

## 八戸市郵便入札要領

### (趣旨)

第1条 この要領は、八戸市条件付き一般競争入札要領（平成28年4月1日実施。以下「条件付き入札要領」という。）に規定する条件付き一般競争入札の方法により建設工事及び建設関連業務委託（以下「建設工事等」という。）の契約を締結しようとする場合における郵便による入札（以下「郵便入札」という。）の実施に関し必要な事項を定めるものとする。

### (公告)

第2条 市長は、郵便入札に付する建設工事等（以下「対象工事等」という。）の入札公告については、八戸市財務規則（昭和54年八戸市規則第1号。以下「財務規則」という。）第117条第10号のその他必要な事項として、次に掲げる事項を公告するものとする。

- (1) 入札書の郵送方法
- (2) 入札書の到着期限
- (3) 入札書の送付先
- (4) 入札回数及び落札者が決定しなかった場合の手続
- (5) 郵便入札の条件に反した入札書を無効とする旨
- (6) その他必要と認める事項

### (入札書の提出)

第3条 入札書は、指定する入札書に必要な事項を記入し、入札者の記名押印をした上で、入札価格決定の根拠となった積算金額の内訳書（以下「積算内訳書」という。）とともに、指定する入札書到着期限までに郵送により提出しなければならない。

- 2 郵送の方法は、一般書留又は簡易書留のいずれかによるものとする。
- 3 入札書は封筒に入れ封印し、表側に工事（委託）番号、工事（委託）名、入札日及び入札者名を記載した上で、入札書を郵送する封筒に入れなければならない。
- 4 入札書を郵送する封筒は、表側に工事（委託）名、入札日及び「入札書在中」の文言を記載するとともに、表又は裏側に差出人住所及び差出人名を記載し、封印しなければならない。
- 5 郵送した入札書の差替え又は撤回は認めないものとする。
- 6 入札書郵送後においても、入札執行（開札）までの間は、入札辞退を認めるものとする。

### (入札の執行)

第4条 条件付き入札要領第12条第1項本文の規定にかかわらず、入札の執行回数は1回とし、落札者がいないときは、入札を不調とする。

- 2 落札者に対する連絡は、入札執行後速やかに、電話により行うものとする。

(入札の立会い)

第5条 市長は、入札参加資格者の中から2人を入札立会人として立ち合わせなければならない。

2 前項の立会人は、入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）の審査の終了後において、入札参加資格者の申請書に受付順に通し番号を付し、次の表のとおり入札参加資格者数の区分に応じた受付順番号に該当する者（法人にあっては代表者又はその代理人）を選任する。

入札参加資格者数	番号
3人以下	1、 2
4人以上10人以下	2、 4
11人以上20人以下	3、 11
21人以上	4、 21

3 前項の規定により選任された立会人には、入札立会依頼書（別記様式）により立会いを依頼するものとする。

4 立会人は、入札前に入札立会人名簿に署名するものとする。

5 予定された立会人が当該入札に立ち会わなくなったときには、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとする。

6 条件付き入札要領第5条第3項に規定する事後審査方式（以下「事後審査方式」という。）による入札の立会人に関する第1項及び第2項の規定の適用については、第1項中「入札参加資格者」とあるのは「入札参加申請者」と、第2項中「入札参加資格確認申請書」とあるのは「入札参加申請書」と、「審査の終了後」とあるのは「受付終了後」と、「入札参加資格者」とあるのは「入札参加申請者」と読み替えるものとする。

(同価格入札の取扱い)

第6条 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじを引かせて、落札者を決定する。この場合において、当該入札者が当該入札の立会人として参加している場合はその者にくじを引かせ、参加していない場合は当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

2 事後審査方式による入札の場合における前項の規定の適用については、前項中「落札」とあるのは「落札候補」と、「落札者」とあるのは「落札候補者及び次の順位以降の者」と読み替えるものとする。

(無効の入札)

第7条 財務規則第125条に定めるもののほか、次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 一般書留又は簡易書留以外の方法で入札書を提出した入札
- (2) 入札書が到着期限を過ぎて到着した入札
- (3) 入札書が郵送された封筒記載の工事(委託)名、入札日及び差出人名、入札書が封印された封筒記載の工事(委託)名、入札日及び入札者名並びに同封された入札書の工事(委託)名、入札日及び入札者名の全てが一致しない入札
- (4) 入札書が郵送された封筒に工事(委託)名、入札日、差出人住所及び差出人名が記載されていない入札
- (5) 入札書が封印された封筒に工事(委託)番号、工事(委託)名、入札日及び入札者名が記載されていない入札
- (6) 指定する入札書以外の入札書を提出した入札
- (7) 工事(委託)番号、工事(委託)名、工事(委託)場所、入札日のいずれかの事項を誤記入した入札書を提出した入札
- (8) 積算内訳書が提出されていない入札

(その他)

第8条 郵便入札の実施に関し、この要領に定めのない事項については、別に定める。

附

この要領は、平成15年6月1日から実施する。

附

この要領は、平成21年6月1日から実施する。

附

この要領は、平成27年4月1日から実施し、同日以後に公告を行う簡易型一般競争入札について適用する。

附

この要領は、平成28年4月1日から実施し、同日以後に公告を行う条件付き一般競争入札について適用する。

附

- 1 この要領は、平成30年4月1日から実施する。
- 2 改正後の八戸市郵便入札要領の規定は、平成30年6月1日以後に公告を行う条件付き一般競争入札について適用し、同日前に公告を行った条件付き一般競争入札については、なお従前の例による。

年 月 日

様

八戸市長

印

## 入札立会依頼書

下記工事（委託）の入札立会人に貴社が選定されましたので、入札への立会いを依頼します。  
入札立会いの際には、本依頼書を必ず持参してください。

### 記

- 1 入札日時 年 月 日（ ） 時 分
- 2 入札場所
- 3 工事（委託）番号
- 4 工事（委託）名

注1 入札立会人は、貴社の正規社員の身分を有する方であればどなたでもかまいませんが、代表者以外の方が入札に立ち会う場合は、本依頼書のほかに委任状を必ず持参してください。

注2 必ず上記入札時間に間に合うよう到来してください。