

令和6年4月から口座振替受領申出(変更届出)票への押印が省略できます

▼記載例①(申出者と口座名義人が同じ場合)

第65号様式(第107条関係)

口座振替受領申出(変更届出)票 (出納室用)

(あて先)八戸市会計管理者 申請日 ○ 年 ○ 月 ○ 日

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

新規 変更

変更内容	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 法人名または商号 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者職氏名 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 受取人 <input type="checkbox"/> 振込口座 <input type="checkbox"/> その他()	変更日 ○ 年 ○ 月 ○ 日
------	--	-----------------

申出者(請求者)	住所	〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1	代表者印又は個人印 (請求書に使用する印鑑)
	電話番号	0123 (56) 7890	
	法人名・商号 又は 個人名 <small>※個人で押印省略する場合は署名</small>	フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテン (株)出納設備 八戸支店	
	代表者職氏名	支店長 八戸 花子	

株式会社
出納設備
八戸支店
長印

発行責任者
支店長 八戸 花子
電話 0123-56-7890

作成担当者
営業 出納 花子
電話 0123-45-6789

(申出者と口座名義人が異なる場合)
受領に関する権限を下記の者に委任します。

受取人	住所	受取人の印
	法人名・商号 又は 個人名	印
	代表者職氏名	

申出者と口座名義人が
同じ場合は記入不要です。

異なる場合は、記載例②、③を確認の上、記入してください。

受取人と同一名義の口座を記入してください。

金融機関及び店名	南部 (銀行・金庫・農協・組合) 八戸 店(支店・所)
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他()
口座番号	0 0 0 0 7 8 9
口座名義	フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテンチヨウ ハチノヘ ハナコ (株)出納設備 八戸支店長 八戸 花子

担当課記入欄	所属	担当者	内線
提出方法	窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX		

出納室記入欄			金融機関コード ²⁾	店番
1 新規	2 継続	3 変更()		
年 月 日適用				

1 申請日
申請日を記入してください。

2 申請区分
申請する内容に○を付け、変更の場合は、内容・変更日を記入してください。

3 住所、電話番号、法人名・商号又は個人名、代表者職氏名
請求書に記入するとおりに記入してください。

4 押印欄
押印する場合は、代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)を使用してください。

例

株式会社
出納設備
八戸支店
長印

又は

八戸
花子

押印を省略することもできますが、振込口座の名義人と異なる場合は、押印省略ができません。記載例②のとおり記入してください。

※押印省略【法人・団体】の場合
発行責任者及び作成担当者の職氏名・連絡先の記載により押印を省略することができます。

※押印省略【個人】の場合
署名をもって押印を省略することができます。

5 振込口座
金融機関名及び店名、預金種目、口座番号、口座名義を記入してください。
※通帳に記載してある内容を確認の上、正確に記入してください。

令和6年4月から口座振替受領申出(変更届出)票への押印が省略できます

▼記載例②(申出者と口座名義人が異なる場合※支店→本社への振込)

第65号様式(第107条関係)

口座振替受領申出(変更届出)票 (出納室用)

(あて先)八戸市会計管理者

申請日 ○年○月○日

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

新規 変更

変更内容	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 法人名または商号	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者職氏名	<input type="checkbox"/> 印鑑	変更日 ○年○月○日
	<input type="checkbox"/> 受取人 <input type="checkbox"/> 振込口座 <input type="checkbox"/> その他()				

申出者(請求者)	住所	〒031-8686 八戸市内丸一丁目1-1	代表者印又は個人印 (請求書に使用する印鑑) 株式会社 出納設備 八戸支店 長印
	電話番号	0123 (56) 7890	発行責任者 支店長 八戸 花子 電話 0123-56-7890
	法人名・商号 又は 個人名 <small>※個人で押印省略する場合は署名</small>	フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテン (株)出納設備 八戸支店	
	代表者職氏名	支店長 八戸 花子	

(申出者と口座名義人が異なる場合)
受領に関する権限を下記の者に委任します。

住所	受取人の印
受取人	同会社支店から本社の代表口座への振込の場合は記入不要です。
法人名・商号 又は 個人名	本社から特定の支店口座への振込の場合、その他申出者と口座名義人が異なる場合は③へ記入してください。
代表者職氏名	

