

## 令和6年度 指定管理者年度総合評価表

(令和6年4月～令和7年3月実施分)

作成日	令和7年6月6日
-----	----------

### ■指定管理者概要

施設名	八戸市史跡根城の広場	
所在地	八戸市大字根城字根城、字東構、字下町、字西ノ沢、根城八丁目地内	
施設概要	八戸市博物館の野外学習施設として設置 市民等の歴史学習の場、憩いの場に資することを目的とする。 中世城郭である国史跡根城跡を復原整備した史跡公園（整備面積約30,000㎡） 復原建物関係…主殿、馬屋、工房、鍛冶工房、板蔵、門、柵、塀、四阿等 植栽関係………薬草園、張り芝、実のなる木、鑑賞の対象となる木、シダレザクラ、イチイ、ツツジ等の植栽物	
指定管理者	名称	一般財団法人VISITはちのへ
	代表者	理事長 佐々木 伸夫
	所在地	八戸市一番町一丁目9番地22
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・根城の広場で行う事業の企画及び実施に関する業務</li> <li>・根城の広場の施設、設備等の維持管理に関する業務</li> <li>・根城の広場の管理業務に付随して必要となる付帯業務</li> <li>・その他八戸市教育委員会が必要と認める業務</li> </ul>	
市所管課 (問合せ先)	教育委員会 博物館	
	電話	0178-44-8111 (直通)
	e-mail	<a href="mailto:haku@city.hachinohe.aomori.jp">haku@city.hachinohe.aomori.jp</a>

### ■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の老朽化が進む中、日々の点検を強化し、破損や異常箇所の報告をするとともに、指導に基づき迅速な対応を行った。また強風、大雨、降雪時に見回りを強化し、折れた枝の撤去、枯損木・支障木の状況を監視し、樹木の適切な管理・処理を行った。</li> <li>・法面の自然発生した雑木を撤去破棄し、環境整備した。</li> <li>・防火水槽等の工事中には来場者及び散策者の安全な通路誘導に努めた。</li> <li>・広場内の雑草、菌類などの除去や芝生のエアレーション、樹木（植栽）剪定、害虫の駆除等を行い植生の管理に努めるとともに来場者へ快適な環境を提供した。</li> <li>・夏場から毛虫（アメリカシロヒトリ）が大量発生し、周辺の民家から苦情を頂き、噴霧器で薬剤を散布し駆除に心掛けた。</li> <li>・消防計画書の中で年2回の消防訓練を行い、緊急事態に迅速な対応ができるよう再確認し、職員の防災意識を高めた。</li> <li>・冬場には降雪時の早朝に通路を除雪し、来場者の利便性と安全性を確保した。</li> <li>・「4/6城（しろ）の日」には、職員による鎧、小袖姿での出迎えと、来場者への手作りの記念品（キーホルダー、ペーパースタンド）を贈呈し、好評を得た。</li> <li>・令和6年度からリニューアルした「さくらWeek!」（4月12日～21日）では、本丸を無料開放し、先着10名様にオリジナル記念品をプレゼントし、また、開催期間中の日曜日にキッチンカーの出店、オリジナル缶バッジ等を販売し好評を得た。</li> <li>・根城を築城した南部師行公の遺徳を偲ぶ根城記念祭では、本丸跡を無料開放し、八戸発祥の地「根城」の認識を広めることが出来た。</li> <li>・鎧と小袖で記念撮影を2回実施し、往時の根城の歴史を感じて頂くことが出来た。</li> <li>・地元保育園の園児たちやこどもはっちの親子を招待し、実のなる木の梅の収穫体験して頂き、根城の広場に触れ親しんで頂いた。</li> <li>・史跡根城まつりは地元の保育園児、中学生や地域の団体による演奏・踊りや郷土芸能を披露するとともにキッチンカーなど各種出店し、入場者数は2,591人となり、好評を得た。</li> <li>・根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会は旧南部藩区域の団体（248人参加）によるグラウンド・ゴルフ大会であり、心身の健康や親睦を深め、史跡根城の広場の活性化を目的に開催した。</li> <li>・本丸内の大銀杏の紅葉に合わせ、11月8日～17日を「イチョウWeek!」として無料開放し、イチョウのしおりを期間中先着10名に贈呈した。八戸市の保存樹木に指定されている大銀杏を多くの来場者に楽しんでもらうことができた。</li> </ul>
----	---

