

委任状

届出日を必ず記入

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

委任者

本店所在地 ××県〇〇市△△1丁目2-3

商号又は名称 株式会社物品商事

代表者職氏名 代表取締役 契約 検介

変更する名簿の区分

- 建設工事
 - 測量・建設コンサルタント等
 - 物品・その他の業務
- ※上記にチェックを入れてください。(複数選択可能)

実印

※実印
株式会社物品
商事代表
取締役之印

登録している名簿の区分にチェック「■」を入れてください。

わたくしは、下記の者を代理人と定め、競争入札参加資格の有効期間内において、次の権限を委任します。

1 受任者

所在地 八戸市内丸〇丁目1-1

商号又は名称 株式会社物品商事 八戸支店

職氏名 支店長 八戸 花子

角印

※受任者印(使用印)

株式会社物品
商事
八戸支店
支店長之印

丸印の他に、角印を使用印鑑として届け出ているときのみ、角印の押印も必要です。

印影がわかるよう鮮明に押印

2 委任事項

- (1) 入札及び見積をすること。
- (2) 上記(1)に関する復代理人を選任すること。
- (3) 契約の締結をすること。
- (4) 契約代金及び保証金の請求をすること。
- ~~(5) 契約代金及び保証金の受領をすること。~~
- (6) その他上記で委任した事項に付帯する一切の事項に関する

※実印
株式会社物品
商事代表
取締役
役之印

委任行為を限定するときは、委任しない事項を二重線で抹消し、訂正印(実印)を押印してください。

○注意事項

- ・ 委任行為を限定するときは、委任しない事項を二重線で抹消し、訂正印(実印)を押印してください。
- ・ 変更する名簿の区分欄は、現在登録されている競争入札参加資格者名簿のうち、変更する名簿にチェックしてください。ただし、登録されている名簿によって受任者や委任事項が異なる場合は、それぞれの委任状を作成のうえ提出してください。