

八戸リサイクルプラザスタッフの募集案内

採用予定人数	1 人	
身分	パートタイム会計年度任用職員	
職名	リサイクルプラザ事務員	
条件	地方公務員法第 1 6 条に該当しないこと	
業務内容	・ 八戸リサイクルプラザ施設案内に関する業務 ・ リサイクル体験教室指導に関する業務 ・ ごみ処理の問い合わせ対応に関する業務 ・ 再生利用可能な家具の引き取りに関する業務 ・ 補助的事務に関する業務 ・ その他所属長が指示する業務	
勤務地	・ 八戸リサイクルプラザ（八戸市大字櫛引字山田山 1 - 1） ・ その他所属長が指示する場所	
任用期間	・ 令和 7 年 12 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 ・ 採用後 1 ヶ月間は条件付採用となります。 ・ 勤務実績が良好な場合は再度の任用をすることがあります。	
勤務時間	① 8 時 15 分～15 時 15 分 ② 9 時 00 分～16 時 00 分 ③ 10 時 00 分～17 時 00 分 （うち休憩時間 60 分） 週 5 日 週 30 時間 ・ 時間外勤務 なし	
給料	月額 142,064 円（当月支給） ※正式には任用時に決定します。	
手当	・ 通勤手当 あり（要件を満たした場合） ・ 期末・勤勉手当 なし ・ 時間外勤務手当 なし ・ 退職手当 なし	
休日	・ 土曜日、日曜日 ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・ 12 月 29 日～翌年 1 月 3 日 ※ただし、シフト制により土日勤務の場合があります。	
休暇	・ 年次有給休暇 あり ・ 特別休暇 あり	
保険等	・ 共済保険 加入する ・ 厚生年金保険 加入する ・ 雇用保険 加入する ・ 労災保険 加入する ・ 公務災害補償 なし	
募集者	八戸地域広域市町村圏事務組合	
応募方法	必要書類	八戸市会計年度任用職員申込書（リサイクルプラザ事務員）
	提出方法	直接持参または郵送
	提出先	環境衛生部 八戸リサイクルプラザ 〒039-1107 八戸市大字櫛引字山田山 1 - 1
	提出期限	定員に達するまで ※採用を決定次第、募集を終了します。
採用方法	書類選考及び面接により採用者を決定します。	
問合せ先	電話 0178-70-2396（直通） メール recycle@city.hachinohe.aomori.jp	