記　入　例

見　　積　　書

見　積　令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

見積日を記入

（あて先）八戸市長

丸印の他に、角印を使用印鑑として届け出ている場合は、角印の押印も必要になります。

代理人氏名の記入は不要
（見積合せに代理人が参加する場合でも不要）
記入した場合は委任状を提出すること

住　　所　八戸市△△△□－×－○

者　商号又は名称　㈱　○○○○

代表者職氏名　代表取締役　八戸太郎

角印

実印又は届出使用印 ㊞

物件番号を記入

第××号

金　額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
				￥	5	0	0	0	0	0

件　名

・契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額（消費税抜きの金額）を記入
・金額の先頭には「￥」を記入

□□□□□□□□□□□□

納入場所

市　指　定　場　所

条件

八戸市財務規則（昭和 54 年八戸市規則第 1 号）及び買入れ条件等を了承のうえ見積します。