

事業報告書

1 補助事業の概要

事業の概要																																																																													
事業実施場所	八戸市																																																																												
事業完了年月日	年 月 日																																																																												
実施内容	(1) 実施内容																																																																												
	(2) 事業スケジュール（実績）																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">実施項目</th> <th colspan="10">実施期間</th> </tr> <tr> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	実施項目	実施期間										月	月	月	月	月	月	月	月	月	月																																																							
	実施項目		実施期間																																																																										
		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月																																																																		
※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。																																																																													
(3) 成果・効果（復旧状況）（写真は別添のとおり。）																																																																													

2 支出経費の詳細【円】

【A】 保険金・共済金等の受領がある支出経費

No.	資産の名称	区分	復旧内容	復旧に要する経費 (税抜)【①】	補助金額【②】 (①×2/3)	自己負担額【③】 (①-②)	受領保険金等 【④】	調整後補助金額【⑤】 (②-(④-③)×1/2)
1		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得					
2		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得					
3		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得					
4		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得					
5		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得					
合 計								【A】 ※千円未満切捨て

- ※ ①には領収書等に記載されている金額を記入すること。
- ※ 支出経費の実績額が交付申請時の額と異なる場合は、容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。
- ※ 行が不足する場合は、適宜追加すること。

【B】 保険金・共済金等の受領がない支出経費

No.	資産の名称	区分	復旧内容	復旧に要する経費 (税抜)【①】	補助金額【②】 (①×2/3)
1		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得		
2		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得		
3		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得		
4		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得		
5		☐ 施設費 ☐ 設備費	☐ 修繕 ☐ 再取得		
合 計					【B】 ※千円未満切捨て

※ ①には領収書等に記載されている金額を記入すること。

※ 支出経費の実績額が交付申請時の額と異なる場合は、容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

※ 行が不足する場合は、適宜追加すること。

●補助金額の計算

項 目	金 額
補助申請額合計 (【A】 + 【B】)	

3 収支精算

(1) 収入の部

区分	予算額（円）	精算額（円）	備考
市補助金			・ 補助率：2/3 ・ 上限 10,000 千円 ・ 千円未満切捨て
自己資金			
計			

(2) 支出の部

区分	予算額（円）	精算額（円）	備考
補助対象経費	施設費		・ 建物及び附属設備 ・ 構築物
	設備費		・ 機械及び装置 ・ 工具、器具及び備品
計			

※ 消費税及び地方消費税は補助対象外。