

営業経歴書

1 申請者が八戸市内の場合

1. 申請者 本店(本社)の情報を記入してください。

本店(本社)名称又は商号	フリガナ ケイヤクショウジ 株式会社
本店(本社)所在地	〒 031-0000 八戸市内丸0丁目0-0 八戸市内
電話番号	(0178) 0000-0000 FAX番号 (0178) 0000-0000
代表者氏名	役職 代表取締役 氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ 氏名(フリガナ) 契約 検介
担当者	所属 本店営業部 氏名(フリガナ) タネサシ タロウ 氏名(フリガナ) 種差 太郎
メールアドレス	

必ず役職名を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。(委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

受任先の名称又は商号	フリガナ
所在地	〒
電話番号	() - FAX番号 () -
受任者氏名	役職 氏名(フリガナ)
担当者	所属 氏名(フリガナ)
メールアドレス	

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

支店・営業所等の名称又は商号	フリガナ
所在地	〒
電話番号	() - FAX番号 () -
担当者	所属 氏名(フリガナ)
メールアドレス	

角印(社印)はすべての提出書類について実印(使用印鑑)とともに使用する場合のみ押印してください。
※角印(社印)のみの登録はできません。
※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積・契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみのご登録はできません。

記入例参照	之代 印表 取契 締約 締商 役事
-------	----------------------------------

実印または、商号・代表者役職名・代表者氏名が入っている印鑑を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

2-(1)本店が八戸市外にあり

八戸市内に支店・営業所がない場合

※ 本店(本社)の情報を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

フリガナ 名称又は商号	ケイヤクショウシ	
フリガナ 本店(本社)所在地	〒000-0000 ××県〇〇市××1丁目2-3	
フリガナ 電話番号	(00)0000-0000	FAX番号 (00)0000-0000
フリガナ 代表者氏名	代表取締役	氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ
フリガナ 担当者	所属 本店営業部	氏名(フリガナ) タネサシ タロウ 種差 太郎
フリガナ メールアドレス		

2. 受任者 (代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

フリガナ 受任先の 名称又は商号		
フリガナ 所在地		
フリガナ 電話番号	() -	FAX番号 () -
フリガナ 受任者氏名	役職	氏名(フリガナ)
フリガナ 担当者	所属	氏名(フリガナ)
フリガナ メールアドレス		

3. 八戸市内の支店・営業所等 (八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

フリガナ 支店・営業所等の 名称又は商号		
フリガナ 所在地		
フリガナ 電話番号	() -	FAX番号 () -
フリガナ 担当者	所属	氏名(フリガナ)
フリガナ メールアドレス		

角印(社印)はすべての提出書類について実印(使用印鑑)とともに使用する場合のみ押印してください。
※角印(社印)のみの登録はできません。
※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 ※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみのご登録はできません。

実印または、商号・代表者役職名・代表者氏名が入っている印鑑を押印してください。(銀行印不可)

記入例参照	之代 印表 契約 締商 役事
-------	----------------------------

営業経歴書

2-(2)本店が八戸市外にあり
八戸市内に支店・営業所がない場合
(八戸市外の支店等へ委任する場合)

1. 店(本社)の情報を記入してください。

フリガナ	ケイヤクショウシ		
フリガナ	(株)契約商事		
〒	000-000		
本店(本社)所在地	××県〇〇市××1丁目2-3 八戸市外		
電話番号	(00) 0000-0000	FAX番号	(00) 0000-0000
代表者氏名	役職	氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ	
	代表取締役	契約 桜介	
担当者	所属	氏名(フリガナ) タネサシ タロウ	
	本店営業部	種差 太郎	
メールアドレス			

必ず役職名を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。
委任を受けた代理人 この場合、様式4委任状が必要です。

フリガナ	ケイヤクショウシ トウホクシテン		
フリガナ	(株)契約商事 東北支店		
〒	000-0000		
所在地	××県〇〇市〇丁目〇-〇 八戸市外		
電話番号	(000) 000-0000	FAX番号	(000) 000-0000
受任者氏名	役職	氏名(フリガナ) トウホク ハナコ	
	支店長	東北 花子	
担当者	所属	氏名(フリガナ) トウホク イチロウ	
	営業部	東北 一郎	
メールアドレス			


必ず役職名を記入してください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。
(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

フリガナ			
フリガナ			
〒			
所在地			
電話番号	() -	FAX番号	() -
担当者	所属	氏名(フリガナ)	
メールアドレス			

角印(社印)はすべての提出書類について使用印鑑とともに使用する場合のみ押印してください。
※角印(社印)のみの登録はできません。
※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積・契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみのご登録はできません。

記入例参照	
-------	---

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

3-(1) 本店が八戸市外にあり
八戸市内に支店・営業所がある場合
(八戸市内の支店等へ委任する場合)

