

令和7年度キャリア教育推進事業運営業務 企画提案仕様書

1 業務の概要

(1) 業務名

キャリア教育推進事業運営業務

(2) 業務内容

社会人を対象としたセミナーの実施

2 セミナーの概要

(1) セミナーの目的

- ・社会人を対象に、キャリアアップの啓発や支援を行うことにより、地域や企業に役立つ人材の育成を図る。
- ・本セミナーは、転職等に関する専門的な知識や技術および情報を得ることを目的とするのではなく、自らのキャリアについて考えを深め、その後の行動変容や行動計画のヒントにしてもらうことを目的とする。

(2) セミナーの内容

- ・社会人として「何をどのように学ぶのか」「地域や社会でどう活躍していくのか」「どうキャリアを築いていくのか」など、キャリアアップを啓発する内容であること。
- ・今まで働いて得た自身のキャリアやスキルを棚卸し、自分と組織の成長を結びつけながら、今後のキャリアデザインを明確にしていくことを目指す。
※事業の趣旨に合致する内容であれば、幅広い企画提案を可能とする。

(3) 実施回数

1回

(4) 参加対象者

八戸市内に居住または通勤する社会人（新入社員以外）

(5) 受講人数

30名程度

(6) セミナーの開催時期・実施時間・実施場所・実施方法

①開催時期

令和7年10月から令和7年11月

②実施時間

4時間程度

③実施場所（会場）

八戸地域職業訓練センター視聴覚室またはYSアリーナ八戸会議室

④実施方法

- ・対面形式
- ・アーカイブ形式

（セミナーのダイジェスト版として、〇〇編、〇〇編等、内容をテーマごとにまとめたものを好きな時間に見られるように、セミナー参加者や、アーカイブ版視聴申込のあった方向けに限定パスワードを提供し、セミナー終了後2週間視聴できるようにする。）

- ・セミナー効果のより高い対面形式の受講者数を増やすため、対面形式とアーカイブ形式の受講申込時期を分けるなどの対策を講じること。
- ・本業務で提供するサービスは、無料で行うこととし、受講者から金銭を徴収しないものであること。(アーカイブ版視聴の際のオンラインのデータ通信費は参加者が負担する。)

(7) 司会・進行及び機材の手配

司会・進行及び本業務を実施するために必要な機器（音響含む）や回線については、全て受託者において手配・実施すること。

(8) 周知

- ① 参加者募集に係る周知用チラシ、新聞広告等については、その作成から配布、掲載について、全て受託者において実施すること。
- ② セミナー参加者を増加させる周知方法の提案を行うこと。

(9) アンケート作成・集計

セミナー参加者に対するアンケート調査を実施することとし、その作成、集計について、全て受託者において実施すること。

なお、アンケート内容については、委託者である市と協議の上、実施すること。

(10) 業務計画の作成

スケジュール、実施体制等の業務計画を作成し、委託者に提出して承認を受けること。

(11) 予約申込

予約の申込受付については、受託者が実施することとし、参加希望者が申込を行いやすい受付方法等の提案を行うこと。

(12) セミナー当日の受付、案内・誘導等

セミナー参加者の受付、案内・誘導等については、全て受託者が行うこととし、講演中の講師、参加者へのサポートも含め、適宜実施すること。

3 業務実施体制

本業務が円滑に実施されることが可能な体制を構築するため、本業務の責任者・担当者を配置し、やむを得ない場合を除いて変更してはならない。

4 経費

本業務の実施に係る一切の経費は委託料に含むものとする。

5 成果品

- (1) チラシ2部、電子ファイル一式
- (2) 事業報告書（A4版 様式任意）2部、電子ファイル一式

6 業務の実施

本業務の実施にあたっては、受託者は委託者と協議又は打合せを行うとともに、委託者の指示に従い、誠実に業務を遂行するものとする。

7 その他

- (1) セミナーの進行状況により、適宜休憩時間を設けること。
- (2) セミナーの実施上知り得た個人情報を漏えい及び利用しないこと。
- (3) セミナー実施後、実施報告書を提出すること。
- (4) 業務の詳細については、委託者と協議の上、十分な調整を図り、実施に当たり仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、委託者及び関係者と協議するものとする。