

## 営業経歴書

## 1 申請者が八戸市内の場合

1. 申請者 本店(本社)の情報を記入してください。

|              |                       |          |                                                                                 |
|--------------|-----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 本店(本社)名称又は商号 | フリガナ ケイヤクショウジ<br>株式会社 |          |                                                                                 |
| 本店(本社)所在地    | 〒 031-0000            | 八戸市内     |                                                                                 |
| 電話番号         | ( 0178 ) 0000-0000    | FAX番号    | ( 0178 ) 0000-0000                                                              |
| 代表者氏名        | 役職 代表取締役              | 氏名(フリガナ) | ケイヤク ケンスケ 契約 検介                                                                 |
| 担当者          | 所属 本店営業部              | 氏名(フリガナ) | タネサシ タロウ 種差 太郎                                                                  |
| メールアドレス      |                       |          | インターネット環境の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 |

必ず役職名を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 (委任を受けた代理人) 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。この場合、(様式4)委任状が必要です。

|            |       |          |                                                                      |
|------------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 受任先の名称又は商号 | フリガナ  |          |                                                                      |
| 所在地        | 〒     |          |                                                                      |
| 電話番号       | ( ) - | FAX番号    | ( ) -                                                                |
| 受任者氏名      | 役職    | 氏名(フリガナ) |                                                                      |
| 担当者        | 所属    | 氏名(フリガナ) |                                                                      |
| メールアドレス    |       |          | インターネット環境の有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

|                |       |          |       |
|----------------|-------|----------|-------|
| 支店・営業所等の名称又は商号 | フリガナ  |          |       |
| 所在地            | 〒     |          |       |
| 電話番号           | ( ) - | FAX番号    | ( ) - |
| 担当者            | 所属    | 氏名(フリガナ) |       |
| メールアドレス        |       |          |       |

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。  
 ※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。  
 ※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合はのみ押印してください。

4. 使用印鑑 入れ、見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。※角印(社印)のみのご登録はできません。※銀行印は不可。

|       |   |
|-------|---|
| 記入例参照 |   |
| 之代    | 代 |
| 印表    | 表 |
| 契約    | 約 |
| 締商    | 商 |
| 役事    | 事 |

法人の場合は、商号・代表者(受任者)の役職名又は代表者(受任者)の氏名が入った印鑑を、個人の場合は、代表者の氏名が入った印鑑を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

2-(1)本店が八戸市外にあり  
八戸市内に支店・営業所がない場合

1 本店(本社)の情報を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

|           |                                         |
|-----------|-----------------------------------------|
| 名称又は商号    | フリガナ ケイヤクショウジ<br>(株)契約商事                |
| 本店(本社)所在地 | 〒 000-0000<br>××県〇〇市××1丁目2-3            |
| 電話番号      | ( 00 ) 0000-0000 FAX番号 ( 00 ) 0000-0000 |
| 代表者氏名     | 役職 代表取締役 氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ<br>契約 様介    |
| 担当者       | 所属 本店営業部 氏名(フリガナ) タネサシ タロウ<br>種差 太郎     |
| メールアドレス   | インターネット環境の有無 (有) ・ 無                    |

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2 受任者 (委任を受けた代理人) 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。  
この場合、(様式4)委任状が必要です。

|            |                    |
|------------|--------------------|
| 受任先の名称又は商号 | フリガナ               |
| 所在地        | 〒                  |
| 電話番号       | ( ) - FAX番号 ( ) -  |
| 受任者氏名      | 役職 氏名(フリガナ)        |
| 担当者        | 所属 氏名(フリガナ)        |
| メールアドレス    | インターネット環境の有無 有 ・ 無 |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。  
閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

3 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。  
(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| 支店・営業所等の名称又は商号 | フリガナ              |
| 所在地            | 〒                 |
| 電話番号           | ( ) - FAX番号 ( ) - |
| 担当者            | 所属 氏名(フリガナ)       |
| メールアドレス        |                   |

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合のみ押印してください。

4 使用印鑑 入札・見積・契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。  
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。  
※角印(社印)のみのご登録はできません。 ※銀行印は不可。

記入例参照

之代  
印表  
契約  
取締  
商  
役事

法人の場合は、商号・代表者(受任者)の役職名又は代表者(受任者)の氏名が入った印鑑を、個人の場合は、代表者の氏名が入った印鑑を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