店(本社)の情報を記入してください。

フリガナ	ケイヤクショウジ (株)契約商事	
〒	000-0000	
本店(本社)所在地	××県○○市××1丁目2-3 八戸市外	
電話番号	(00) 0000-0000	FAX番号 (00) 0000-0000
代表者氏名	役職	氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ 代表取締役 契約 検介
担当者	所属	氏名(フリガナ) タネサシ タロウ 本店営業部 種差 太郎
メールアドレス		

必ず役職名を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。
(委任を受けた代理人) の場合(様式4)委任状が必要です。

受任先の名称又は商号	フリガナ ケイヤクショウジ ハチノヘシテン (株)契約商事 八戸支店	
〒	031-0000	
所在地	八戸市内丸0丁目0-0 八戸市内	
電話番号	(0178) 0000-0000	FAX番号 (0178) 0000-0000
受任者氏名	役職	氏名(フリガナ) ハチノヘ ハナコ 支店長 八戸 花子
担当者	所属	氏名(フリガナ) ウチマル イチロウ 営業部 内丸 一郎
メールアドレス		

必ず役職名を記入してください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 (但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

支店・営業所等の名称又は商号	フリガナ	
〒		
所在地		
電話番号	() -	FAX番号 () -
担当者	所属	氏名(フリガナ)
メールアドレス		

角印(社印)はすべての提出書類について使用印鑑とともに使用する場合があります。 ※角印(社印)のみの登録はできません。 ※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積・契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみのご登録はできません。

記入例参照

店八
長戸契
之支約
印店商
支事

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

3-(2) 本店が八戸市外にあり
八戸市内に支店・営業所がある場合
(八戸市内の支店等へ委任しない場合)

本社の情報を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

フリガナ	ケイヤクショウシ	
フリガナ	株式会社	
〒	0000-0000	
本店(本社)所在地	××県〇〇市××1丁目2-3 八戸市外	
電話番号	(00) 0000-0000	FAX番号 (00) 0000-0000
代表者氏名	役職	氏名(フリガナ)
	代表取締役	ケイヤク ケンスケ
担当者	所属	氏名(フリガナ)
	本店営業部	タネサシ タロウ
メールアドレス	種差 太郎	

2. 受任者 (委任を受けた代理人) 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。この場合、(様式4)委任状が必要です。

受任先の名称又は商号	フリガナ
所在地	〒
電話番号	() - FAX番号 () -
受任者氏名	役職 氏名(フリガナ)
担当者	所属 氏名(フリガナ)
メールアドレス	

八戸市へ法人開設届出書を提出している支店・営業所等を記入してください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 (八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。))

支店・営業所等の名称又は商号	フリガナ	ケイヤクショウシ	ハチノヘシテン
	フリガナ	株式会社 八戸支店	
所在地	〒	031-0000	八戸市内
	八戸市内丸〇丁目〇-〇		
電話番号	(0178) 0000-0000	FAX番号	(0178) 0000-0000
担当者	所属	氏名(フリガナ)	ウチマル イチロウ
	営業部		内丸 一郎
メールアドレス			

角印(社印)はすべての提出書類について実印(使用印鑑)とともに使用する場合のみ押印してください。
※角印(社印)のみの登録はできません。
※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみのご登録はできません。

記入例参照	之代(株)印表契約締商役事
-------	---------------

実印または、商号・代表者役職名・代表者氏名が入っている印鑑を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

3-(3) 本店が八戸市外にあり
八戸市内に支店・営業所がある場合
(八戸市外の支店等へ委任する場合)

与(本社)の情報を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

フリガナ	ケイヤクショウジ	
フリガナ	株式会社	
〒	000-0000	
本店(本社)所在地	××県〇〇市××1丁目2-3 八戸市外	
電話番号	(00) 0000-0000	FAX番号 (00) 0000-0000
代表者氏名	役職	氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ
	代表取締役	契約 検介
担当者	所属	氏名(フリガナ) タネサシ タロウ
	本店営業部	種差 太郎
メールアドレス		

2. 受任者 (委任を受けた代理人) 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。(委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

必ず役職名を記入してください。

受任先の名称又は商号	フリガナ	ケイヤクショウジ トウホクシテン
	フリガナ	株式会社 東北支店
所在地	〒	000-0000
	〒	××県〇〇市〇丁目〇-〇 八戸市外
電話番号	(000) 000-0000	FAX番号 (000) 000-0000
受任者氏名	役職	氏名(フリガナ) トウホク ハナコ
	支店長	東北 花子
担当者	所属	氏名(フリガナ) トウホク イチロウ
	営業部	東北 一郎
メールアドレス		

八戸市へ法人開股届出書を提出している支店・営業所等を記入してください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

支店・営業所等の名称又は商号	フリガナ	ケイヤクショウジ ハチノヘシテン
	フリガナ	株式会社 八戸支店
所在地	〒	031-0000
	〒	八戸市内丸〇丁目〇-〇 八戸市内
電話番号	(0178) 0000-0000	FAX番号 (0178) 0000-0000
担当者	所属	氏名(フリガナ) ウチマル イチロウ
	営業部	内丸 一郎
メールアドレス		

