

記載上の注意

- 【③】 次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。
- ・株式会社・・・株式会社が設置するもの。
 - ・社会福祉法人・・・社会福祉法第22条で定義される法人が設置するもの。
 - ・NPO法人・・・特定非営利活動促進法に基づいて特定非営利活動を行うことを主たる目的とし、同法の定めるところにより設立された法人が設置するもの。
 - ・その他法人・・・上記のいずれにも該当しない法人が設置するもの。(医療法人等、有限会社、商法に基づかない法人はここに入ります。)
 - ・任意団体・・・保護者が共同で設置しているもの等、法人ではない団体。
 - ・その他…上記以外の場合、具体的に記載してください。
- 【⑥】 設置者が法人、民間会社、任意団体等の場合は、その代表者の氏名及び職名を記入してください。
- 【⑦】 管理者名は、事業所長等貴事業所における責任者の氏名及び職名を記入してください。
- 【⑩】 系列事業所数は、当運営状況報告の対象事業所を含めた数を記入し、対象事業所の所在する市内にある系列事業所数を内数として記入してください。
- 【⑪】 24時間表示(00時00分～23時59分)で記入してください。24時間保育を実施している場合には、00時00分～00時00分と記入してください。なお、時間外保育提供可能時間は、通常の保育提供可能時間外で、利用者の希望に応じ、保育の提供を行う場合にその時間を記入してください。
- 【⑫】 各サービスの定義は以下のとおりであり、貴事業所において提供しているサービス全てを○で囲み(該当するものが無い場合は()内に記載し、)受入可能な児童の年齢(0歳時については月齢まで)について記入してください。

<月極契約>

利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。

<定期契約>

利用児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの。(月極契約を除く。)

<一時預かり>

利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。

<夜間保育>

午後8時を超えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。

<24時間保育>

24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。

- 【13】 利用料金の設定として、当てはまるもの全てを○で囲んでください。
- 【14-1】 利用料金について利用形態別、年齢別に記入してください。また、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。なお、利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。
- 【14-2】 利用料金について、会員、非会員別、時間帯別に記入してください。なお、会員・非会員別、時間帯別に料金がわかる書類を添付してください。
- 【15】 定員について特に定めがない場合には、貴事業所において職員配置等を考慮して同時に保育を行うことが可能な人数を記入してください。個人で事業を実施している場合は記入不要です。
- 【16】 運営状況報告記入日現在の満年齢により、年齢別の児童数を記入してください。一時預かりの児童も含みます。「学童」は運営状況報告記入日にあなかった小学生以上の児童数を記入してください。
- 【18】 運営状況報告記入日において職務に従事している全ての職員について配置数を記入し、うち、実際保育に従事している職員について記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。個人で事業を実施している場合は記入不要です。
- 【19】 職務に従事する全ての職員について配置予定数（貴事業所における平均的職員配置数）を記入し、うち、実際保育に従事している職員について記入してください。なお、事業所長についても実際に従事している場合はこれに含めてください。個人で事業を実施している場合は記入不要です。
- 【20】 保育に従事している職員の有資格者数並びに認可外指導監督基準第1の2（2）で定める研修の修了者について記入してください。なお、事業所長についても実際に保育に従事している場合は研修の受講状況について記入ください。
- 【21】 保険加入状況については、利用児童に関する保険に限定すること。なお、保険会社との契約書類を添付してください。
- 【22】 提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。
- 【25】 職務に従事する全ての職員（事業所長、保育従事者）の研修等の直近3回の参加状況について記入してください。個人で事業を実施している場合は当該個人の参加状況を記入してく

ださい。

【26】 貴事業所における研修の実施状況について、実施している場合（都道府県等が実施する研修への参加を含む）は、（ ）内にその回数を記入してください。2年に1回実施している場合は「年0.5回」と記入してください。個人で事業を実施している場合は参加状況を記入してください。

【27】 貴事業所における安全管理・事故防止の取組について、研修を実施している場合（都道府県等が実施する研修への参加を含む）は、（ ）内にその回数を記入してください。2年に1回実施している場合は「年0.5回」と記入してください。個人で事業を実施している場合は参加状況を記入してください。

【30】 朝食、昼食、夕食ごとにあてはまるもの1つを○で囲んでください。

- ・主に訪問先で調理・・・主に訪問先の居宅で給食を調理している場合。単なる加熱等のみの場合は含みません。
- ・主に仕出し弁当・・・主に事業所で弁当等を購入している場合。
- ・保護者用意・・・・・・・・保護者により弁当が用意されている場合。従って、店で購入したもので保護者が用意したものは含まれます。
- ・なし・・・・・・・・該当する時間帯に保育を提供していない場合。給食がない場合。

【34】 職員の健康診断のうち「採用後」については、運営状況報告記入日の年度の実施状況で、それぞれあてはまるもの1つを○で囲んでください。個人で事業を実施する場合は、年1回の健康診断の実施の有無について記入すること。

【41】 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する事業所においては、利用するマッチングサイトのURLを記入してください。

【42】 事業停止命令又は施設閉鎖命令は、法第59条第5項に規定する命令であり、法第59条の2に規定する業務を目的とする施設に対するものに限りません。