

## 公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公告

次のとおり企画提案書の提出を招請します。

令和7年4月10日

八戸市長 熊谷 雄一

### 記

#### 1 業務概要

##### (1) 業務名

八戸市調整給付金（不足額給付）申請書等印字・封入封緘及び入力等業務

##### (2) 業務及び公募型プロポーザルの目的

本業務は、所得税と個人住民税の定額減税及び定額減税調整給付が実施されたことに伴い、当初調整給付の算定額と本来給付すべき所要額との間に差額が生じた者又は本人及び扶養親族として定額減税の対象外であり、かつ低所得世帯向け給付の対象世帯の世帯主・世帯員にも該当しなかった者に対し、給付金を支給するもの。なお、制度の概要については、内閣官房ホームページ（「定額減税・各種給付の詳細(<https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/benefit2023/shosai/index.html>)」、「よくあるご質問(<https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/benefit2023/FAQ/index.html>)」）を参照すること。

本募集は、本業務の受託者を選定するにあたり、本市の業務方針や意向を十分に理解した上で、優れた分析力、企画力、経験、実績等を有する事業者を特定するために実施するものである。

##### (3) 業務内容

- ① 確認書、往信用封筒及び返信用封筒の作成・印刷
- ② 確認書の印字、封入・封かん
- ③ 確認書送付対象者データ等を一括管理するシステムの構築、データ作成・管理
- ④ 申請内容の審査
- ⑤ 口座振込データの作成

詳細は、八戸市ホームページ掲載のプロポーザル実施要領による。

##### (4) 委託期間

契約締結の日から令和7年10月31日（金）まで

##### (5) 委託金額の上限額

26,048,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）

※この上限額は契約時の予定価格を示すものではなく、本業務の規模を示すためのものである。

##### (6) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

## 2 参加資格要件

このプロポーザルに参加を表明できる者は、参加表明書を提出する時点で、次に掲げる事項を全て満たす者とする。

### (1) 参加申込の資格

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項に規定する者に該当しないこと。
- ② 国又は地方公共団体等から指名停止を受けている期間中でないこと。
- ③ 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者(再生手続開始の決定を受けた者を除く。)であること。
- ④ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者(更生手続開始の決定を受けた者を除く。)であること。
- ⑤ 八戸市暴力団排除条例(平成23年条例第48号)第2条に規定する暴力団および暴力団員に該当しないこと。また、これらのものと密接な関係を有する者でないこと。
- ⑥ 本市の令和6・7年度の物品の購入・業務委託等の競争入札参加資格審査申請を行い、資格の認定を受けていること。
- ⑦ 令和2年4月1日から本業務公告日までの期間に地方公共団体において給付金業務を元請けとして受託し、完了した実績を有すること。
- ⑧ プライバシーマーク付与事業者であり、かつ情報セキュリティマネジメントシステム(ISO27001/ISMS)適合性評価の認定取得業者であること。
- ⑨ 市税等に滞納がないこと。

## 3 日程

内容	日程
プロポーザルの公告、実施要領の公表	令和 7年 4月10日(木)
質問の受付期限	令和 7年 4月17日(木) 17時まで
質問回答	令和 7年 4月22日(火) までに公表
参加表明書の提出期限	令和 7年 4月25日(金) 17時まで
企画提案書の提出期限	令和 7年 5月 9日(金) 17時まで
企画提案書に係るプレゼンテーション	令和 7年 5月15日(木) 予定
審査結果通知	令和 7年 5月20日(火) 予定
契約締結	令和 7年 5月27日(火) 予定