角印(社印)はすべての提出書類について使用印鑑とともに使用する場合のみ押印してください。
※角印(社印)のみの登録はできません。
※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。

※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみのご登録はできません。

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。(銀行印不可)

記入例参照

店東 榊
長北 契
之 支 約
印 店 商
支 事

営業経歴書

4 委任行為を限定する場合

1. 申請者 本店(本社)の情報を入力してください。

本店(本社)名称又は商号	フリガナ ケイヤクショウジ (株)契約商事		
本店(本社)所在地	〒 0000-0000	八戸市外 ××県〇〇市××1丁目2-3	
電話番号	(00) 0000-0000	FAX番号	(00) 0000-0000
代表者氏名	役職 代表取締役	氏名(フリガナ)	ケイヤク ケンスケ 契約 検介
担当者	所属 本店営業部	氏名(フリガナ)	タネサシ タロウ 種差 太郎
メールアドレス			

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。(委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

受任先の名称又は商号	フリガナ ケイヤクショウジ ハチノヘシテン (株)契約商事 八戸支店		
所在地	〒 0311-0000	八戸市内 八戸市内丸0丁目0-0	
電話番号	(0178) 0000-0000	FAX番号	(0178) 0000-0000
受任者氏名	役職 支店長	氏名(フリガナ)	ハチノヘ ハナコ 八戸 花子
担当者	所属 営業部	氏名(フリガナ)	ウチマル イチロウ 内丸 一郎
メールアドレス			

必ず役職名を記入してください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

支店・営業所等の名称又は商号	フリガナ		
所在地			
電話番号	() -	FAX番号	() -
担当者	所属	氏名(フリガナ)	
メールアドレス			

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。また委任状の委任事項の内容と相違ないか確認をしてください。(銀行印不可)

角印(社印)はすべての提出書類について使用印鑑とともに使用する場合のみ押印してください。
※角印(社印)のみの登録はできません。
※印影がわかるように鮮明に押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。
※角印(社印)のみの登録はできません。

記入例参照

店八 長戸 之契 印店 支商 支事	之代 印表 取契 締約 締商 役事
----------------------------------	----------------------------------

委任事項ごとに使用する印鑑を押印してください。
※使用印の上委任事項を記入してください。(銀行印不可)

5. 経歴及び事業内容

記入例 様式3-2

会社経歴	
平成元 年 4 月	創業(設立)
平成10 年 4 月	八戸支店開設
年 月	
年 月	
年 月	
申請区分	※該当する番号を1つ選び、○で囲んでください。(複数選択不可) ① 新規 2 更新(2年度又は3年度届出) 3 その他(過去、八戸市に届出したことがある等)
主とする業種	※該当する番号を1つ選び、○で囲んでください。(複数選択不可) 1 小売業 ② サービス業 3 卸売業 4 情報処理サービス業・製造業・その他
資本金	10,000 万円
全従業員数	10,000 人
障がい者を多数雇用している企業	※下記の認定等を受けている場合は該当する番号を○で囲み、特例子会社、重度障害者多数雇用事業所の証明書の写しを添付してください。 ① 障害者雇用促進法の特例子会社 2 重度障害者多数雇用事業所

単位は「万円」です。
例) 資本金1億円の場合:
10,000万円
* 法人の場合のみ記入。

本店支店含む全従業員数

※ 該当する場合は、特例子会社、重度障害者多数雇用事業所の証明書等の写しを添付してください。
売上高(損益計算書)
※ 順位、種目番号、営業種目は(様式5)営業種目一覧表で希望した営業種目と一致します。
※ その他については、営業種目以外の売上高を記入します。
※ 端数処理を行う場合も、「計」と損益計算書の売上高は必ず一致させるようにしてください。

順位	種目番号	営業種目	直前年度分決算	直前々年度分決算
1	36	仮設資材	11,000 千円	10,000 千円
2	89	運送業務	20,000	15,000
3	45	工業業品	100	0
4	98	調査業務	60,000	60,000
5	10	什器		
6				
7				
8				
9				
10				
		その他(上記営業種目以外)	200	300
計(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+その他)			91,300	85,300
* 損益計算書の売上高と一致				

(様式5)営業種目一覧表で希望した営業種目ごとの売上高を記入してください。
また、営業種目の記載順は(様式5)営業種目一覧表の記載順と一致させてください。

単位は「千円」です。
例) 売上高1千万円の場合: 10,000千円
また、当該営業種目の売上高が0円の場合は、0とご記入ください。

営業種目毎で売上高を細分化できない場合は、複数営業種目をまとめて記入してください。

各営業種目の売上高合計+その他の売上高合計=損益計算書の総売上高と一致。提出していただく、損益計算書と金額の照合をします。

6. 行政書士等の代理申請 : 行政書士等が代理で申請する場合のみ記入してください。

申請代理人	フリガナ キョウセイ タロウ 行政 太郎	電話番号 (0178)00-0000	印
申請代理人所在地	〒 031-0000 八戸市 × × 0丁目0-0		