2-(2)本店が八戸市外にあり  
八戸市内に支店・営業所がない場合  
(八戸市外の支店等へ委任する場合)

1. 店(本社)の情報を記入してください。

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| フリガナ         | ケイヤクショウジ                          |
| 名称又は商号       | (株)契約商事                           |
| 〒            | 000-0000                          |
| 所在地          | ××県〇〇市××1丁目2-3 八戸市外               |
| 電話番号         | (00)0000-0000 FAX番号 (00)0000-0000 |
| 代表者氏名        | 役職 代表取締役 氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ       |
| 担当者          | 所属 契約 検介 氏名(フリガナ) タネサシ タロウ        |
| メールアドレス      | 本店営業部 種差 太郎                       |
| インターネット環境の有無 | (有) 無                             |

必ず役職名を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。  
受任者(代理人) 委任を受けた代理人 この場合で様式4)委任状が必要です。

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 受任先の名称又は商号   | フリガナ ケイヤクショウジ トウホクシテン             |
| 名称又は商号       | (株)契約商事 東北支店                      |
| 〒            | 000-0000                          |
| 所在地          | ××県〇〇市〇丁目〇-〇 八戸市外                 |
| 電話番号         | (000)000-0000 FAX番号 (000)000-0000 |
| 受任者氏名        | 役職 支店長 氏名(フリガナ) トウホク ハナコ          |
| 担当者          | 所属 営業部 氏名(フリガナ) トウホク イチロウ         |
| メールアドレス      | 東北 一郎                             |
| インターネット環境の有無 | (有) 無                             |

必ず役職名を記入してください。  
また、委任状記載の役職名と一致させてください。

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。  
閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。  
(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| 支店・営業所等の名称又は商号 | フリガナ              |
| 名称又は商号         |                   |
| 〒              |                   |
| 所在地            |                   |
| 電話番号           | ( ) - FAX番号 ( ) - |
| 担当者            | 所属 氏名(フリガナ)       |
| メールアドレス        |                   |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。  
閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合のみ押印してください。

4. 使用印鑑 入札・見積・契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。  
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。  
※角印(社印)のみのご登録はできません。 ※銀行印は不可。

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 記入例参照 | 店東 榊 長北 契 之 支 約 印 店 商 支 事 |
|-------|---------------------------|

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。(銀行印不可)

## 営業経歴書

## 3-(1) 本店が八戸市外にあり

八戸市内に支店・営業所がある場合  
(八戸市内の支店等へ委任する場合)

店(本社)の情報を記入してください。

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

|           |                  |              |                  |
|-----------|------------------|--------------|------------------|
| フリガナ      | ケイヤクショウジ         |              |                  |
| 代表取締役     | 契約 検介            |              |                  |
| 〒         | 000-0000         | 八戸市外         |                  |
| 本店(本社)所在地 | ××県〇〇市××1丁目2-3   |              |                  |
| 電話番号      | ( 00 ) 0000-0000 | FAX番号        | ( 00 ) 0000-0000 |
| 代表者氏名     | 役職               | 氏名(フリガナ)     | ケイヤク ケンスケ        |
| 担当者       | 所属               | 氏名(フリガナ)     | タネサシ タロウ         |
| メールアドレス   | 本店営業部            | 種差 太郎        |                  |
|           |                  | インターネット環境の有無 | 有・無              |

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。  
(委任を受けた代理) の場合(様式4)委任状が必要です。

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

必ず役職名を記入してください。  
また、委任状記載の役職名と一致させてください。

|            |                                       |              |                    |
|------------|---------------------------------------|--------------|--------------------|
| 受任先の名称又は商号 | フリガナ ケイヤクショウジ ハチノヘシテン<br>(株)契約商事 八戸支店 |              |                    |
| 所在地        | 〒                                     | 031-0000     | 八戸市内               |
| 電話番号       | ( 0178 ) 0000-0000                    | FAX番号        | ( 0178 ) 0000-0000 |
| 受任者氏名      | 役職                                    | 氏名(フリガナ)     | ハチノヘ ハナコ           |
| 担当者        | 所属                                    | 氏名(フリガナ)     | ウチマル イチロウ          |
| メールアドレス    | 支店長                                   | 内丸 一郎        |                    |
|            | 営業部                                   |              |                    |
|            |                                       | インターネット環境の有無 | 有・無                |

