む</u>） ※正職員・準職員・パートタイム職員等。	
⑥ 月別勤務割表（シフト表） ※前年度監査実施月の翌月分～直近月分。	
⑦ 園舎平面図（各室用途及び面積を明記）	
⑧ 職務分担表	
⑨ パワーハラスメント対策関係書類（職員周知資料、対応マニュアル等）	