

八 戸 市 職 員 採 用 試 験 申 込 書 (令 和 5 年 度)

試験職種 (いずれかに☑をしてください。複数受験はできません) <input type="checkbox"/> 事務[社会人対象] <input type="checkbox"/> 土木[社会人対象] <input type="checkbox"/> 建築[社会人対象] <input type="checkbox"/> 電気[社会人対象] <input type="checkbox"/> 機械[社会人対象] <input type="checkbox"/> 化学[社会人対象] <input type="checkbox"/> 化学 (食品衛生監視員) [社会人対象]				※受験番号 —	
(ふりがな) 氏 名 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <small>性別の記載は任意です</small>		生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (令和6年4月1日現在 満 歳)		(令和 年 月撮影) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <写真貼付欄> 6ヶ月以内に撮影された、帽子を着用していない、上半身正面向で本人と確認できるものを貼ってください。 写真の大きさは、たて4cm、よこ3cm程度とします。 </div>	
(ふりがな) 現住所 〒 — アパート名・番号まで正確に記入すること				TEL 自宅・呼出 () 様方 () - () 携帯電話 () - ()	
(ふりがな) 連絡先 〒 — 現住所以外の連絡先(実家等)がある場合に記入すること				TEL 自宅・呼出 () 様方 () - ()	
学 歴	学 校 名	学 部	学 科	期 間	○で囲んでください
	中学校	/	/	H 年 月から H 年 月まで	卒 業
				H 年 月から H・R 年 月まで	卒業・() 年在学 卒業見込・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・() 年在学 卒業見込・中退
				H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒業・() 年在学 卒業見込・中退

免許・資格 (主なものについて記入してください)			
免許・資格の名称	交付(認定)機関	取得(見込)年月日	
		取得・見込 H・R 年 月 日	
		取得・見込 H・R 年 月 日	
		取得・見込 H・R 年 月 日	
		取得・見込 H・R 年 月 日	
職 歴			
勤務先の名称	所在地	期 間	仕事の内容
	市区 町村	年 月から 年 月まで	
	市区 町村	年 月から 年 月まで	
	市区 町村	年 月から 年 月まで	
私は日本国籍を有しており、地方公務員法第16条のいずれにも該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。			
令和 年 月 日 氏 名 (自署してください)			

記入心得 1 黒か青インキを使用し、数字は算用数字で記入してください。 2 太枠内の項目について記入し、※印欄は記入しないでください。 3 該当するものに○印またはレ印をしてください。 4 記入欄が足りない場合には、用紙を貼って書いてください。 5 年月日は和暦(令和・平成・昭和など)で記入してください。 6 地方公務員法第16条の内容は、試験案内に記載されているとおりです。	※ 受付形態 本人持参・代理持参 () ・郵 送 ※ 受付処理日 ※ 受験票交付 月 日 確 認 印 ※ 備 考
---	---

・裏面も必ず記入してください。
 ・化学[社会人対象]の試験申込の方で、食品衛生監視員の任用資格を有する方は、資格取得を証明するものの写しをあわせて提出してください。

八 戸 市 職 員 採 用 試 験 申 込 書 (裏 面)

1 氏名		※受験番号			
2 職務経歴 (民間企業等の職務経歴)					
<p>・原則、週 30 時間以上の勤務で 1 年以上勤務した職務経歴のみを記入してください。</p> <p>・「在職期間」については、直近 7 年中 (平成 28 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで) の期間ではなく、在職していた全ての期間を記入してください。</p> <p>・「在職期間の内、職務経歴年月」については、直近 7 年中 (平成 28 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで) に勤務した期間を記入してください。また、連続した 1 か月以上の休業期間 (病気休暇、育児休業等) 又は該当業務以外の業務従事期間については、職務経歴年月に含めず、() 内に除外年月として別途記入してください。なお、該当する業務については、試験案内の受験資格をご確認ください。(試験職種が事務の場合は、職務経歴の内容不問です)</p>					
①	勤務先名・ 部課名・役職	在職期間	年	月	日から
		在職期間の内、 職務経歴年月	年	月	日まで
① 担当した業務内容等 (具体的に記入してください)					
②	勤務先名・ 部課名・役職	在職期間	年	月	日から
		在職期間の内、 職務経歴年月	年	月	日まで
② 担当した業務内容等 (具体的に記入してください)					
③	勤務先名・ 部課名・役職	在職期間	年	月	日から
		在職期間の内、 職務経歴年月	年	月	日まで
③ 担当した業務内容等 (具体的に記入してください)					
		通算 職務経歴年月	年	月	日まで
			(除外年月	年	月)

※「2 職務経歴 (民間企業等の職務経歴)」について、記入欄が不足する場合は、用紙をコピーもしくはHPからダウンロードして記入してください。

記入上の注意

1. 黒か青インキを使用し、数字は算用数字、年月日は和暦 (昭和・平成・令和など) で記入してください。 2. 太枠内の項目について記入し、※印欄は記入しないでください。