

# 法人設立・異動等申告書

受付印

(あて先)八戸市長		年 月 日	管理番号
本店所在地	〒 ( - - )		
(ふりがな) 法人名及び法人番号	電話 ( ) (法人番号)		
(ふりがな) 代表者氏名			

## 設立・設置

設立・設置年月日		年 月 日	資本金の額 又は出資金	円	事業の 種類		
事業年度	第1期	月 日 ~ 月 日	資本積立 金額	円	申告期限の延長の 処分(承認)の有無	有	月間
	通常期	月 日 ~ 月 日	合計金額	円	八戸市分の 従業者数		
八戸市内の事務所事 業所等(支店等)	名 称	電話 ( )					
	所 在 地						
本店以外で申告事務 等を行う場合 (連絡先)	名 称	電話 ( )					
	所 在 地						

## 異動等

該当する項目を○で囲んでください。		異動前	異動年月日
1 名称(商号) 2 本店所在地 3 申告事務等扱い(連絡先) 4 代表者 5 資本金等の額 6 組織変更(株式等) 7 事業年度 8 八戸市内の事務所等の異動・廃止 9 休業・再開 10 解散・清算結了 11 合併 12 その他 ( )			年 月 日
		異動後	
		2 本店所在地変更の場合 (市内の旧本店等は事務所・事業所として存続する・存続しない) 7 事業年度変更の場合(異動後第1期 月 日 ~ 月 日) (異動後通常期 月 日 ~ 月 日) 8 八戸市内の事務所等廃止の場合 (その他の支店等が八戸市内に存続する・存続しない) 9 休業・再開の場合(年 月 日から 休業・再開)	
解 散	清算人の住所		
	清算人の氏名		
合 併	合併法人の法人名・所在地		
	被合併法人の法人名・所在地		
関与税理士氏名	電話 ( )		

- 添付書類
- 1 定款、規則又は規約、これらに準ずるもの(コピー可)
  - 2 登記事項証明書、登記簿謄本又は抄本(設立申告の場合は謄本又は登記事項証明書)(コピー可)
  - 3 登記を要しない事項にあっては事実を証明できる書類(コピー可)

設立又は設置したときは2ヵ月以内に提出してください。