

認定こども園運営状況報告書（別紙）の記入及び添付資料に関する補足事項

■ 「1 施設名称」

- 認可を受けた施設名称を正しく記入してください。

■ 「6 在籍児童数（人）当年6/1現在」

- 施設型給付費の申請書（6月分）に記載する在籍児童数を記入してください。

■ 「8 教育・保育時間」

- 園則（運営規程）に規定している時間と一致させてください。
- 1号認定子どもの一時預かり時間、2号・3号認定子どもの延長保育時間について
 - ・ 開始時間及び終了時間が開園時間と同じ場合には、「開園時間と同じ」にチェックを入れてください。
 - ・ 開園時間と一時預かり時間、延長保育時間が異なる場合は、「開園時間と異なる」にチェックを入れ、下欄に具体的な時間を記入してください。

例) 開園時間 7時から19時まで

1号認定子どもの一時預かり時間 13時から17時まで

上記の場合、「開園時間と異なる」にチェックを入れ、下欄に「13:00～17:00」と記入してください。

■ 「10 教育・保育の目標及び主な内容」

- 今年度の「教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画」を添付してください。

※計画の名称は問いません。

■ 「15 子どもの事故等に対応する補償保険等契約（主なもの）」

- 契約先名称、補償内容を記入してください。
- 子どもの事故等に対応する補償保険等契約の補償内容がわかる書類（加入証、保険証券等）の写しを添付してください。

※上記写しに補償内容、支払限度額等の記載がない場合は、別途、具体的な契約内容がわかる資料を添付してください

■ 「18 子育て支援事業」

➤ 園則（運営規程）に規定している事業について、実施状況を記入してください。

・ ① 子育て相談、親子交流の場の開設等

園を訪れた保護者に対し、園において相談・支援等を行っている場合、件数を記入してください（件数を把握していない場合、利用実績がない場合は、「随時対応」と記入してください）。

・ 「① 子育て相談、親子交流の場の開設等」「② 一時預かり（在園児以外）」以外の子育て支援事業を行っている場合は、③に記入してください。

例) ・ 子育て家庭への訪問など、地域の家庭における養育相談・援助

- ・ 援助希望者と援助団体等との連絡調整
- ・ 援助団体等に対する情報提供・助言