

法人設立・異動等申告書

受付印	-		
年 月 日	本社(店)所在地	〒 (-)	TEL (- -)
(あて先)八戸市長	(フリガナ)		
	法人名		
	(フリガナ)		
	代表者氏名	印	
次のとおり申告します。			

提出用と控え用の2部作成してください。

設立・設置

設立・設置年月日	年 月 日	資本金等の額	資本金の額 又は出資金	円	事業の種類			
事業年度	第1期		月 日 ~ 月 日	資本積立金額	円	申告期限の延長の 処分(承認)の有無	有	無 月間
	通常期		月 日 ~ 月 日	合計金額	円	八戸市分の 従業者数		
八戸市内の事務所 事業所等(支店等)	名称・電話	TEL (-)						
	所在地							
本社(店)以外で 申告事務等を行う場合 (連絡先)	名称・電話	TEL (- -)						
	所在地							

設立又は設置したときは2ヶ月以内に提出してください。

異動等

該当する項目を○で囲んでください。 1 名称(商号) 2 本店所在地 3 申告事務等扱い(連絡先) 4 代表者 5 資本金等の額 6 組織変更(株式等) 7 事業年度 8 八戸市内の事務所等の異動・廃止 9 休業・再開 10 解散・清算結了 11 合併 12 その他 ()	異動前	異動年月日 年 月 日
	異動後	
解 散	清算人の住所 氏名	
合 併	合併法人の 法人名・所在地	
	被合併法人の 法人名・所在地	

関与税理士	
-------	--

添付書類

- 1 定款、規則又は規約、これらに準ずるもの(コピー可)
- 2 登記事項証明書、登記簿謄本又は抄本
(設立申告の場合は謄本又は登記事項証明書) (コピー可)
- 3 登記を要しない事項にあっては事実を証明できる書類(コピー可)

