

契約実績調書

名称又は商号 株式会社 契約商事

- 令和2年4月1日以降に八戸市本庁、八戸市教育委員会、八戸市立市民病院、八戸市交通部、八戸圏域水道企業団、八戸地域広域市町村圏事務組合との契約実績を記入してください。
これらの実績が無い場合は、その他の官公庁との契約実績を記入してください。
- 官公庁との実績がない場合は、提出は不要です。
- 受注を希望する営業種目に関する契約のうち契約金額の高いものを優先して記入してください。
ただし、契約金額は30万円超のものに限ります。
- 単価契約は、契約期間における総額(実績額)を契約金額として記入してください。
(契約期間が満了していない場合は記入不要です。)
- 複数年度にわたるリース契約は、契約日が令和2年4月1日以前のものであっても申請日時点で契約中の場合は、契約期間における総額(実績額)を契約金額として記入してください。

1. 物品(様式5「営業種目一覧表」で希望した営業種目番号が1～69に該当する契約)

契約件名	契約金額(税込) (千円)	契約年月	発注者
カラー複合機	320	令和 2 年 4 月	八戸市本庁
リングファイル	500	令和 3 年 6 月	八戸市本庁
		月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

30万円を超える
契約金額であること。
(単位は千円)

令和2年4月以降の
契約であること。

2. 業務委託等(様式5「営業種目一覧表」で希望した営業種目番号が70～110に該当する契約)

※ 元請け業務の契約のみ記載し、下請けや再委託等の業務は記入しないでください。

契約件名	契約金額(税込) (千円)	契約年月	発注者
〇〇小学校浄化槽維持管理	10,000	令和 2 年 4 月	八戸市教育委員会
〇〇パソコンリース	20,000	令和 元 年 6 月	八戸市本庁
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

複数年度にわたるリース契約で申
請日時点で契約中の場合は、契約
期間における総額(実績額)を記入。