

整理番号

(様式第1号)

質問票

令和 年 月 日

質問者	団体名		
	所在地		
	担当者	氏名	
		電話・FAX	
		メールアドレス	

番号	関連書類名 頁/行	質問内容
例	実施要領 1頁1行	
1		
2		
3		
4		
5		

※ 「関連書類名 頁/行」欄には、実施要領等の関連する項目、頁数を付記してください。

質問内容は、できるだけ簡潔に記載してください。

記入欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

整理番号

(様式第2号)

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

住 所
申込者 商号又は名称
代表者氏名

参加申込書

八戸市が実施する「八戸市統合スマートフォン用アプリ構築・運用保守業務委託公募型プロポーザル」に参加したいので、申し込みます。

なお、当社は、八戸市統合スマートフォン用アプリ構築・運用保守業務委託公募型プロポーザル実施要領4に規定する参加資格の全ての事項を満たしていること、提出書類の記載事項が全て事実と相違ないこと及び受託候補者に選定されたときは誠意をもって契約手続を行い、かつ契約業務を遂行することを誓約します。

【連絡先】

担当者	所属部署	
	氏名	
	電話・FAX	
	メールアドレス	

整理番号

(様式第3号)

令和 年 月 日

会社概要

事業者名	
代表者職氏名	
本社所在地	
電話・FAX	(電話) (FAX)
開設・創設年月日	
資本金	千円
売上金(前年度)	千円
従業員数	人(年 月 日現在)
業務内容	

※上記欄に記入の上、パンフレット等会社の概要がわかるものを添付してください。

※提出日時点のものを記載してください。

整理番号

(様式第4号)

類似業務実績調書

過去5年以内における類似業務の実績について

No.	業務名	発注者	実施期間	契約金額
例	〇〇〇〇〇〇〇〇〇構築・ 運用保守業務	△△県△△市	自：令和2年10月1日 至：令和3年3月31日	X, XXX, XXX円
1			自： 年 月 日 至： 年 月 日	円
2			自： 年 月 日 至： 年 月 日	円
3			自： 年 月 日 至： 年 月 日	円
4			自： 年 月 日 至： 年 月 日	円
5			自： 年 月 日 至： 年 月 日	円

※ 類似業務の実績について、直近のものから5件を記載すること。

整理番号	
------	--

(様式第5号)

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

辞退届

八戸市が実施する「八戸市統合スマートフォン用アプリ構築・運用保守業務委託公募型プロポーザル」について、令和 年 月 日に参加を申し込みましたが、辞退したいので届け出ます。

(辞退理由)