

(別紙) 提出書類一覧

1. 参加申込書	①様式：様式第3号 ②提出部数：1部
2. 見積書	①様式：自由 ※各ページに整理番号を記入する欄を設けること。 ②提出部数：1部
3. 企画提案書	①様式：自由（A4又はA3サイズで片面印刷とする。） ※A4サイズで最大16ページ以内とする。なお、A3サイズはA4サイズ2ページ相当とする。 ※A3サイズの場合は、折り畳むこと。 ※各ページに整理番号を記入する欄を設けること。 ②提出部数：7部（正本1部、副本6部） ③記載事項：次のとおりとする。 【A. いきいきとしたデジタル社会推進事業に関する理解】 ・八戸市におけるデジタル社会推進事業の目的や意義をどのように考えているのか記載してください。 ・八戸市の特性（強み・弱み）の分析を記載してください。 【B. 調査分析力】 ・八戸市の現状や将来展望等を把握するためには、どのような調査・分析手法が有効だと考えているか記載してください。 【C. その他】 ・その他、上記項目以外に特記すべき事項があれば、記載してください。
4. 工程表	①様式：自由（A4又はA3サイズで片面印刷とする） ※各ページに整理番号を記入する欄を設けること。 ②提出部数：7部（正本1部、副本6部） ③記載事項：次のとおりとする。 ・別紙業務仕様説明書を参考に業務の実施スケジュールを具体的に記載してください。
5. 業務実施体制調書	①様式：様式第5号 ②提出部数：7部（正本1部、副本6部） ③記載事項：次のとおりとする。 ・契約締結後に業務責任者及び業務担当者になる予定の者の氏名、所属、役職、担当する業務の分野、業務工程の管理方法又は組織図等、実施体制を記載してください。
6. 配置予定者の経歴調書	①様式：様式第6号 ②提出部数：7部（正本1部、副本6部） ③記載事項：次のとおりとする。 ・業務責任者及び業務担当者の実績を記載してください。
7. 類似業務実績調書	①様式：様式第7号 ②提出部数：7部（正本1部、副本6部） ③記載事項：次のとおりとする。 ・所定の様式により類似業務の実績を記載してください。 ・また、履行証明書等の写しを添付してください。
8. 辞退届	①様式：様式第4号 ②提出部数：1部