受取人と同一名義の口座を記入してください。

金融機関及び店名	南部 (銀行・金庫・農協・組合) 青森 店(支店・所)
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他()
振込口座	口座番号 0000789
口座名義	フリガナ カ)サイトウセツビ ダイヒヨウトリシマリヤク アオモリ タロウ (株)出納設備 代表取締役 青森 太郎

担当課記入欄	所属	担当者	内線
提出方法	窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX		

出納室記入欄	金融機関コード	店番
1 新規 2 継続 3 変更()		
年 月 日適用		

1 申請日
申請日を記入してください。

2 申請区分
申請する内容に○を付け、変更の場合は、内容・変更日を記入してください。

3 住所、電話番号、法人名・商号又は個人名、代表者職氏名
請求書に記入するとおりに記入してください。

4 押印欄
押印する場合は、代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)を使用してください。

例

株式会社 出納設備 八戸支店 長印	又は	八戸 花子
----------------------------	----	----------

押印を省略することもできますが、振込口座の名義人と異なる場合は、押印省略ができません。記載例②のとおり記入してください。

※押印省略【法人・団体】の場合
発行責任者及び作成担当者の職氏名・連絡先の記載により押印を省略することができます。

※押印省略【個人】の場合
署名をもって押印を省略することができます。

5 振込口座
金融機関名及び店名、預金種目、口座番号、口座名義を記入してください。
※通帳に記載してある内容を確認の上、正確に記入してください。

▼記載例③(申出者と口座名義人が異なる場合)※押印省略ができません。

第65号様式(第107条関係)

口座振替受領申出(変更届出)票 (出納室用)

(あて先)八戸市会計管理者 申請日 ○ 年 ○ 月 ○ 日

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

新規 変更

変更内容	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 法人名または商号 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者職氏名 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 受取人 <input type="checkbox"/> 振込口座 <input type="checkbox"/> その他()	変更日 ○ 年 ○ 月 ○ 日
------	--	-----------------

申出者(請求者)	住所	〒031-8686 青森市青葉一丁目1-1	代表者印又は個人印 (請求書に使用する印鑑)
	電話番号	0123 (56) 7890	
	法人名・商号 又は 個人名 <small>※個人で押印省略する場合は署名</small>	フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテン (株)出納設備	
	代表者職氏名	代表取締役 青森 太郎	

(申出者と口座名義人が異なる場合)
受領に関する権限を下記の者に委任します。

受取人	住所	八戸市内丸一丁目1-1	受取人の印
	法人名・商号 又は 個人名	(株)出納設備 八戸支店	
	代表者職氏名	支店長 八戸 花子	

受取人と同一名義の口座を記入してください。

振込口座	金融機関及び店名	南部 (銀行・金庫・農協・組合) 八戸 (店・支店・所)
	預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他()
	口座番号	0 0 0 0 7 8 9
	口座名義	フリガナ カ)サイトウセツビ ハチノヘシテンチヨウ ハチノヘ ハナコ (株)出納設備 八戸支店長 八戸 花子

担当課記入欄	所属	担当者	内線
提出方法 窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX			

出納室記入欄			金融機関コード	店番
1 新規	2 継続	3 変更()		
年 月 日適用				

1 申請日
申請日を記入してください。

2 申請区分
申請する内容に○を付け、変更の場合は、内容・変更日を記入してください。

3 住所、電話番号、法人名・商号又は個人名、代表者職氏名
請求書に記入するとおりに記入してください。

4 押印欄
代表者印又は個人印(請求書に使用する印鑑)を使用してください。



振込口座の名義人と異なる場合は、押印省略ができません。

5 受取人
申出者(請求者)と口座名義人が異なる場合は記入してください。
受取人の押印の省略はできません。
同本社から支店への振込の場合は受取人欄の記入、押印が必要です。

6 振込口座
金融機関名及び店名、預金種目、口座番号、口座名義を記入してください。
※通帳に記載してある内容を確認の上、正確に記入してください。