

審査項目	評価基準	配点
基本的な考え	○ 業務内容を十分理解した内容となっているか ○ 短期間での業務開始の必要性を十分理解し、業務が遅滞なく履行できる計画となっているか	5点
コールセンター業務	○ 業務を停滞させることのない安定的な体制が示されているか ○ 提案内容が、実現可能か	25点
事務センター業務	○ 業務を停滞させることのない安定的な体制が示されているか ○ ミスなく業務が遂行されるような手段が講じられているか ○ 提案内容が、実現可能か	25点
システム関連業務	○ 委託者が提供するデータ取り込み、そのデータを登録することができるか ○ 委託者の求めるデータ(給付対象者出力、振込データ作成、相談履歴閲覧機能等)の出力が可能か	10点
実施体制	○ 本市と意思疎通を図り、適切な体制を組織し、業務を実施するために必要な人材が配置されているか。 ○ 委託者の要求に対し、柔軟な対応が可能か	10点
セキュリティ対策	○ 情報セキュリティ対策について具体的な内容が示されており、実現可能な内容か ○ 事故やトラブルが発生した場合の対応策や再発防止策を速やかに実施する仕組みが示されているか	10点
提案に対する見積額	○ 業務内容と見積金額が、合理的かつ妥当なものとなっているか。	5点
受託実績	○ 提案内容の実現性を信頼できる受託件数を有しているか ○ 他自治体等での類似業務の実績は豊富か	5点
本市への独自提案	○ その他本市にとって有効な提案をしているか	5点
合計		100点