3. 八戸市内の支店・営業所等 (但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

|                |       |          |       |
|----------------|-------|----------|-------|
| 支店・営業所等の名称又は商号 | フリガナ  |          |       |
| 所在地            | 〒     |          |       |
| 電話番号           | ( ) - | FAX番号    | ( ) - |
| 担当者            | 所属    | 氏名(フリガナ) |       |
| メールアドレス        |       |          |       |

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合のみ押印してください。

4. 使用印鑑 入札、見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。  
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。  
※角印(社印)のみのご登録はできません。 ※銀行印は不可。

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。(銀行印不可)

記入例参照

店八掛  
長戸契  
之支約  
印店商  
支事

## 営業経歴書

## 3-(2) 本店が八戸市外にあり

八戸市内に支店・営業所がある場合  
(八戸市内の支店等へ委任しない場合)

必ず役職名を記入してください。

本社)の情報を記入してください。

|           |                  |                        |
|-----------|------------------|------------------------|
| フリガナ      | ケイヤクショウジ         |                        |
| 代表取締役     | 代表取締役            |                        |
| 〒         | 000-000          |                        |
| 本店(本社)所在地 | ××県〇〇市××1丁目2-3   |                        |
| 電話番号      | ( 00 ) 0000-0000 | FAX番号 ( 00 ) 0000-0000 |
| 代表者氏名     | 役職               | 氏名(フリガナ)               |
|           | 代表取締役            | ケイヤク ケンスケ              |
| 担当者       | 所属               | 氏名(フリガナ)               |
|           | 本店営業部            | タネサシ タロウ               |
| メールアドレス   | インターネット環境の有無     |                        |
|           | 有・無              |                        |

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。  
(委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

|                |              |             |
|----------------|--------------|-------------|
| 受任先の<br>名称又は商号 | フリガナ         |             |
| 所在地            | 〒            |             |
| 電話番号           | ( ) -        | FAX番号 ( ) - |
| 受任者氏名          | 役職           | 氏名(フリガナ)    |
| 担当者            | 所属           | 氏名(フリガナ)    |
| メールアドレス        | インターネット環境の有無 |             |
|                | 有・無          |             |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

八戸市へ法人設立・異動等申告書を提出している支店・営業所等を記入してください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。  
(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

|                    |                       |                          |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|
| 支店・営業所等の<br>名称又は商号 | フリガナ ケイヤクショウジ ハチノヘシデン |                          |
| 代表取締役              | 代表取締役                 |                          |
| 〒                  | 031-0000              |                          |
| 所在地                | 八戸市内丸〇丁目〇-〇           |                          |
| 電話番号               | ( 0178 ) 0000-0000    | FAX番号 ( 0178 ) 0000-0000 |
| 担当者                | 所属                    | 氏名(フリガナ)                 |
|                    | 営業部                   | ウチマル イチロウ                |
| メールアドレス            | インターネット環境の有無          |                          |
|                    | 有・無                   |                          |

八戸市内

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合のみ押印してください。4. 使用印鑑 入札、見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。  
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。  
※角印(社印)のみのご登録はできません。 ※銀行印は不可。

記入例参照

之代  
印表  
契約  
締商  
役事

法人の場合は、商号・代表者(受任者)の役職名又は代表者(受任者)の氏名が入った印鑑を、個人の場合は、代表者の氏名が入った印鑑を押印してください。(銀行印不可)

営業経歴書

3-(3) 本店が八戸市外にあり

八戸市内に支店・営業所がある場合  
(八戸市外の支店等へ委任する場合)

与(本社)の情報を記入してください。

|           |                  |          |           |
|-----------|------------------|----------|-----------|
| フリガナ      | ケイヤクショウジ         |          |           |
| 代表取締役     | 契約 検介            |          |           |
| 〒         | 000-0000         |          |           |
| 本店(本社)所在地 | ××県〇〇市××1丁目2-3   |          |           |
| 電話番号      | ( 00 ) 0000-0000 |          |           |
| FAX番号     | ( 00 ) 0000-0000 |          |           |
| 代表者氏名     | 役職               | 氏名(フリガナ) | ケイヤク ケンスケ |
| 担当者       | 所属               | 氏名(フリガナ) | タネサシ タロウ  |
| メールアドレス   | インターネット環境の有無     | 有        | 無         |

