

別記

第1号様式（第5条関係）

年 月 日

令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金交付申請書

（あて先）八戸市長

住 所
申請者 名 称
代表者職氏名

令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金の交付を受けたいので、八戸市補助金等の交付に関する規則第3条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助対象経費及び補助金交付申請額

- (1) 補助対象経費 金 円
(2) 補助金交付申請額 金 円

2 補助事業名称

3 添付書類

- (1) 定款、規約、会則等の写し
(2) 役員名簿及び構成員名簿
(3) 事業計画書（第2号様式）
(4) 収支予算書（第3号様式）
(5) 市税納付状況確認同意書（第4号様式）
(6) その他市長が必要と認める書類

第2号様式（第5条、第9条関係）

事業計画（実績）書

1 街づくり参画団体の概要

名 称			
所在地			
代表者職氏名			
連絡先	(TEL) (FAX) (メール)		
担当者職氏名			
設立年月日			
出資者又は 組合員の数		資本の額又は 出資金の額	

2 持続的活性化支援事業の概要

事業名称	
事業目的 (事業効果)	
事業内容 (事業実績)	
事業実施場所	
事業実施予定時期	
事業実施時の連携先 又は連携想定先	

事業効果	
令和7年度以降の実施予定事業の概要	
事業効果の検証等	

- (注) 1 持続的活性化支援事業の内容が分かる図面、写真等を添付すること。
- 2 環境整備に係る事業を実施する場合は、商店街活性化プラン、中心市街地活性化基本計画等を添付すること。

第3号様式（第5条、第9条関係）

収支予算（精算）書

【収入】

（単位：円）

項目	金額	備考（積算明細）
合計		

【支出】

（単位：円）

項目	金額	備考（積算明細）
補助対象経費		
小計		
その他		
小計		
合計		

（注）変更があった場合は、変更前の内容を上段に括弧書きすること。

（注）見積書、契約書、領収書等の写しを添付すること。

市税納付状況確認同意書

（あて先）八戸市長

住 所
申請者 名 称
代表者職氏名

私は、令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金の申請にあたり、次の税目について滞納がない旨証明するため、市税の納付状況を確認することに同意します。

・対象税目

法人市民税、固定資産税、軽自動車税

様

八戸市長

補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金については、八戸市補助金等の交付に関する規則（以下「規則」という。）第5条の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1 補助金額 金 円

2 条 件

- (1) この補助金は、補助事業の目的以外の用途に使用しないこと。
- (2) 事業終了後30日を経過する日又は令和7年3月20日のいずれか早い日までに実績報告を行うこと。
- (3) 補助事業の内容又は補助事業に要する経費の配分を変更する場合は、事業計画変更承認申請書（別記第6号様式）を市長に提出してその承認を受けること。ただし、補助事業における別表の経費区分に掲げるそれぞれの経費の20パーセント以内の変更（補助金の額の増額を伴わないものに限る。）については、この限りでない。
- (4) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、事業中止（廃止）承認申請書（別記第7号様式）を市長に提出してその承認を受けること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又はその遂行が困難となった場合は、速やかに事業遅延（事故）報告書（別記第8号様式）を市長に提出してその指示を受けること。
- (6) 補助事業の状況、補助事業の経費の収支その他補助事業に関する事項を明らかにする書類、帳簿等を備え付け、これらを令和7年4月1日から5年間保管しておくこと。
- (7) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（規則第19条に規定する者に限る。以下同じ。）を善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従って使用し、その効率的な運用を図ること。

- (8) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産を市長の承認を受けないで補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付けし、又は担保に供しないこと。ただし、令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金交付要領（以下「要領」という。）第13条に規定する期間を経過した場合は、この限りでない。
- (9) 補助事業によって取得し、又は効用の増加した財産について財産管理台帳（別記第9号様式）その他関係書類を要領第13条に規定する期間、整備保管すること。
- (10) 規則第19条の規定により市長の承認を受けて財産を処分したことにより収入があった場合は、その収入の全部又は一部を市に納付すること。

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

事業計画変更承認申請書

年 月 日付け八商第 号で補助金の交付決定の通知を受けた商店街持続的活性化支援事業について、下記のとおり変更したいので、令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金交付要領第7条第3号の規定により、その承認を申請します。

記

1 変更内容

内容	変更前	変更後

2 変更の理由

（注）変更の内容は、第2号様式及び第3号様式に準じて作成するものとし、上下二段書きで、上段に変更前の内容を括弧書きで記載すること。

【担当者】

所属・職氏名：

電話番号：

メー ル：

第7号様式（第7条関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け八商第 号で補助金の交付決定の通知を受けた商店街持続的
活性化支援事業について、下記のとおり中止（廃止）したいので、令和6年度八戸市商店
街持続的活性化支援事業費補助金交付要領第7条第4号の規定により、その承認を申請し
ます。

