

# 委任状

記入例

(青用)

(法人)代理人による申請の場合

※委任者(たのむ方)が全ての項目を記入してください。

[ 記入日 ] 令和 8 年 0 月 0 日

[ 委任者 ] (たのむ方)

住所 八戸市〇〇△丁目〇-〇

氏名 株式会社 契約商事 代表取締役 契約 検介

連絡先

(日中) 0178-00-0000 大・昭・平 年 月 日生

※ 個人の場合は、署名または記名押印(スタンプ印不可)してください。

法人の場合は、記名押印(代表者印)してください。

委任内容について、電話確認をさせていただく場合があります。

法人の場合、代表者の  
生年月日は記入不要。

私は、下記の者を代理人として、次の申請(受領)に関する一切の権限を委任します。

[ 代理人 ] (窓口に来る方) ※代理人の本人確認をしますので、運転免許証等をお持ちください。

住所 八戸市〇〇〇丁目-△

氏名 八戸 花子

大・昭・平 0 年 0 月 0 日生

(該当する項目に✓印をつけ、\_\_\_に年度など、( )内に枚数を記入してください)

## 課税(所得)証明書

\_\_\_年度 市・県民税課税(所得)証明書 ( \_\_\_ 通)

※例 8 年度(令和7年1月~12月分の所得の証明)

## 納税証明書

市・県民税 \_\_\_年度 ( \_\_\_ 通)

固定資産税 \_\_\_年度 ( \_\_\_ 通)

国民健康保険税 \_\_\_年度 ( \_\_\_ 通)

軽自動車税(種別割) \_\_\_年度 ( \_\_\_ 通)

法人市民税 \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 ~ \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 ( \_\_\_ 通)

未納分全部 ( \_\_\_ 通)

市税の滞納がないことの証明 ( 1 通)

市税の滞納処分を受けたことがないことの証明 ( \_\_\_ 通) ※本庁のみの受付

## 資産証明書

評価証明書 ( \_\_\_ 通)  公課金証明書 ( \_\_\_ 通)

償却資産証明書 ( \_\_\_ 通)  滅失証明書 ( \_\_\_ 通)

無資産証明書 ( \_\_\_ 通)

固定資産課税台帳閲覧 ( \_\_\_ 通) ※本庁のみの受付  営業証明書 ( \_\_\_ 通)

住宅用家屋証明書 ( \_\_\_ 通) ※本庁のみの受付

その他 ( \_\_\_ )

委任内容

◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法により罰せられる場合があります。

私文書偽造等罪(刑法第159条): 3年以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

偽造私文書等行使罪(刑法第161条): 3年以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金