**就労証明書**（兼 産休・育休証明書）

〔事業所証明欄〕　この証明書は保育所等利用のための書類です。必要に応じて内容確認を行うことがあります。

※国の標準的様式（簡易版）を使用してもかまいません。

※必要事項が未記入の場合、受理できない場合があります。特に、証明日の未記入にご注意ください。

**※本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

|  |
| --- |
| 　　　 証明日　令和　　年　　月　　日　（宛先）八戸市長下記の内容について、事実であることを証明いたします。 |
|  |  | 所在地 |  |
|  |  | 事業所名 |  |
|  |  | 代表者職氏名 |  | ㊞ |
|  |  | 電話番号 |  |
|  |  | 担当者名 |  | （連絡先） |  |
| 就業場所が上記と異なる場合  | 所在地 |  |
|  |  | 事業所名 |  |
| 就労者氏名 |  | 業務内容 |  |
| 雇用期間 | 平成・令和　　 年　　月　　日 ～ □ 　　　年　　　月　　日まで　　　　　　　　　　　　 □ 期限の定めなし（定年までを含む） | 更新の有無 |
| □有 □無 |
| 就労時間 | 　　　　時　　　分～　　　時　　　分まで | A　１日あたり　　　時間　　　分（うち休憩　　　時間　　 　分） |
| B　月平均　　　　日 | A×B　**月合計　　　　　時間** | （休憩を含めた合計時間）（64時間以上であること） |
| 産前・産後休暇の取得期間 | 平成・令和　　　年　　月　　日　～　 　 年　　月　　日 | ※証明日の1年以内に産前・産後休暇又は育児休業を取得し復職した場合も記入してください。 |
| 育児休業の取得期間 | 平成・令和　　　年　　月　　日　～　 　 年　　月　　日 |
| 復職（予定）日 | 令和　　　　　　年　　月　　日 |
| 育児のための短時間勤務制度利用有無 | □有 | □無 | 期間 | 平成・令和　　　年　　月　　日　～ 　　 年　　月　　日 |
| 　　　　時　　　分～　　　時　　　分まで | C　１日あたり　　　時間　　　分（うち休憩　　　時間　　 　分） |
| D　月平均　　　　日 | C×D　月合計　　　　　時間　 | （休憩を含めた合計時間）（64時間以上であること） |
| 保育士資格等 | □保育士資格　　□幼稚園教諭免許 | 保育士としての勤務実態の有無 | □有　□無 |
| 備考 |  |

※ 産後休暇又は育児休業を取得後に保育利用を開始する場合は、入園日の後２か月以内（産休・育休明け保育利用予約制度を利用して入園した場合は、入園日の前２か月から後２か月の間）に復職することが必要です。

〔保護者記入欄〕**就労先、就労期間、就労時間等が変更になった時は、その都度証明書を提出してください。**

支給認定証番号

フ リ ガ ナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（利用/申込）

児童氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保育所等名称

児童との続柄　　　　　　　　住所

前職の就労先の変更がある場合⇒　退職日　　　年　　　月　　　日　事業所名