

令和5年度第1回八戸市中小企業・小規模企業振興会議 議事録

日 時	令和5年7月6日(木) 14時00分～14時35分
会 場	八戸市庁別館2階 会議室B
出席委員	堤 静子 会長、向井 俊晴 副会長、西川 弥生 委員、舘 直子 委員、河原木 勝 委員、田村 武智 委員、松坂 洋司 委員、秋山 兼男 委員、蕨 加奈子 委員、田村 修一 委員、中山 恵美子 委員、堀米 睦子 委員
事務局	大志民 商工労働まちづくり部長、淡路 商工労働まちづくり部次長兼商工課長、佐々木 産業労政課長、柏原 副参事、尾崎 副参事、中野 主幹、高橋 主査、中里 技査、野沢 主事、下舘 主事
次 第	1 開会 2 委嘱状交付 3 会長挨拶 4 報告案件 ・令和4年度の意見に対する市の対応状況について 5 審議案件 ・令和5年度の活動計画について ・市の中小企業・小規模企業振興施策の取りまとめについて 6 その他 7 閉会

次第4 報告案件

会 長： それでは、次第に基づき議事を進行してまいります。

本日の議事は、報告案件1件、審議案件2件、合計3件を予定しておりますので、どうぞよろしくお願いいたします。

それではまず、報告案件「令和4年度の意見に対する市の対応状況」について、事務局から説明をお願いします。

(事務局説明)

会 長： ただいま事務局から説明があった内容について、御質問等ございませんでしょうか。ないようですので、この案件については終了いたします。

次第5 審議案件

会 長： 続いて、審議案件に入ります。

まず1つ目の案件である「令和5年度の活動計画」について、事務局から説明をお願いします。

(事務局説明)

会 長： 事務局から「令和5年度の活動計画」についての説明がありました。

今年度の会議は、本日を含めて3回の開催とし、次回の第2回会議で「施策の実施状況」を報告と意見照会を行い、委員の皆様から頂戴した意見を取りまとめ、昨年度と同様、意見書として市長に提出するとのことでした。

ただいまの説明に対して、御質問や御意見はございませんか。

(異議なし)

会 長： ないようですので、それでは、今年度は資料3に記載のとおり活動を進めて参りますので、よろしくお願いいたします。

続いて、2つ目の審議案件である「市の中小企業・小規模企業施策の取りまとめ」について、事務局から説明をお願いします。

(事務局説明)

会 長： 事務局から「今年度の中小企業・小規模企業振興施策の取りまとめ方法」に関する説明がありました。

先の審議の中で、第2回会議にて「中小企業・小規模企業振興施策の実施状況」に関する報告を受けることにいたしました。次は、その報告の取りまとめ方針について御審議いただくものであります。

基本的な体裁は昨年度の報告書に準拠する一方で、掲載する事業については部局を超えて広く抽出したいとのことでした。

ただいまの説明に対して、御質問や御意見はございませんか。

(異議なし)

会 長： ないようですので、それでは、今年度は資料4の取りまとめ方針に基づいて施策の実施状況を取りまとめることとし、第2回会議において、事務局から報告を受けることとして進めたいと思います。

以上で本日の案件は全て終了となりますが、最後に、全体を通しての御意見や言い忘れたことなどがあれば、御発言いただきたいと思います。いかがでしょうか。

(なし)

次第6 その他

会 長： それでは、その他に入りますが、まず事務局から何かありますか。

(事務局から第2回会議の日程について説明)

会 長： ただいま事務局から第2回会議の日程についての説明がありましたが、委員の皆様におかれましては、予定の確保をお願いいたします。

また、次回の会議では「施策の実施状況」の報告を予定しているとのことですが、この資料のボリュームは相当のものになると思いますので、事務局においては、暫定版でも構いませんので、可能な限り早めに配付するように努めてください。

他になければこれで終了したいと思いますが、委員の皆様から御質問や御意見はございませんでしょうか。

(なし)

会 長： 皆様、よろしいでしょうか。それではこれで終了し、司会を進行にお返しいたします。御協力ありがとうございました。

次第7 閉会

事務局： ありがとうございました。

最後に事務局から、参考資料として配付している2つの資料「中小企業・小規模企業振興基本条例 周知パンフレット」「中小企業・小規模企業振興ビジョン」の概要について御説明いたします。

(事務局説明)

事務局： それでは、以上をもちまして本日の会議を終了いたします。

この後、コワーキング施設「エスタシオン」の見学を予定しております。徒歩で移動いただくこととなりますが、職員が御案内しますので、見学に御出席いただく方におかれましては、この場でお待ちくださいますようお願い申し上げます。

本日は、どうもありがとうございました。