

本証明書のNo.1からNo.18は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて記載してもらってください。
詳細な記載方法については、就労証明書のExcelデータの別シートにある「記載要領」をご確認ください。
自営業者は就労状況申立書(市様式)をご記入ください。
No.19は保護者記載欄です。

記載例

就労証明書

八戸市長

宛

修正液、修正テープ、代表者(担当者)以外による訂正、鉛筆及び消せるボールペンによる記入は無効です。
記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、近くに代表者(担当者)の署名をしてください。

証明日 西暦 2026 年 10 月 10 日
事業所名 草花商事株式会社
代表者名 代表取締役 草花 五郎
所在地 八戸市水木五丁目5-00
電話番号 0178 - 00 - 00
担当者名 人事課 〇〇 〇〇
記載者連絡先 0178 - 00 - 00

社印・代表者印の押印は不要

担当者
記載当事者と就労者本人
(No.2)が同一は不可

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☒ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業
2	フリガナ	ハチノヘ ナツミ
2	本人氏名	八戸 夏美 生年月日 2000 年 5 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 山海流通 住所 八戸市山海1-00
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 4 月 年月 2026 年 5 月 年月 2026 年 6 月 21 日/月 147.00 時間/月 18 日/月 126.00 時間/月 22 日/月 154.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2026 年 8 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2027 年 4 月 1 日 ~ 2028 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 八戸 冬人 2026 年 7 月 3 日 〇〇こども園 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日

No.4本人就労先事業所
在宅勤務の場合は、
No.18備考欄へその旨記
入してください。

No.6就労時間
勤務形態に応じて、いず
れか漏れなく記入してく
ださい。
(就労時間は、休憩時間
を含め、残業時間は含め
ず記入)

No.7就労実績
・残業時間・休憩時間・有給取
得日(有給取得日×雇用契約
上の一日の就労時間)は就労
時間数に含めてください。
・新規採用等で実績がない場
合は、今後の見込みを記入し
てください。
・育休等で実績がない場合は、
育休取得前の就労実績を記入
してください。

No.8、No.9産前・産後休業・育児
休業の取得
産前・産後休暇および育児休業
の取得期間を忘れずに記入し
てください。

No.11復職(予定)年月日
復職(予定)日は必ず産後・育
児休業等の終了日の翌日とし
てください。

No.12育児のための短時間勤務
制度利用有無
育児休業復帰予定の方で、育
児休業後に短時間勤務制度を
利用予定の方は、必ず記入し
てください。
未定の場合はNo.18備考欄へそ
の旨記入してください。

No.14満了後の更新の有無
有期雇用の場合は、契約終了
後の更新の有無をチェックし
てください。

No.9~11育児休業等の取得及び復職日

証明日の1年以内に証明書発行事業所において、育児休業等を取得した場合は記載してください。

就労証明書のExcelデータを市ホームページに掲載していますので、ダウンロードしご使用ください。

https://www.city.hachinohe.aomori.jp/kosodate_gakko/kosodate/kosodatekanrenshisetsu/24643.html

