

第1号様式

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

	所在地	
申込者	名 称	
	代表者職氏名	印

はちのへ食文化博覧会総合運営業務委託公募型プロポーザル参加申込書

このことについて、はちのへ食文化博覧会総合運営業務委託公募型プロポーザルに参加を希望しますので、参加申込書を提出します。

本件担当者：

電話： FAX：

メールアドレス：

第 2 号様式

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

所在地
申込者 名 称
代表者職氏名 印

誓約書 兼 同意書

はちのへ食文化博覧会総合運営業務委託公募型プロポーザルの応募にあたり、募集要項及び仕様書の内容を承諾し、下記の応募資格を全て満たしていることを誓約します。

また、誓約内容確認のため、市が必要に応じ、関係官庁及び申込者の所在する市区町村長に対し、調査及び納税状況を照会することに同意いたします。

記

- 参加申込の日において、令和 8・9 年度八戸市競争入札参加資格者名簿（物品の購入等又は工事等）に登録され、指名停止等の措置を受けていないこと。
- 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の 4 第 1 項及び八戸市財務規則（昭和54年八戸市規則第 1 号）第114条の規定に該当するものでないこと。
- 市税等の滞納がないこと。
- 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者（候補者を含む。）や、政党等を推薦、支持又は反対する目的の団体、暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体や個人でないこと。
- 本事業の趣旨を十分理解し、業務を的確に遂行できる能力を有していること。
- 他の企画提案者の協力会社等として、重複参加していない者であること。

以上

第 3 号様式

質 問 票

【提出期限： 8 月 31 日（月曜日）午後 5 時】

（あて先）八戸市観光文化スポーツ部観光課

E-mail : kanko@city.hachinohe.aomori.jp

業務名	はちのへ食文化博覧会総合運営業務委託
法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者名・連絡先	氏名：
	電 話：
	F A X：
	E-mail：
質問の項目	(記載例・〇〇〇について)
質問の内容	

第4号様式

企画提案書

下記事項について、提案してください。記入枠は適宜調整又は別紙処理し、必要に応じ参考となる資料を添付してください。

(1) 業務内容

※以下の内容を含み、かつ、仕様書の業務内容を踏まえたうえで詳細な企画実施内容を記載してください。

- ・ 本事業全体の企画コンセプト
- ・ 中核事業「ワールドシーフードウォーク」の企画及び運営内容
- ・ ワールドシーフードウォーク参加店舗の募集及び調整方法
- ・ 回遊促進施策（スタンプラリー、周遊企画等）の実施内容
- ・ 一般プログラムの情報収集、とりまとめ、連絡調整及び広報の実施方法
- ・ 公式サイト、SNS、広報物等を活用した情報発信方法
- ・ 来場者の参加促進及び情報拡散につながる取組
- ・ 効果測定及びアンケート実施方法
- ・ 安全管理及び緊急時対応の考え方
- ・ 関係者との連携を含む業務実施体制及び業務スケジュール

(2) 再委託業務

業務の一部を第三者に委託する場合は、記載してください。

※本業務の全部を第三者に再委託することはできません。業務の一部を再委託する場合は、あらかじめ市と協議し、承認を得るものとします。

委託業務名

委託予定事業者・所在地

委託先選定理由

委託先の実施体制及び委託先に対する指導監督の考え方

- (3) 過去に実施した、イベント運営業務・回遊型イベント業務・広報宣伝業務その他本業務に類似する業務について、主な実績を記載してください。

- ・ 業務名称
- ・ 発注者
- ・ 実施期間
- ・ 業務概要

- (4) 自由提案

本件業務に関し、委託料上限額の範囲内で実施するその他の提案がある場合は、自由に記載してください。

第5号様式

經費積算書

[illegible]

※仕様書に定める業務内容について積算してください。

※提案上限額は7,860千円(消費税及び地方消費税を含む。)です。