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

2. 受任者 (委任を受けた代理人) 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。  
(委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

|            |                  |                  |                  |
|------------|------------------|------------------|------------------|
| 受任先の名称又は商号 | フリガナ             | ケイヤクショウジ トウホクシテン |                  |
| 代表取締役      | 契約 検介            | 東北 花子            |                  |
| 〒          | 000-0000         | 〒                | 000-0000         |
| 所在地        | ××県〇〇市〇丁目〇-〇     | 八戸市外             |                  |
| 電話番号       | ( 000 ) 000-0000 | FAX番号            | ( 000 ) 000-0000 |
| 受任者氏名      | 役職               | 氏名(フリガナ)         | トウホク ハナコ         |
| 担当者        | 所属               | 氏名(フリガナ)         | トウホク イチロウ        |
| メールアドレス    | インターネット環境の有無     | 有                | 無                |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。  
(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

|                |                    |                  |                    |
|----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| 支店・営業所等の名称又は商号 | フリガナ               | ケイヤクショウジ ハチノヘシテン |                    |
| 代表取締役          | 契約 検介              | 八戸支店             |                    |
| 〒              | 031-0000           | 〒                | 031-0000           |
| 所在地            | 八戸市内丸〇丁目〇-〇        | 八戸市内             |                    |
| 電話番号           | ( 0178 ) 0000-0000 | FAX番号            | ( 0178 ) 0000-0000 |
| 担当者            | 所属                 | 氏名(フリガナ)         | ウチマル イチロウ          |
| メールアドレス        | インターネット環境の有無       | 有                | 無                  |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

4. 使用印鑑 大抵、見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を捺印してください。  
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。  
※角印(社印)のみのご登録はできません。 ※銀行印は不可。

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 記入例参照 | 店東 榊 長北 契約 支店 印 店 商 支 事 |
|-------|-------------------------|

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。(銀行印不可)

必ず役職名を記入してください。

必ず役職名を記入してください。  
また、委任状記載の役職名と一致させてください。

八戸市へ法人設立・異動等申告書を提出している支店・営業所等を記入してください。

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。  
※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合のみ押印してください。

## 営業経歴書

## 4 委任行為を限定する場合

1. 申請者 本店(本社)の情報を記入してください。

|              |                                                      |                          |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 本店(本社)名称又は商号 | フリガナ ケイヤクショウジ<br>(株)契約商事                             |                          |
| 本店(本社)所在地    | 〒 000-0000 〇〇市〇〇区〇〇丁目2-3 八戸市外                        |                          |
| 電話番号         | ( 00 ) 0000-0000                                     | FAX番号 ( 00 ) 0000-0000   |
| 代表者氏名        | 役職 代表取締役                                             | 氏名(フリガナ) ケイヤク ケンスケ 契約 検介 |
| 担当者          | 所属 本店営業部                                             | 氏名(フリガナ) タネサシ タロウ 種差 太郎  |
| メールアドレス      | インターネット環境の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |                          |

所在地が、登記上の本店所在地と異なる場合は、両方を記入してください。

必ず役職名を記入してください。

2. 受任者 代表者以外の者が入札・見積及び契約締結等を行う場合に記入してください。  
(委任を受けた代理人) この場合、(様式4)委任状が必要です。

|            |                                                      |                          |
|------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 受任先の名称又は商号 | フリガナ ケイヤクショウジ ハチノヘシテン<br>(株)契約商事 八戸支店                |                          |
| 所在地        | 〒 031-0000 八戸市内丸〇丁目〇-〇 八戸市内                          |                          |
| 電話番号       | ( 0178 ) 0000-0000                                   | FAX番号 ( 0178 ) 0000-0000 |
| 受任者氏名      | 役職 支店長                                               | 氏名(フリガナ) ハチノヘ ハナコ 八戸 花子  |
| 担当者        | 所属 営業部                                               | 氏名(フリガナ) ウチマル イチロウ 内丸 一郎 |
| メールアドレス    | インターネット環境の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |                          |

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

必ず役職名を記入してください。また、委任状記載の役職名と一致させてください。

所在地の事業所において、パソコン等でインターネットを閲覧できる環境にある場合は「有」を丸で囲んでください。閲覧できない場合は「無」を丸で囲んでください。

3. 八戸市内の支店・営業所等 八戸市内に支店・営業所等がある場合に記入してください。  
(但し、上記1「申請者」又は2「受任者」の所在地が八戸市内の場合は記入の必要はありません。)

|                |       |             |
|----------------|-------|-------------|
| 支店・営業所等の名称又は商号 | フリガナ  |             |
| 所在地            | 〒     |             |
| 電話番号           | ( ) - | FAX番号 ( ) - |
| 担当者            | 所属    | 氏名(フリガナ)    |
| メールアドレス        |       |             |

