

## 委 任 状

申請日を記入

令和 7 年 〇 月 〇 日

(あて先) 八戸市長

この様式4「委任状」は競争入札参加資格審査申請用の年間委任状です。代理人の行なう税証明書等の発行手続には、別途委任状が必要となります。

委任者

本店所在地 ××県〇〇市××1丁目2-3

名称又は商号 株式会社 契約商事

実 印

代表者職氏名 代表取締役 契約 検介

之印  
代表取締役  
(株)契約商事

※ 受任者について

様式3-1「営業経歴書」の(2. 受任者)に記載した住所・名称・役職名を記入してください。

限

入札参加資格の有効期間内において、次の権

## 1. 受任者

所 在 地 八戸市内丸〇丁目〇-〇

名称又は商号 (株)契約商事 八戸支店

受任者印(使用印鑑)

職 氏 名 支店長 八戸 花子

支店長之印  
八戸支店  
(株)契約商事

## 2. 委任事項

様式3-1「営業経歴書」の(2. 受任者)に記載の役職名と必ず一致させてください。

選任す

- (3) 契約の締結をすること。
- (4) 契約代金及び保証金の請求をすること
- (5) 契約代金及び保証金の受領をすること
- (6) その他上記で委任した事項に付帯する

※ 角印(社印)は、使用印鑑とともにすべての提出書類について使用する場合のみ押印してください。

※ 様式3-1「営業経歴書」の(4. 使用印鑑)に押印した使用印鑑と同一の印鑑を押印してください。

※ 印影がわかるよう鮮明に押印してください。

## ○注意事項

- ・委任行為を限定するときは、委任しない事項を二重線で抹消し、訂正印(実印)を押印してください。

## 委任行為を限定する場合

## 委 任 状

申請日を記入

令和 7 年 〇 月 〇 日

(あて先) 八戸市長

この様式4「委任状」は競争入札参加資格審査申請用の年間委任状です。代理人の行なう税証明書等の発行手続には、別途委任状が必要となります。

委任者

本店所在地 ~~××県〇〇市××1丁目2-3~~名称又は商号 **㈱契約商事**

実 印

代表者職氏名 **代表取締役 契約 検介**

之印  
代表取締役  
㈱契約商事

※ 受任者について  
様式3-1「営業経歴書」の(2. 受任者)に記載した住所・名称・役職名を記入してください。

入札参加資格の有効期間内において、次の権

## 1. 受任者

所 在 地

**八戸市内丸〇丁目〇-〇**

様式3-1「営業経歴書」の(2. 受任者)に記載の役職名と必ず一致させてください。

名称又は商号

**㈱契約商事 八戸支店**

受任者印(使用印鑑)

職 氏 名

**支店長 八戸 花子**

支店長之印  
八戸支店  
㈱契約商事

## 2. 委任事項

※ 委任事項について、限定して委任する場合は、委任しない事項について二重線を引き、訂正印(実印)を押印してください。

代理人を選任すること。

(4) 契約代金及び保証金の請求をすること。

~~(5) 契約代金及び保証金の受領をすること。~~

(6) その他上記で委任した事項に付帯する一切の事項

※ 角印(社印)は、使用印鑑とともにすべての提出書類について使用する場合のみ押印してください。

※ 様式3-1「営業経歴書」の(4. 使用印鑑)に押印した使用印鑑と同一の印鑑を押印してください。

※ 印影がわかるよう鮮明に押印してください。

## ○注意事項

- ・ 委任行為を限定するときは、委任しない事項を二重線で抹消し、訂正印(実印)を押印してください。