評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・史跡根城えんぶり公演は復原建造物主殿等を背景に2月18日（火）、19日（水）の2日間実施し、郷土の代表的な民俗芸能に親んでもらい根城のPRを図った。</li> <li>・八幡馬の絵付け、ミニミニ烏帽子作りの「ものづくり体験工房」は、家族連れやPTAの団体・卒業旅行のお客様などが体験され、令和6年度の利用者が234人と好評であった。</li> <li>・おもしろ講座として、施設の利用拡大と幅広い層を対象とした新たな講座を組み入れた学習プログラム（歴史講演会3回・体験講座6回）を開催し、好評を得た。</li> </ul>
今後の目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境の変化に伴い生態系への配慮を考慮し、植物保全に向けた適切な整備を行う。</li> <li>・温暖化による植物の開花時期の変化に合わせて、イベント・行事の日程を調整する。</li> <li>・来場者に快適な空間を提供できるよう管理運営等を創意工夫する。</li> <li>・根城のPRに向けた取り組みを引き続き継続し、更に新たなPRを検討し誘客に努める。</li> <li>・史跡根城のPRを兼ねた記念品の販売を継続する。</li> </ul>

■市（所管課）の総合評価

評価	<p>史跡地内を定期的に見回り、危険箇所や危険木など対応が必要な場合は速やかに報告されていた。また、春から秋にかけての植栽・芝生の管理、雪の多い時期の園路の雪かき等の管理がよくなされていた。また、防火管理者資格を取得させるため職員を研修に参加させたり、消防訓練の実施等、施設を適切に管理していく姿勢が見られた。</p> <p>新型コロナウイルス感染症に対し、最低限の感染症対策を適切に行いながら各種イベントの開催、記念品を用意したりするなど、来場者に喜ばれるような工夫がなされていた。また、来館者アンケートの実施、SNSを活用した情報発信、新聞など報道機関の取材に対応する中で史跡根城の広場の魅力を発信するなど、施設運営の改善に努めていた。</p> <p>総合的に、指定管理者は当施設を適正に管理運営していたと評価できる。</p>
指摘事項	特になし

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開館時間や休館日が遵守されていた。 ・休場日に1日臨時開場し自主事業を実施した。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	業務基準書に示された配置基準を満たす人員を配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
協働のまちづくりへの協力	○	提案内容とおおむね同水準の地域貢献活動が行われていた。 ・根城地区公園内の清掃活動を実施していた。 ・根城地区を通る国道104号の環境美化活動を継続して実施した。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が良く行われていた。 ・博物館主催のボランティアガイド養成講座に参加するほか、施設の管理や接客に関する研修を受講していた。 ・防火管理資格取得のため講習会に参加させていた。
緊急事態への対応	◎	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が非常に良くできていた。 ・強風や大雨、大雪の際には、見回り点検、施設・設備の応急処置等迅速な対応を行っていた。 ・消防計画を作成し、適正に消防訓練を実施した。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、月例業務報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。

使用料の徴収事務	○	使用料の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	前期（令和元年度～5年度）に引き続き、今期（令和6年度～10年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	○	代表者の変更があった際に、変更後の定款を添付し届け出が適切に行われた。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。 （使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・警備業務、防火設備保守点検業務、浄化槽維持管理業務、草刈り・植栽物・清掃管理等業務、芝生育成管理等業務、一般廃棄物収集・運搬・処分作業はそれぞれ外部業者に委託していた。 ・随時報告書での報告や、月例業務報告書での報告がなされていた。