(様式4)委任状に押印した受任者印を押印してください。また委任状の委任事項の内容と相違ないか確認をしてください。(銀行印不可)

商号・代表者(受任者)の役職名が入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみで登録できます。

※商号のみ入っている角印(社印)は、その角印(社印)のみでは登録できません。

※商号のみ入っている角印(社印)は、実印(使用印鑑)とともに全ての提出書類について使用する場合はのみ押印してください。

4. 使用印鑑 大抵、見積、契約の締結並びに代金・保証金の請求及び受領時に使用する印鑑を押印してください。  
※(様式4)委任状を提出した場合は、受任者の印鑑と一致します。  
※角印(社印)のみのご登録はできません。 ※銀行印は不可

|                                        |                                  |              |
|----------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 記入例参照                                  | 入札・見積・契約締結                       | 代金・保証金の請求・受領 |
| 店八<br>長八<br>之支<br>印店<br>印店<br>商支<br>支事 | 之代<br>印表<br>表契<br>取約<br>締商<br>役事 |              |

委任事項ごとに使用する印鑑を押印してください。  
※使用印の上にな委任事項を記入してください。(銀行印不可)

## 1. 直前2事業年度の決算書を提出する場合

様式3-2

| 会 社 経 歴    |        |
|------------|--------|
| 平成元 年 4 月  | 創業(設立) |
| 平成10 年 4 月 | 八戸支店開設 |
| 年 月        |        |
| 年 月        |        |
| 年 月        |        |

※ パンフレット等の添付不可。

|      |                                       |                            |                                               |
|------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 申請区分 | <input checked="" type="radio"/> ① 新規 | <input type="radio"/> 2 更新 | <input type="radio"/> 3 その他(過去八戸市へ申請したことがある等) |
|------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|

※ 該当する番号を1つ選び、○で囲んでください。(複数選択不可)

|        |                             |                                          |                             |                                           |
|--------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 主とする業種 | <input type="radio"/> 1 小売業 | <input checked="" type="radio"/> ② サービス業 | <input type="radio"/> 3 卸売業 | <input type="radio"/> 4 情報処理サービス業・製造業・その他 |
|--------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|

※ 該当する番号を1つ選び、○で囲んでください。(複数選択不可)

|     |          |
|-----|----------|
| 資本金 | 10,000万円 |
|-----|----------|

※ 申請者が法人である場合に登記簿謄本に掲載された資本金(単位:万円)を記入してください。  
個人である場合は、「0」を記載して記入してください。

|       |         |        |      |
|-------|---------|--------|------|
| 全従業員数 | 10,000人 | 市内従業員数 | 100人 |
|-------|---------|--------|------|

※ 申請日現在における常用雇用労働者(期間の定めなく1年以上継続して)雇用されている労働者)の  
人数を記入してください。

|                 |                                                   |                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 障がい者を多数雇用している企業 | <input checked="" type="radio"/> ① 障害者雇用促進法の特例子会社 | <input type="radio"/> 2 重度障害者多数雇用事業所 |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|

※ 上記の認定等を受けている場合は該当する番号を○で囲み、証明書等の写しを添付してください。

|     |                    | 直前年度分決算  | 直前々年度分決算 |
|-----|--------------------|----------|----------|
| 売上高 | 総額(損益計算書と一致)       | 91,300千円 | 85,300千円 |
|     | うち種目番号23「燃料・油」分    | 27,000千円 | 33,000千円 |
|     | うち種目番号41「医療用機械器具」分 | 千円       | 千円       |

※ 千円未満の端数は四捨五入してください。

※ (様式5-1、5-2)営業種目一覧表で種目番号23「燃料・油」及び種目番号41「医療用機械器具」を希望した場合は、当該営業種目に係る売上高を内数で記載してください。上記営業種目を希望しない場合は、総額のみ記入してください。

6. 行政書士等の代理申請 : 行政書士等が代理で申請する場合のみ記入してください。

|          |                                         |                       |           |
|----------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------|
| 申請代理人    | フリガナ <b>ギョウセイ タロウ</b>                   | 電話番号                  | 印         |
|          | <b>行政 太郎</b>                            | <b>(0178-00-0000)</b> | <b>行政</b> |
| 申請代理人所在地 | 〒 <b>031-0000</b><br><b>八戸市×××町目0-0</b> |                       |           |

