

様式第 1 号

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

	所在地
申込者	名称
	代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

このことについて、食のまち・八戸応援食事券事業運営業務公募型プロポーザルに参加を希望しますので、参加申込書を提出します。

本件担当者：

電話： FAX：

メールアドレス：

様式第 2 号

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

所在地
申込者 名称
代表者職氏名

誓約書 兼 同意書

食のまち・八戸応援食事券事業運営業務プロポーザルの応募にあたり、募集要項及び仕様書の内容を承諾し、下記の応募資格を全て満たしていることを誓約します。
また、誓約内容確認のため、市が必要に応じ、関係官庁及び申込者の所在する市区町村長に対し、調査及び納税状況を照会することに同意いたします。

記

- 参加申込の日において、令和 7 年度八戸市競争入札参加資格者名簿（物品の購入等又は工事等）に登載され、指名停止等の措置を受けていないこと。
- 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項及び八戸市財務規則（昭和 54 年八戸市規則第 1 号）第 114 条の規定に該当するものでないこと。
- 市税等の滞納がないこと。
- 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体、特定の公職者（候補者を含む。）や、政党等を推薦、支持又は反対する目的の団体、暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体や個人でないこと。
- 本事業の趣旨を十分理解し、業務を的確に遂行できる能力を有していること。
- 他の企画提案者の協力会社等として、重複参加していない者であること。

以上

様式第 3 号

質 問 票

(あて先) 八戸市観光文化スポーツ部観光課
F A X : 0 1 7 8 - 4 6 - 5 6 0 0
E-mail : kanko@city.hachinohe.aomori.jp

名称	食のまち・八戸応援食事券事業運営業務
法人等の名称	
法人等の所在地	
担当者名・連絡先	氏名 :
	電 話 :
	F A X :
	E - mail :
質問の項目	(記載例・〇〇〇について (募集要項〇ページ))
質問の内容	

様式第 4 号

企画提案書

下記事項について、提案してください。記入枠は適宜調整又は別紙処理し、必要に応じ参考となる資料を添付してください。

(1) 業務内容

※仕様書に定めた業務内容を踏まえたうえで詳細な企画実施内容を記載してください。

- 基本的な考え方
- 実施体制
- 実施手順及び手法
- 実施計画
- 費用対効果
- 実施内容
- 市民及び参加店舗の利便性

(2) 再委託業務

業務の一部をやむを得ず第三者に委託する場合は、記載してください。

※業務の全部又は一部を市の承認を得ることなく、第三者に委託することはできません。

委託業務名

委託予定事業者・所在地

委託先選定理由

委託先の実施体制及び委託先に対する指導監督の考え方

(3) 類似業務の実績

当該業務に類似した実績がある場合は、実施期間、業務名称、内容を記載してください。

様式第 5 号

経費積算書

※仕様書に定めた業務内容について積算してください。

※事務費提案上限額 税込み 18,000 千円です。

(食事券原資は記載の必要はありません)

内容	数量	単価	金額 (円)	備考
小計				
消費税				
合計				