

－地域集会所整備費補助金の交付までの流れ－

| 時 期 | 項 目 | 内 容 |
|-------------------|------------------|---|
| 事業を実施する前年度 | 事前協議 事業計画案の作成 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が地域集会所の整備内容、整備時期、収支予算等について市と事前に協議し、事業計画案を作成します。 <p>※事前協議にあわせて、町内会等での話し合いや、<u>工事見積書等</u>の準備が必要になります。</p> |
| | 町内会等での意思決定 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が総会等で事業計画を審議し、事業の実施について議決を得ます。 <p>※補助金の交付申請時に、議決時の<u>議事録</u>を提出していただきます。</p> |
| | 事業計画の提出 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が<u>事業計画案</u>を市に提出します。 |
| | 10月～ 補助金の予算措置 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等から提出された事業計画案を基に、市が現地確認等の調査を行ったうえで、市が予算措置をします。 |
| 事業を実施する年度 | 交付申請 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が補助金の交付申請書類を作成し、市に提出します。 |
| | 補助金の交付決定 | <ul style="list-style-type: none"> 市が交付申請の内容を審査し、補助金の交付を決定します。 |
| | 交付決定後 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が請負業者と工事請負契約を締結します。 |
| | 契約締結後 | <ul style="list-style-type: none"> 請負業者が工事に着手します。 町内会等が市に工事着手届を提出します。 |
| | 工事完了時 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が市に実績報告書を提出します。 |
| | 工事の完了確認 | <ul style="list-style-type: none"> 市が工事の完了を確認します。 |
| | 補助金の確定 | <ul style="list-style-type: none"> 市が補助金額の確定を町内会等に通知します。 |
| | 補助金の請求 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が市に補助金の請求をします。 |
| | 補助金の支払い | <ul style="list-style-type: none"> 市が町内会等の口座に補助金を振込します。 |
| | 事業完了 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会等が請負業者に工事代金を支払い、領収書の写しを市に提出します。 |