## 4 実施要領の配布等

### (1) 実施要領、様式の配布

八戸市ホームページに掲載するので、必要に応じてダウンロードすること。

### (2) 説明会

説明会は開催しない。

## 5 プロポーザルに関する質問の受付

### (1) 質問受付期限

令和7年4月17日（木） 17時まで

### (2) 質問方法

電子メールにより提出すること。送信後、電話により受信確認を行うこと。

電子メール以外での質問は受理しない。

### (3) 提出書類

質問書（様式1）

### (4) 提出先

13の事務局に提出すること。

### (5) 回答方法

令和7年4月22日（火）までに八戸市ホームページに掲載する。

なお、質問者の氏名等は掲載しない。

## 6 参加表明書の提出

次によりプロポーザル参加の意思表示について提出するものとする。

### (1) 提出期限

令和7年4月25日（金） 17時まで

### (2) 提出書類

① 参加表明書（様式2）

② 履歴事項全部証明書（参加申込日前3か月以内に発行されたもの。写しでも可。）

③ プライバシーマーク及びISMSの認証を証明する書類の写し

④ 納税証明書（参加申込日前3か月以内に発行されたもの。写しでも可。）

国税、地方税に滞納がないことの証明

⑤ 業務実績調書（様式3）

⑥ 業務実績の確認資料（左上をホチキス止めとする。）

### (3) 提出部数

各1部

### (4) 提出方法

郵送、電子メール又は持参により提出すること。FAXによる提出は受理しない。

① 郵送の場合

提出期限内に必着とする。また、書留郵便等の配達記録が残る方法で送付し、到着の有無について、電話により確認すること。

② 電子メールの場合

電子メール送信後、到着の有無について、電話により確認すること。

③ 持参の場合

受付時間は、開庁日の9時から16時までとする。なお、事前に電話連絡の上、持参すること。

(5) 提出先

13の事務局に提出すること。

(6) 提出書類の留意事項

留意事項は八戸市ホームページ掲載のプロポーザル実施要領による。

7 企画提案書の提出

このプロポーザルの企画提案書を次のとおり提出するものとする。

(1) 提出期限

令和7年5月9日（金）17時まで

(2) 提出書類

- ① 企画提案書提出届（様式4）
- ② 業務実施体制調書（様式5）
- ③ 経費見積書（様式6）
- ④ 企画提案書（任意様式）
- ⑤ 会社の概要がわかるパンフレット等

(3) 提出部数

各7部（正本1部、副本6部）及び提出書類のPDFデータを入れたCD-RまたはDVD-R 1部

(4) 提出方法

郵送又は持参により提出すること。電子メール又はFAXによる提出は受理しない。

① 郵送の場合

提出期限内に必着とする。また、書留郵便等の配達記録が残る方法で送付し、到着の有無について、電話により確認すること。

② 持参の場合

受付時間は、開庁日の9時から16時までとする。なお、事前に電話連絡の上、持参すること。

(5) 提出先

13の事務局に提出すること。

(6) 提出書類の留意事項

留意事項は八戸市ホームページ掲載のプロポーザル実施要領による。

8 企画提案書等の無効

次のいずれかに該当する場合は、提出された企画提案書等を無効とする。

- (1) 提出期限を過ぎて提出された場合。なお、参加者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りではない。
- (2) 提出書類に本市が求める内容が記載されていない等の不備、未記入又は虚偽の記載がある場合。
- (3) 審査の公平性を害する行為があった場合。
- (4) 複数の提案を行った場合。
- (5) 見積金額が委託金額の上限額を上回る場合。
- (6) このプロポーザルの公告後、本業務に関することで選定委員に接触を求めた場合。

## 9 企画提案の審査・選定

### (1) 企画提案書に係るプレゼンテーション

企画提案の審査・選定は企画提案書に係るプレゼンテーション（採点）により行う。

詳細は八戸市ホームページ掲載のプロポーザル実施要領による。

## 10 選定結果

選定結果（評価点数と順位）は電子メール及び書面で通知する。また、受託候補者以外の名称を除いたうえで、各参加者の評価点数を八戸市ホームページで公表する。なお、選定過程及び選定結果に関する質問、異議申立ては一切受け付けけないものとする。

## 11 契約

契約内容の詳細については、企画提案書の内容を基本として、本市と受託候補者が協議を行い決定する。本市と受託候補者との間で契約条件が合致せず、委託契約の締結ができない場合は、次点の参加者を新たな受託候補者として協議を行う。

## 12 その他の留意事項

留意事項は八戸市ホームページ掲載のプロポーザル実施要領による。

## 13 事務局（書類の提出及び問合せ先）

八戸市 財政部 住民税課

所在地：〒031-8686 青森県八戸市内丸一丁目1-1

電 話：0178-43-9232

電子メール：jumin@city.hachinohe.aomori.jp