

学校司書の募集案内

採用予定人数	8人
身分	会計年度任用職員
職名	学校司書
条件	地方公務員法第16条に該当しないこと 学校図書館または公立図書館での業務経験があること（図書ボランティア等を含む）
業務内容	学校図書館の管理・運営に関すること
勤務地	八戸市立小・中学校
任用期間	・令和8年4月1日～令和9年3月31日 ・勤務実績が良好な場合は再度の任用をすることがあります。
勤務時間	8時15分～17時00分のうち、派遣校と協議の上決定する。 ただし、1日の勤務時間は5時間を上限とする。 年間850時間の勤務 週3～5日 週約16時間程度
給料	時給1,127円（翌月支給） ※正式には任用時に決定します。
手当	・通勤手当 あり（要件を満たした場合） ・期末、勤勉手当 あり（要件を満たした場合） ・時間外勤務手当 なし ・退職手当 なし
休日	・土曜日、日曜日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・12月29日～翌年1月3日
休暇	・年次有給休暇 あり ・特別休暇 あり
保険等	・共済保険 加入しない ・厚生年金保険 加入しない ・雇用保険 加入しない ・労災保険 加入する ・公務災害補償 なし
応募方法	必要書類 八戸市会計年度任用職員登録申込書（学校司書）
	提出方法 直接持参または郵送
	提出先 八戸市教育委員会教育指導課 〒031-8686 青森県八戸市内丸1丁目1-1
	提出期限 令和8年3月4日（水）必着
採用方法	書類選考及び面接により採用者を決定します。
問合せ先	電話：0178-43-9519 メール：shido@city.hachinohe.aomori.jp