## 2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
入場者数の状況	○	入場者数が前年度実績を下回ったが、目標をおおむね達成した。 令和4年度実績 21,296人 令和5年度実績 23,697人(前年度比11.3%増) 令和6年度実績 22,822人(前年度比3.7%減)
根城おもしろ講座開催状況	◎	参加者数が前年度実績を上回った。 令和4年度実績（講演会2回、体験講座7回）113人 令和5年度実績（講演会3回、体験講座7回）156人 令和6年度実績（講演会3回、体験講座6回）199人
史跡根城まつり開催状況	△	入場者数が前年度実績を大きく下回った。 ・令和6年度は開催日(10/12)が三連休の初日と重なったことから行楽地に出掛ける方が多く、根城まつりから足が遠のいてしまったと思われる。 令和4年度実績 4,510人 令和5年度実績 6,610人(前年度比46.6%増) 令和6年度実績 2,591人(前年度比60.8%減)

<p>自主事業</p>	<p>◎</p>	<p>自主事業を開催し、入場者増に努めた。                  ・令和5年度までは桜が満開になる頃を見計らい1日だけ「さくらまつり」を開催していたが、近年は温暖化の影響により開花時期が早まり、満開時期を想定することが難しくなったため、「さくらWeek!」として10日間の開催とした。</p> <table border="1" data-bbox="651 309 1441 824"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>事業名</th> <th>参加者数</th> <th>前年度(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/6</td> <td>城の日</td> <td>92人</td> <td>46人</td> </tr> <tr> <td>4/12~21</td> <td>史跡根城さくらWeek!</td> <td>3,066人</td> <td>680人</td> </tr> <tr> <td>5/1~6</td> <td>鎧と小袖姿で記念撮影</td> <td>203人</td> <td>183人</td> </tr> <tr> <td>5/22</td> <td>根城記念祭</td> <td>102人</td> <td>104人</td> </tr> <tr> <td>6/19・20</td> <td>春の収穫体験~梅~</td> <td>90人</td> <td>48人</td> </tr> <tr> <td>9/30</td> <td>根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会</td> <td>248人</td> <td>299人</td> </tr> <tr> <td>11/8~17</td> <td>イチョウWeek!</td> <td>1,723人</td> <td>1,135人</td> </tr> <tr> <td>11/9・10</td> <td>鎧と小袖姿で記念撮影</td> <td>42人</td> <td>32人</td> </tr> <tr> <td>2/18・19</td> <td>史跡根城・えんぶり公演</td> <td>630人</td> <td>1,076人</td> </tr> <tr> <td>通年</td> <td>ものづくり体験工房</td> <td>234人</td> <td>232人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">参加者合計</td> <td>6,430人</td> <td>3,835人</td> </tr> </tbody> </table>	期間	事業名	参加者数	前年度(参考)	4/6	城の日	92人	46人	4/12~21	史跡根城さくらWeek!	3,066人	680人	5/1~6	鎧と小袖姿で記念撮影	203人	183人	5/22	根城記念祭	102人	104人	6/19・20	春の収穫体験~梅~	90人	48人	9/30	根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会	248人	299人	11/8~17	イチョウWeek!	1,723人	1,135人	11/9・10	鎧と小袖姿で記念撮影	42人	32人	2/18・19	史跡根城・えんぶり公演	630人	1,076人	通年	ものづくり体験工房	234人	232人	参加者合計		6,430人	3,835人
期間	事業名	参加者数	前年度(参考)																																															
4/6	城の日	92人	46人																																															
4/12~21	史跡根城さくらWeek!	3,066人	680人																																															
5/1~6	鎧と小袖姿で記念撮影	203人	183人																																															
5/22	根城記念祭	102人	104人																																															
6/19・20	春の収穫体験~梅~	90人	48人																																															
9/30	根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会	248人	299人																																															
11/8~17	イチョウWeek!	1,723人	1,135人																																															
11/9・10	鎧と小袖姿で記念撮影	42人	32人																																															
2/18・19	史跡根城・えんぶり公演	630人	1,076人																																															
通年	ものづくり体験工房	234人	232人																																															
参加者合計		6,430人	3,835人																																															
<p>その他の取組 (運営に関する工夫)</p>	<p>○</p>	<p>自主的な取組を行った結果、サービスの向上に効果があった。                  ・令和6年12月に横浜市で開催された「お城EXP02024」では、リーフレット・チラシなどを設置し市外在住者へもPRが図られた。</p>																																																

