

別記

第1号様式（第4条関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

所在地
申請者 施設名
代表者職氏名
（個人にあつては、住所及び氏名）

八戸市保育士資格取得支援事業費補助金交付申請書

令和5年度八戸市保育士資格取得支援事業費補助金の交付を受けたいので、八戸市補助金等の交付に関する規則第3条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 事業の種類 of 名称
- 2 補助金交付申請額 金 円
- 3 関係書類
 - （1）所要額内訳表
 - （2）その他市長が必要と認める書類

所要額内訳表

申請者

該当する事業に○をつけること

	保育教諭確保のための保育士資格取得支援事業
	幼稚園教諭免許状を有する者の保育士資格取得支援事業
	保育所等保育士資格取得支援事業
	認可外保育施設保育士資格取得支援事業

（単位：円）

総事業費	寄附金その他の収入額	差引額 (A-B)	補助対象経費の実支出額	選定額	補助所要額
A	B	C	D	E	F

（記入上の注意）

- 1 A欄には、当該事業に要した総事業費（補助対象経費以外を含む。）を記入すること。
- 2 B欄には、本補助金以外の収入がある場合にその額を記入すること。
- 3 D欄には、A欄のうち、補助対象経費に係る支出額を記入すること。
- 4 E欄には、C欄とD欄を比較していずれか少ない額を記入すること。
- 5 F欄には、E欄の額に交付要領別表第3欄に掲げる補助率を乗じて得た額（1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てた額。）と交付要領別表第4欄に定める上限額とを比較して少ない方の額を記入すること。

第3号様式（第5条関係）

第 年 月 日 号

様

八戸市長



八戸市保育士資格取得支援事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった令和5年度八戸市保育士資格取得支援事業費補助金については、八戸市補助金等の交付に関する規則第5条の規定により、下記のとおり交付決定しましたので通知します。

記

交付決定補助金額 金 _____ 円

第4号様式（第7条関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

所在地
申請者 施設名
代表者職氏名
（個人にあつては、住所及び氏名）

八戸市保育士資格取得支援事業費補助金実績報告書

年 月 日付けで補助金の交付の決定のあった令和5年度八戸市保育士資格取得支援事業費補助金の対象事業が完了したので、八戸市補助金等の交付に関する規則第12条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

関係書類

- （1）精算額内訳表
- （2）事業完了報告書
- （3）当該補助金に係る収支決算（見込）書抄本
- （4）その他市長が必要と認める書類

第5号様式（第7条関係）

精 算 額 内 訳 表

申請者

該当する事業に○をつけること

<input type="checkbox"/>	保育教諭確保のための保育士資格取得支援事業
<input type="checkbox"/>	幼稚園教諭免許状を有する者の保育士資格取得支援事業
<input type="checkbox"/>	保育所等保育士資格取得支援事業
<input type="checkbox"/>	認可外保育施設保育士資格取得支援事業

(単位：円)

総事業費 A	寄附金その他の 収入額 B	差引額 (A－B) C	補助対象 経費の 実支出額 D	選定額 E	補助所要額 F	補助金交付 決定額 G	補助金 受入済額 H	差引過不足額 (FとGを比較し て少ない方の額) I

(記入上の注意)

- 1 A欄には、当該事業に要した総事業費（補助対象経費以外を含む。）を記入すること。
- 2 B欄には、本補助金以外の収入がある場合にその額を記入すること。
- 3 D欄には、A欄のうち、補助対象経費に係る支出額を記入すること。
- 4 E欄には、C欄とD欄を比較していずれか少ない額を記入すること。
- 5 F欄には、E欄の額に交付要領別表第3欄に掲げる補助率を乗じて得た額（1,000円未満の端数が生じた場合にはこれを切り捨てた額。）と交付要領別表第4欄に定める上限額とを比較して少ない方の額を記入すること。

第6号様式（第7条関係）

事業完了報告書

（あて先）八戸市長

申請者

該当する事業に○をつけること

	保育教諭確保のための保育士資格取得支援事業		
	幼稚園教諭免許状を有する者の保育士資格取得支援事業		
	保育所等保育士資格取得支援事業		
	認可外保育施設保育士資格取得支援事業		
①施設名			
②施設住所	(〒 -)		電話 () -
③受講者氏名	ワカナ	生年月日	S・H 年 月 日 (歳)
④養成施設名			
⑤受講期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (受講開始日は入学日又は受講許可を得た日のいずれか早い日)		
⑥保育実習や面接授業期間	保育実習	日、面接授業	日、合計 日
⑦受講に要した費用	入学料	円、受講料	円、合計 円
⑧資格取得後の勤務期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
⑨勤務対象施設名、勤務開始日	施設名		
	勤務開始日	令和 年 月 日	
⑩代替保育士の氏名	ワカナ	生年月日	S・H 年 月 日 (歳)
⑪代替保育士の雇上期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)		

(注) 次のものを添付すること。

- ・ 受講者が保育士証の交付を受けた後、対象施設等への勤務が決定したことを確認できる書類
- ・ 養成施設の長が発行する対象経費の領収書（原本）
- ・ 代替保育士等が実施対象施設に勤務していたことが確認できる書類（代替保育士雇上の場合）
- ・ 取得した保育士証又は幼稚園免許状の写し

第 年 月 日 号

様

八戸市長



八戸市保育士資格取得支援事業費補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった令和5年度八戸市保育士資格取得支援事業費補助金については、八戸市補助金等の交付に関する規則第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

1 交付決定額	円
2 確定額	円
3 交付済額	円
4 未交付額	円
5 返還請求額	円

（あて先）八戸市長

所在地
申請者 施設名
代表者職氏名 ⑩
（個人にあつては、住所及び氏名）

八戸市保育士資格取得支援事業費補助金請求書

金 円

ただし、標記補助金として上記の金額を請求します。

金融機関名 及び支店名	銀行 信用金庫	本店 支店 出張所	1 普通 2 当座・預金 3 ()
口座番号			
フリガナ			
口座名義人			

（注）口座名義人は、正確に記載すること。

(参考様式)

令和5年度収支決算（見込）書

収 入

(単位：円)

経費区分	予算額	決算額	備考
計			

支 出

(単位：円)

経費区分	予算額	決算額	備考
計			

上記収支決算（見込）書抄本は、

〔 年 月 日理事会で議決済であることを証明します。
次期理事会に提案することを確約します。〕

年 月 日

設置者名

代表者職氏名