

委任状

※委任状は、全て委任者（頼む人）が書いてください。

[代理人] 住 所 (窓口に来る方)	
氏 名	
明・大・昭・平 年 月 日生	
上記の者を代理人として、次の申請（受領）に関する一切の権限を委任します。	
委 任 内 容	(該当する項目に [✓] 印をつけ、____に年度など、() 内に枚数を記入してください)
	課税（所得）証明書 ☐ ____年度 市・県民税課税（所得）証明書 () 通 ※例 令和6年度（令和5年1月～令和5年12月分の所得の証明）
	納 税 証 明 書 ☐ 市・県民税 ____年度 () 通 ☐ 固定資産税 ____年度 () 通 ☐ 国民健康保険税 ____年度 () 通 ☐ 軽自動車税 ____年度 () 通 ☐ 法人市民税 ____年____月____日～____年____月____日 () 通 ☐ 未納分全部 () 通 ☐ 市税の滞納がないことの証明 () 通
	資 産 証 明 書 ☐ 評価証明書 () 通 ☐ 公課金証明書 () 通 ☐ 償却資産証明書 () 通 ☐ 滅失証明書 () 通 ☐ 無資産証明書 () 通
	☐ 固定資産課税台帳閲覧 () 通 ☐ 営業証明書 () 通 ☐ 住宅用家屋証明書 () 通 ☐ その他 ()
	年 月 日
[委任者] 住 所 (たのむ方) フリガナ	
氏 名	
明・大・昭・平 年 月 日生	
※住所は住民票をおいている住所を記入してください。 ※代理人（窓口に来る方）の本人確認をしています。 ※法人の場合は事業所の所在地・事業所名・代表者名 を記入してください。	