

学校司書の募集案内

採用予定人数	8 人	
身分	会計年度任用職員	
職名	学校司書	
条件	地方公務員法第 16 条に該当しないこと 学校図書館または公立図書館での業務経験があること（図書ボランティア等を含む）	
業務内容	学校図書館の管理・運営に関すること	
勤務地	八戸市立小・中学校	
任用期間	・ 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ・ 勤務実績が良好な場合は再度の任用をすることがあります。	
勤務時間	8 時 15 分～17 時 00 分のうち、派遣校と協議の上決定する。 ただし、1 日の勤務時間は 5 時間を上限とする。 年間 850 時間の勤務 週 3～5 日 週約 16 時間程度	
給料	時給 1,127 円（翌月支給） ※正式には任用時に決定します。	
手当	・ 通勤手当 あり（要件を満たした場合） ・ 期末、勤勉手当 あり（要件を満たした場合） ・ 時間外勤務手当 なし ・ 退職手当 なし	
休日	・ 土曜日、日曜日 ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・ 12 月 29 日～翌年 1 月 3 日	
休暇	・ 年次有給休暇 あり ・ 特別休暇 あり	
保険等	・ 共済保険 加入しない ・ 厚生年金保険 加入しない ・ 雇用保険 加入しない ・ 労災保険 加入する ・ 公務災害補償 なし	
応募方法	必要書類	八戸市会計年度任用職員登録申込書（学校司書）
	提出方法	直接持参または郵送
	提出先	八戸市教育委員会教育指導課 〒031－8686 青森県八戸市内丸 1 丁目 1－1
	提出期限	令和 8 年 3 月 4 日（水）必着
採用方法	書類選考及び面接により採用者を決定します。	
問合せ先	電 話：0178-43-9519 メー ル：shido@city.hachinohe.aomori.jp	