

八戸ポータルミュージアムコーディネーターの募集案内（舞台：主任コーディネーター）

採用予定人数	1人程度
身分	会計年度任用職員
職名	主任コーディネーター（舞台関連業務）
条件	<p>①パソコンの基本操作ができる方（ワード・エクセル・メールソフト等）</p> <p>②業務上、日本語での意思の疎通が問題なくできる方</p> <p>③公共施設（ホール等）や民間企業等で、舞台、音響、照明装置等の操作の実務経験のある方</p> <p>④地方公務員法第16条に規定する一般職の職員の欠格事項に該当しない方（下記）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・八戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</li> <li>・禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者</li> <li>・日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者</li> </ul>
業務内容	<p>舞台関連業務</p> <p>① 自主事業における舞台、音響、照明等の準備、操作</p> <p>② 貸館事業における舞台、音響、照明装置等を使用する際の打合せ、準備、補助、撤収業務</p> <p>③ 舞台設備更新等設備整備計画の立案にかかる事務業務</p> <p>④ その他、舞台業務にかかる事務全般</p> <p>共通業務</p> <p>① 開館・閉館並びに来館者の安全にかかる施設管理業務</p> <p>② 市民参加を促進するためのコーディネート業務</p> <p>③ その他、所属長が館の運営に必要と認めて指示した業務</p>
勤務地	八戸ポータルミュージアム（青森県八戸市大字三日町 11-1）
任用期間	令和7年4月～令和8年3月31日まで ※任用後1か月間は条件付採用となります。 （勤務実績が良好な場合は再度の任用をすることがあります。）
勤務時間	シフト制（1日7時間 原則週35時間勤務） 早番 8:15～16:15 中番 10:00～18:00 遅番 13:15～21:15 （うち休憩時間1時間）
給料	月額225,535円程度（初任給基準額） ※正式には任用時に決定します。
手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通勤手当 あり ※条件あり</li> <li>・期末手当、勤勉手当 あり</li> <li>・時間外勤務手当 あり</li> <li>・住居手当、退職手当 なし</li> </ul>
休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日と同日数を、交代制の勤務シフトに応じて所属長が割り振る日</li> <li>・12月31日～1月1日</li> </ul>

休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇 あり</li> <li>・特別休暇 あり</li> </ul>
保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方公務員共済（健康保険） 加入する</li> <li>・厚生年金保険 加入する</li> <li>・雇用保険 加入する</li> <li>・公務災害補償 あり</li> </ul>
歓迎条件 （任意）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・舞台、音響、照明等の各種専門学校等を卒業又は令和 7 年 3 月に卒業見込みの方</li> <li>・普通自動車運転免許（AT 限定免許可）を持っている方</li> </ul>
応募方法	<p>【提出書類】</p> <p>① 八戸市会計年度任用職員登録申込書 ※指定の様式で写真添付、学歴、職歴、資格等を記載、氏名は自筆のこと</p> <p>② 自己 PR（A 4 用紙 1 枚 1,000 字程度、様式任意） ※ボランティア活動、学校活動、自己の PR に関する概要、舞台製作・まちづくり活動、文化芸術に関する活動に携わった実績等を記述ください。</p> <p>③ 論文 テーマ「わたしがはっちで実現したいこと」 ※800 字以上、1600 字以内。様式は任意</p> <p>④ 業績目録(任意) 作品、著書、解説記事、掲載記事等これまでの業績をアピールできるものがあれば、その写真又は写し等を提出のこと</p> <p>【提出方法】 八戸ポータルミュージアムへの郵送又は持参 ※提出書類は返却しませんのでご了承ください</p> <p>【提出先】 〒031-0032 青森県八戸市大字三日町 11-1 八戸ポータルミュージアム</p> <p>【提出期限】 令和 6 年 9 月 30 日（月）必着</p>
採用方法等	<p>【書類選考】 令和 6 年 10 月 25 日（金）までに選考結果及び書類選考通過者へは面接の日程、会場などをお知らせします。</p>
問い合わせ先	<p>【電話】 0178-22-8200</p> <p>【E-mail】 hacchi@city.hachinohe.aomori.jp ※メールでの問い合わせの際は、件名に「コーディネーター職員募集について」と入力してください。</p>