



八 戸 市 職 員 採 用 試 験 申 込 書 ( 裏 面 ) ※各 [社会人対象] を申込の方のみ記載

1 氏名		※受験番号		
2 職務経歴 (民間企業等の職務経歴)				
<p>・原則、週30時間以上の勤務で1年以上勤務した職務経歴のみを記入してください。</p> <p>・「在職期間」については、直近7年中 (平成29年8月1日から令和6年7月31日まで) の期間ではなく、在職していた全ての期間を記入してください。</p> <p>・「在職期間の内、職務経歴年月」については、直近7年中 (平成29年8月1日から令和6年7月31日まで) に勤務した期間を記入してください。また、連続した1か月以上の休業期間 (病気休暇、育児休業等) 又は該当業務以外の業務従事期間については、職務経歴年月に含めず、( ) 内に除外年月として別途記入してください。なお、該当する業務については、試験案内の受験資格をご確認ください。(試験職種が事務の場合は、職務経歴の内容不問です)</p>				
	勤務先名・ 部課名・役職		在職期間	年 月 日から 年 月 日まで
			在職期間の内、 職務経歴年月	(除外年月 年 月 年 月)
①	担当した業務内容等 (具体的に記入してください)			
	勤務先名・ 部課名・役職		在職期間	年 月 日から 年 月 日まで
			在職期間の内、 職務経歴年月	(除外年月 年 月 年 月)
②	担当した業務内容等 (具体的に記入してください)			
	勤務先名・ 部課名・役職		在職期間	年 月 日から 年 月 日まで
			在職期間の内、 職務経歴年月	(除外年月 年 月 年 月)
③	担当した業務内容等 (具体的に記入してください)			
			通算 職務経歴年月	年 月 (除外年月 年 月)

※「2 職務経歴 (民間企業等の職務経歴)」について、記入欄が不足する場合は、用紙をコピーもしくはHPからダウンロードして記入してください。

記入上の注意

1. 黒か青インキを使用し、数字は算用数字、年月日は和暦 (昭和・平成・令和など) で記入してください。 2. 太枠内の項目について記入し、※印欄は記入しないでください。