別記

第１号様式（第５条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　団体・法人名

　住　 　　所

　代表者職氏名

八戸圏域活性化事業助成金交付申請書

　助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事　　 業　　 名

２　助成金の交付申請額　　　　　　　　　　　　　　円

３　概算払申請の有無　　　　　　有　・　無

４　添付書類

　(1)　事業計画書（別記第２号様式）

　(2)　予算書（別記第３号様式）

　(3)　申請者が非営利団体の場合にあっては、規約、会則、総会資料等の非営利団

体の組織、活動内容及び実績がわかるもの

(4)　申請者が特定非営利活動法人の場合にあっては、定款、特定非営利活動法人

の活動内容及び実績がわかるもの並びに法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税の滞納がないことを証明する書類

(5)　その他八戸市長が必要と認める書類

第２号様式（第５条、第７条関係）

事業計画（実績）書

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事　業　名 |  |
| ２ 事業目的 |  |
| ３ 事業概要 | 実施期間 |
| 実施場所（団体の主な活動場所や事業実施会場など） |
| 事業内容 |
| その他 |
| ４ 期待される効果(※ 実績報告では成果) | (事業実施により地域活性化につながる効果を記入してください。) |
| ５　連 絡 先 | 住所　〒ふりがな氏名電話E-mailFAX |

第３号様式（第５条、第７条関係）

予算（精算）書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　　目 | 予算(精算)額(円) | 備　　考 |
| 支　　　　出 | 支出総額　　　　　　　　 (A) |  |  |
| （　内　　訳　） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 助成対象外経費　　 (B)（飲食費、視察旅費等） |  |  |
| 収　　　入 | 収入総額　　　　　　　 (C) |  | (A)と同額=(D)+(F)+(G) |
| （　内　　訳　） | 特定財源　　　　　 (D) |  |  |
|  | 事業収入（参加費等） |  |  |
| 補助金・助成金（当助成金以外）  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |
| ※ | 助成対象経費 　 (E) | (　　　　) | ※　(A)-(B)-(D) |
| **当助成金(助成申請額)** (F) |  | ※　(E)×4/5以内※　千円未満の端数は切り捨て |
| 自己資金(会費等)　　 (G) |  | ※　(C)-(D)-(F) |

注１　この事業費には、当助成金申請事業のみ記載すること。

注２ 「支出総額」の内訳は、項目別（例：消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、

謝礼、使用料等）に記入すること。

注３　当助成金（助成申請額）は、原則、30万円を上限とする。ただし、広域事業において関係市町村間での協議が整った場合には、関係市町村分の上限額を合算した額を上限とすることができる。

注４ 「備考」欄には項目の具体的な内容及び積算基礎を記載すること。

第４号様式（第５条関係）

第　　　　号

　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　町村長　　　　　　　　　　　　印

八戸圏域活性化事業助成金交付申請者の推薦書

　このことについて、下記のとおり推薦いたします。

記

１　推薦する交付申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 事　業　名 |  |
| 助成申請金額 | 　　　　　　　　円 |
| 推薦理由 |  |

※広域事業を実施する非営利団体・特定非営利活動法人を推薦する場合には、関係市町村との協議が整っている旨を推薦理由欄に記載すること。

２　添付書類

(1)　八戸圏域活性化事業助成金交付申請書（第１号様式）

(2)　事業計画書（第２号様式）

(3)　予算書（第３号様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　町村担当者連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話、FAX、ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

第５号様式（第５条関係）

第号

　　年　　月　　日

助成事業申請者

　　　　　　代表者　様

　八戸市長　 　印

八戸圏域活性化事業助成金交付決定通知書

　　　　年　　月　　日付けで申請のあった下記事業について、助成金の交付を決定しましたので通知します。

記

１　助成事業名

２　助成金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

３　概算払可能額　　　　　　　　　　　　　円

４　助成に係る条件

助成事業終了後30日以内または令和７年２月28日のいずれか早い日までに、事業実績報告書を提出してください（領収書、納品書、写真、チラシ等を添付）。

ただし、事業実施後に、交付決定された場合については、交付決定の日から起算して30日を経過した日又は令和７年２月28日のいずれか早い日までに上記書類を提出してください。

助成金の交付は、事業実績報告書の提出により助成金額の確定後に行います。

第６号様式（第６条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　（申請者）

　　団体・法人名

　　住　　　　所

　　代表者氏名

八戸圏域活性化事業変更（中止・廃止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で助成金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、下記のとおり申請します。

記

１　助成事業名

２　変更（中止・廃止）の内容と理由

３　助成申請額　　　　　　　　　　　　変更前　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　変更後　　　　　　　　　　　円

　　※　変更の場合は、変更後の事業計画書と予算書を添付してください。

第７号様式（第６条関係）

第号

　　年　　月　　日

助成事業申請者

　　　　　　代表者　様

　八戸市長　　　　　　印

八戸圏域活性化事業変更（中止・廃止）承認通知書

　　　　年　　月　　日付けで変更（中止・廃止）承認申請のあった事業について、下記のとおり承認します。

記

１　助成事業名

２　変更（中止・廃止）の内容

３　変更（中止・廃止）後の助成金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

第８号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　（申請者）

　　団体・法人名

　　住　　　　所

　 代表者職氏名

八戸圏域活性化事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で助成金交付決定の通知を受けた事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

１　助成事業名

２　添付書類

(1)　事業実績書（第２号様式）

(2)　精算書（第３号様式）

(3)　その他八戸市長が必要と認める書類（領収書、納品書等の支払いを証する書類の写し及び写真、チラシ、ポスター等の事業の実施が確認できるもの）

第９号様式（第７条関係）

第号

　　年　　月　　日

助成事業申請者

　　　　　　代表者　様

　八戸市長　　　　　　　印

八戸圏域活性化事業助成金額確定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで実績報告のあった下記事業について、助成金額を下記のとおり確定したので通知します。

記

１　助成事業名

２　交付決定助成金額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　確定助成金額　　　　　　　　　　　　　　　円

４　交付済助成金額　　　　　　　　　　　　　　　円

５　未交付(又は返還)額　　　　　　　　　　　　　　　円

第10号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　（申請者）

　　団体・法人名

　　住　　　　所

　 代表者職氏名

八戸圏域活性化事業助成金請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で助成金額確定の通知を受けた助成金として、下記のとおり請求します。

記

１　事業名

２　請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名　　　　　 | 　　　　　　　　銀行　　　　　　　　店 |
| 預金種類 | 普　通　・　当　座 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |

第11号様式（第９条関係）

　　　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　（申請者）

　　団体・法人名

　　住　　　　所

　 代表者職氏名

八戸圏域活性化事業助成金概算払請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で助成金交付決定の通知を受けた助成金として、下記のとおり請求します。

記

１　事業名

２　概算払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名　　　　　 | 　　　　　　　銀行　　　　　　　　店 |
| 預金種類 | 普　通　・　当　座 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
|  |