# 令和　6　年度　給与支払報告書（総括表）

（記載例）

| 指定番号 | チェック欄 |
|---|---|
| 98765 | |

（あて先）青森県八戸市長

令和　6　年　1　月 19　日提出（　追加　・　訂正　）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 給与の支払期間 | 令和　5　年　1　月分から　12　月分まで | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 （右詰め） | | |
| フリガナ | カブシキカイシャハチノヘシ | 事業種目 | 事務機器販売 |
| 給与支払者の氏名又は名称 | 株式会社はちのへし | 受給者総人員 | 100 人 |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 | 株式会社はちのへし | 報告人員 ①特別徴収対象者 | 50 人 |
| フリガナ | | 報告人員 ②普通徴収対象者（退職者） | 7 人 |
| 同上の所在地（特別徴収関係書類の送付先） | 〒031-8686<br>八戸市内丸一丁目1番1号 | 報告人員 ③普通徴収対象者（退職者を除く） | 3 人 |
| | | 報告人員 ④報告人員の合計（①＋②＋③） | 60 人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | 代表取締役　住民　太郎 | 所轄税務署名 | 八戸税務署 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | 総務 課　経理 係<br>氏名　住民　花子<br>電話　0178-43-2111 | 給与の支払方法及びその期日 | 月給<br>毎月21日 |
| | | 納入書の送付 | 必要・不要 |
| 関与税理士等の氏名及び電話番号 | 氏名<br>電話 | 支払金額等に他社（前職）分を含んでいる人数 | 4 人 |

令和6年1月1日現在、給与等の支払を受けてる方の総人員を記入してください。（八戸市提出分以外も含む。）

八戸市提出分の特別徴収及び普通徴収の内訳を記入してください。

普通徴収該当者は、普通徴収仕切り紙記載の理由に該当する方です。理由ごとの人数を記載し、総括表と併せて提出してください。

報告内容に他社（前職）分を含めている場合は、必ず記入してください。

個人別支給明細書の摘要欄に前職名、支払金額、社会保険料等を記入してください。

記載要領

1　この給与支払報告書は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。

2　「指定番号」欄には、提出先の市町村が定める指定番号を記載してください。

3　「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

4　「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。

5　「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。