記

- 1 中止（廃止）の理由
- 2 中止の期間（廃止の期間）

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

事業遅延（事故）報告書

年 月 日付け八商第 号で補助金の交付決定の通知を受けた商店街持続的
活性化支援事業について、下記のとおり遅延（事故）があったので、令和6年度八戸市商
店街持続的活性化支援事業費補助金交付要領第7条第5号の規定により、報告します。

記

- 1 補 助 事 業 者 の 名 称
- 2 補 助 事 業 の 進 捗 状 況
- 3 補 助 事 業 に 要 し た 経 費 金 円
- 4 遅延（事故）の内容及び原因
- 5 遅延（事故）に対する措置
- 6 補助事業の遂行及び完了の予定

（注）遅延（事故）の理由を立証する書類を添付すること。

第9号様式（第7条関係）

財産管理台帳（ 年度）

財 産 名		
規 格		
数 量		
単 価		
金 額		
取 得 年 月 日		
保 管 場 所		
処 分 制 限 期 間	耐 用 年 数	
	処 分 制 限 年 月 日	
処 分 の 状 況	承 認 年 月 日	
	処 分 の 内 容	
備 考		

- (注) 1 対象となる取得財産等は、交付要領第7条第8号に定める財産とする。
- 2 数量は、同一規格であれば一括して差し支えない。ただし、単価が異なる場合には区分して記載すること。
- 3 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載すること。
- 4 処分制限年月日の欄には、処分制限の終期を記入すること。
- 5 処分の内容の欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等の別を記載すること。

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

実績報告書

年 月 日付け八商第 号で補助金の交付決定の通知を受けた商店街持続的
活性化支援事業が完了したので、八戸市補助金等の交付に関する規則第12条の規定によ
り、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 補 助 事 業 名 称

2 補 助 金 額 金 円

3 補助事業完了年月日 年 月 日

4 添 付 書 類

- (1) 事業実績書（第2号様式）
- (2) 収支精算書（第3号様式）
- (3) 補助対象経費に係る支払証拠書類及び財産管理台帳（第9号様式）の写し
- (4) その他市長が必要と認める書類

【担当者】

所属・職氏名：
電 話 番 号：
メ ー ル：

第11号様式（第10条関係）

八 商 第 号

年 月 日

様

八戸市長

補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金については、八戸市補助金等の交付に関する規則第13条の規定により、下記のとおり確定したので通知します。

記

1	交付決定補助金額	金	円
2	確定補助金額	金	円
3	交付済補助金額	金	円
4	未交付（返還）額	金	円

第12号様式（第11条関係）

年 月 日

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

㊞

請求書

年 月 日付け八商第 号で交付決定の通知を受けた令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金について、下記のとおり請求します。

記

- | | | | |
|---|-----------|---|---|
| 1 | 交付決定補助金額 | 金 | 円 |
| 2 | 今回請求補助金額 | 金 | 円 |
| 3 | 未 請 求 額 | 金 | 円 |
| 4 | 銀 行 名 | | |
| 5 | 支 店 名 | | |
| 6 | 口座種類及び番号 | | |
| 7 | 口 座 名 義 人 | | |

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

消費税及び地方消費税に係る控除対象仕入税額報告書

令和6年度八戸市商店街持続的活性化支援事業補助金交付要領第14条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 補助金額（ 年 月 日付け八商第 号により通知された補助金確定額） | 円 |
| 2 補助金の確定時点における控除対象仕入税額（補助金分） | 円 |
| 3 消費税の確定申告時点における控除対象仕入税額（補助金分） | 円 |
| 4 補助金返還額（3－2） | 円 |

- （注） 1 別紙として積算の内訳を添付すること。
- 2 補助事業の実施に伴い課税売上が発生する場合には、当該売上に係る消費税及び地方消費税の額から控除税額を差し引いた後の控除不足額を控除対象仕入税額とする。

（あて先）八戸市長

住 所
補助事業者 名 称
代表者職氏名

現況届

年 月 日付け八商第 号で補助金の交付決定の通知を受けた商店街持続的
活性化支援事業について、事業完了後の状況を下記のとおり報告します。

記

実施年度	年度
事業名称	
事業内容	
報告時期	事業完了の（ 1年後 ・ 3年後 ・ 5年後 ）
事業効果等	<input type="checkbox"/> 事業完了後も継続して効果を得られている。 <input type="checkbox"/> その他（自由記述）
添付書類	<input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> なし

【担当者】

所属・職氏名：
電話番号：
メー ル：