

委任状

※委任状は、全て委任者（頼む人）が書いてください。

[代理人] 住 所
(窓口に来る方)
氏 名

明・大・昭・平 年 月 日生

上記の者を代理人として、次の申請（受領）に関する一切の権限を委任します。

(該当する項目に[√]印をつけ、___に年度など、()内に枚数を記入してください)

委
任
内
容

課税（所得）証明書

_____年度 市・県民税課税（所得）証明書 (通)

※例 令和7年度（令和6年1月～令和6年12月分の所得の証明）

納税証明書

市・県民税 _____年度 (通)

固定資産税 _____年度 (通)

国民健康保険税 _____年度 (通)

軽自動車税 _____年度 (通)

法人市民税 _____年____月____日～_____年____月____日 (通)

未納分全部 (通)

市税の滞納がないことの証明 (通)

資産証明書

評価証明書 (通) 公課金証明書 (通)

償却資産証明書 (通) 滅失証明書 (通)

無資産証明書 (通)

固定資産課税台帳閲覧 (通) 営業証明書 (通)

住宅用家屋証明書 (通)

その他 ()

年 月 日

[委任者] 住 所
(たのむ方) フリガナ
氏 名

明・大・昭・平 年 月 日生

※住所は住民票をおいている住所を記入してください。

※代理人（窓口に来る方）の本人確認をしています。

※法人の場合は事業所の所在地・事業所名・代表者名
を記入してください。