単位は「万円」です。  
例) 資本金1億円の場合: 10,000万円  
\* 個人の場合は「0」を記入。

本店支店含む全従業員数

八戸市内の従業員数

単位は「千円」です。  
種目番号23「燃料・油」及び種目番号41「医療用機械器具」を(様式5-1、5-2)営業種目一覧表で希望した場合は、当該営業種目に係る売上高を内数で記載してください。上記営業種目を希望しない場合は、総額のみ記入してください。

## 2. 直前3事業年度の決算書を提出する場合

※ 直前2事業年度において1事業年度の期間が1年に満たない決算書がある場合

様式3-2

| 事業年度       |        |
|------------|--------|
| 平成元 年 4 月  | 創業(設立) |
| 平成10 年 4 月 | 八戸支店開設 |
| 年 月        |        |
| 年 月        |        |
| 年 月        |        |

※ パンフレット等の添付不可。

|      |      |      |                         |
|------|------|------|-------------------------|
| 申請区分 | ① 新規 | 2 更新 | 3 その他(過去八戸市へ申請したことがある等) |
|------|------|------|-------------------------|

※ 該当する番号を1つ選び、○で囲んでください。(複数選択不可)

|        |       |         |       |                     |
|--------|-------|---------|-------|---------------------|
| 主とする業種 | 1 小売業 | ② サービス業 | 3 卸売業 | 4 情報処理サービス業・製造業・その他 |
|--------|-------|---------|-------|---------------------|

※ 該当する番号を1つ選び、○で囲んでください。(複数選択不可)

|     |          |
|-----|----------|
| 資本金 | 10,000万円 |
|-----|----------|

※ 申請者が法人である場合に登記簿謄本に掲載された資本金(単位:万円)を記入してください。  
個人である場合は、「0」を記載して記入してください。

|       |         |        |      |
|-------|---------|--------|------|
| 全従業員数 | 10,000人 | 市内従業員数 | 100人 |
|-------|---------|--------|------|

※ 申請日現在における常用雇用労働者(期間の定めなく1年以上継続して)雇用されている労働者の  
人数を記入してください。

|                 |                  |                |
|-----------------|------------------|----------------|
| 障がい者を多数雇用している企業 | ① 障害者雇用促進法の特例子会社 | 2 重度障害者多数雇用事業所 |
|-----------------|------------------|----------------|

※ 上記の認定等を受けている場合は該当する番号を○で囲み、証明書等の写しを添付してください。

| 売上高 |                    | 直前年度分決算  | 直前々年度分決算 | 直前々々年度分決算 |
|-----|--------------------|----------|----------|-----------|
|     | 総額(損益計算書と一致)       | 91,300千円 | 85,300千円 | 88,600千円  |
|     | うち種目番号23「燃料・油」分    | 27,000千円 | 33,000千円 | 28,000千円  |
|     | うち種目番号41「医療用機械器具」分 | 千円       | 千円       | 千円        |

※ 千円未満の端数は四捨五入してください。

※ (様式5-1、5-2)営業種目一覧表で種目番号23「燃料・油」及び種目番号41「医療用機械器具」を  
希望した場合は、当該営業種目に係る売上高を内数で記載してください。上記営業種目を希望しない  
場合は、総額のみ記入してください。

6. 行政書士等の代理申請 : 行政書士等が代理で申請する場合のみ記入してください。

|          |                            |                |    |
|----------|----------------------------|----------------|----|
| 申請代理人    | フリガナ <b>ギョウセイ タロウ</b>      | 電話番号           | 印  |
|          | 行政 太郎                      | (0178-00-0000) | 行政 |
| 申請代理人所在地 | 〒 031-0000<br>八戸市×××0丁目0-0 |                |    |

単位は「万円」です。  
例) 資本金1億円の場合: 10,000万円  
\* 個人の場合は「0」を記入。

本店支店含む全従業員数

八戸市内の従業員数

単位は「千円」です。  
3事業年度分記入してください。  
種目番号23「燃料・油」及び種目番号41「医療用機械器具」を(様式5-1、5-2)営業種目一覧表で希望した場合は、当該営業種目に係る売上高を内数で記載してください。上記営業種目を希望しない場合は、総額のみ記入してください。