

別記

第1号様式（第3関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

申請者 住所
名称
代表者職氏名

令和2年度八戸市小規模事業者ビジネス環境改善等支援事業補助金交付申請書

令和2年度八戸市小規模事業者ビジネス環境改善等支援事業について、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請の内容

主な事業所名又は屋号		
主な事業所の所在地	八戸市	
担当者名・連絡先	【担当者名】	【メールアドレス（任意）】
	【電話番号】	
国補助金対象事業名 （※いずれかに○）	小規模事業者持続化補助金＜コロナ特別対応型＞ ・ 類型A：国補助率 2 / 3 ・ 類型B又は類型C（複数の類型を選択した場合を含む）：国補助率 3 / 4	
国補助金対象経費 ①		円
国補助金確定額		円
市補助金補助率 ② （※いずれかに○）	・ 類型A：7 / 30（補助上限額35万円（特例事業者は52.5万円）） ・ 類型B又は類型C：3 / 20（補助上限額20万円（特例事業者は30万円））	

2 補助金交付申請額

補助金交付申請額【①×②】 ※千円未満切り捨て		円
----------------------------	--	---

3 添付書類

申請者 ↓チェック欄	添付書類
(1)	同意書（別記第2号様式）
(2)	市内で事業を営んでいることを証する書類の写し （例：履歴事項全部証明書、開業届の写し、営業許可証の写し 等）
(3)	<u>国補助金</u> 関係書類のうち、以下のものの写し
ア	交付申請書（補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書を提出している場合は、当該関係書類を含む。）及びその添付書類 ※代表者印を押した交付申請書の写しが無い場合は、余白に「原本と相違ありません」と記載のうえ、法人にあつては法人名及び代表者職氏名、個人にあつては氏名を記入すること。
イ	交付決定通知書（補助事業の内容・経費の配分の変更承認に係る通知を受けている場合は、当該書類を含む。）
ウ	補助事業実績報告書及びその添付書類（ただし、「事業再開枠」に係る経費支出証拠書類については省略することができる。） ※代表者印を押した実績報告書の写しが無い場合は、余白に「原本と相違ありません」と記載のうえ、法人にあつては法人名及び代表者職氏名、個人にあつては氏名を記入すること。
エ	補助金の額の確定通知書
オ	精算払請求書 ※代表者印の押されている精算払請求書の写しが無い場合は、余白に「原本と相違ありません」と記載のうえ、法人にあつては法人名及び代表者職氏名、個人にあつては氏名を記入すること。
(4)	その他市長が必要と認める書類（ ）