第１号様式（第５関係）

事業計画書

１　事業の実施主体

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名又は団体名 |  | | | |
| 主たる業種 |  | | | |
| ※日本標準産業分類の中分類を記入すること。 | | | |
| 資本金額又は出資総額  （個人は記入不要） | 円 | | | |
| 従業員数  （中小企業者が記入） | 人 | 構成員数  （中小企業団体が記入） | | 者 |
| 業態  （中小企業団体が記入） | □　事業協同組合・小組合  □　協同組合連合会  □　企業組合  □　協業組合 | | □　商工組合  □　商店街振興組合  □　商店街振興組合連合会  □　生活衛生同業組合 | |
| 市内での事業開始時期 | 年　　　月 | | | |
| 就業規則の有無 | □　あり  □　なし（事業期間中に作成し、労働基準監督署に届出） | | | |
| 従業員の男女比率  （中小企業者が記入） | 男　　％、女　　％ | 従業員の平均年齢  （中小企業団体が記入） | | 歳 |
| 自社の概要  （業種、事業内容、沿革等） |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 自社の特徴  （製品・サービスの特徴、競争優位性、独自性等） |  |
| 将来（おおむね５年後）に実現したい自社の姿・目標 |  |

２　事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | （40字以内で、事業内容が分かるような事業名とすること。） |
|  |
| 事業の概要 | （100字以内で、事業の概要を簡潔に記入すること。） |
|  |
| 区分 | □　多様な人材（女性・若者・高齢者・障がい者・外国人材）の活躍促進  □　育児と仕事の両立支援 |
| 事業実施場所 | 八戸市 |
| 新規雇用計画 | 採用予定人数　　人（正規　名、非正規　名） |
| 新規雇用に係る具体的な取組 |
| 現状認識 | （自社の人材確保・定着に関する現状・課題を、可能な限り具体的な事例や数値を用いながら記入すること。） |
|  |
| 人材確保・定着に関する方針 | （現状認識を踏まえた今後の人材確保・定着に関する方針を記入すること。） |
|  |
| 本事業の目的・必要性 | （本事業の目的と必要性を、人材確保・定着に関する方針との関連性を示しながら記入すること。） |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | ⑴　具体的な実施内容（本事業の具体的内容を、対象経費との関連性を示しながら記入すること。）  ⑵　事業スケジュール（単年度）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 実施期間 | | | | | | | | | | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ※事業化に至るまでの期間を記入すること。  ※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。  ⑶　効果（本事業を実施することで得られる人材確保・定着に関する効果を、その根拠も示しながら記入すること。） |
| 実施体制 | （社内の実施体制（従事者や役割分担等）を記入すること。） |
|  |
| 自由記述欄  【任意記入】 | （事業実施に当たっての工夫やアピールポイント等があれば記入すること。） |
|  |

３　経営指標　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | １年前  (○年○月期) | 基準年度※1  (○年○月期) | １年後  (○年○月期) | ２年後  (○年○月期) | ３年後  (○年○月期) |
| ①売上高 |  |  |  |  |  |
| ②売上原価 |  |  |  |  |  |
| ③販売費及び一般管理費 |  |  |  |  |  |
| ④営業利益（①-②-③） |  |  |  |  |  |
| ⑤人件費 |  |  |  |  |  |
| ⑥減価償却費 |  |  |  |  |  |
| ⑦付加価値額（④+⑤+⑥） |  |  |  |  |  |
| ⑧従業員数※2 |  |  |  |  |  |
| 伸び率※3（％） |  |  |  |  |  |
| ⑨一人当たりの付加価値額  【労働生産性】（⑦/⑧） |  |  |  |  |  |

※１：「基準年度」には、申請時での直近決算期の数値を記入すること。

※２：「従業員数」は、労働基準法第20条の規定に基づく「解雇の予告を必要とする者」をいう。なお、パートタイム従業員が含まれる場合には、正社員の就業時間に換算した人数を算出すること。

※３：「伸び率」は、「（各年度の数値-基準年度の数値）/基準年度の数値×100」で算出すること。

４　助成金の額の算出に係る加算措置

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 加算割合 |
| □　事業承継 | +20/100 |
| □　事業継続力強化計画・連携事業継続力強化計画の認定取得又は事業継続計画の策定 | +5/100 |
| □　パートナーシップ構築宣言 | +5/100 |
| □　賃上げ | +10/100 |
| □　えるぼし認定、くるみん認定、ユースエール認定、もにす認定又は健康経営優良法人認定の取得 | +10/100 |

※　希望する□にチェックを入れること。

５　国若しくは他の地方公共団体その他公共団体又は市の他の補助金等（以下「他の補助金」という。）の申請状況

|  |
| --- |
| □　過去１年以内に他の補助金で採択された、あるいは申請中の事業はない。  □　過去１年以内に他の補助金で採択された事業があり、当該事業は申請事業と別事業である。  （補助金名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （補助事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　他の補助金に申請中の事業があり、当該事業は申請事業と同一事業である。  （補助金名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （補助事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　他の補助金に申請中の事業があり、当該事業は申請事業と別事業である。  （補助金名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （補助事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　当てはまるもの全ての□にチェックを入れること。

※　必要に応じて他の補助金で採択された、あるいは申請中の事業計画書等の提出を求めることがある。