3 収支状況																																																							
指標	評価	評価に対する説明																																																					
<p>指定管理業務の収支状況</p>	<p>○</p>	<p>収支計画を達成し、黒字であった。                  (単位:円)</p> <table border="1" data-bbox="651 1115 1473 1563"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">収入 ①</td> <td>指定管理料</td> <td>49,722,000</td> <td>49,722,000</td> <td>38,987,000</td> </tr> <tr> <td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>91,000</td> </tr> <tr> <td>修繕料繰越金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>434,536</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>49,722,000</td> <td>49,722,000</td> <td>39,512,536</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出 ②</td> <td>人件費</td> <td>17,373,000</td> <td>17,368,825</td> <td>13,452,657</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>28,708,000</td> <td>26,706,234</td> <td>22,807,887</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>1,841,000</td> <td>1,521,963</td> <td>1,186,960</td> </tr> <tr> <td>公租公課</td> <td>1,800,000</td> <td>1,955,415</td> <td>1,372,611</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>49,722,000</td> <td>47,552,437</td> <td>38,820,115</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>229,185</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入-支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>1,940,378</td> <td>692,421</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指定管理料	49,722,000	49,722,000	38,987,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	0	91,000	修繕料繰越金	0	0	434,536	計	49,722,000	49,722,000	39,512,536	支出 ②	人件費	17,373,000	17,368,825	13,452,657	維持管理経費	28,708,000	26,706,234	22,807,887	事業費・一般事務費	1,841,000	1,521,963	1,186,960	公租公課	1,800,000	1,955,415	1,372,611	計	49,722,000	47,552,437	38,820,115		次年度修繕料繰越金③	0	229,185	0		収入-支出(①-②-③)	0	1,940,378	692,421
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																			
収入 ①	指定管理料	49,722,000	49,722,000	38,987,000																																																			
	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	0	91,000																																																			
	修繕料繰越金	0	0	434,536																																																			
	計	49,722,000	49,722,000	39,512,536																																																			
支出 ②	人件費	17,373,000	17,368,825	13,452,657																																																			
	維持管理経費	28,708,000	26,706,234	22,807,887																																																			
	事業費・一般事務費	1,841,000	1,521,963	1,186,960																																																			
	公租公課	1,800,000	1,955,415	1,372,611																																																			
	計	49,722,000	47,552,437	38,820,115																																																			
	次年度修繕料繰越金③	0	229,185	0																																																			
	収入-支出(①-②-③)	0	1,940,378	692,421																																																			
<p>自主事業の収支状況</p>	<p>○</p>	<p>収支計画をおおむね達成し、黒字であった。                  収入1,171,689円(計画865,000円、前年度実績1,008,454円)                  支出 899,471円(計画650,000円、前年度実績 779,787円)                  収入-支出272,218円</p>																																																					

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
<p>利用者満足度の把握</p>	<p>○</p>	<p>利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。                  ・施設内にアンケート用紙を設置し、来場者の意見・要望等に応えるよう配慮していた。全体的な印象(復原建造物・景観等)、展示内容、案内板・説明版・リーフレット等の内容の満足度は、平均88.6%であった。                  ・「根城おもしろ講座」では、毎回、参加者にアンケート調査を実施し、満足度は平均92.8%であった。</p>

施設概要(利用方法)の周知	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポスターとチラシを県内外の公共施設や道の駅、市内宿泊施設等へ配布した。</li> <li>・年に1度施設だよりを発行し、公民館などへ配布した。</li> <li>・ホームページやブログなどSNSを活用し、行事の案内や施設の様子を紹介するなど、こまめな情報発信に努めていた。</li> </ul>
苦情・要望等の受付体制	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。</li> <li>・利用者アンケート調査の中で、意見・要望等を受け付けていた。</li> <li>・受付時に受けた来場者の声を市へ報告し、来場者の意見・要望等に応えるよう配慮していた。</li> </ul>
苦情・要望等への対応	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情・要望等に対し、適切に対応していた。</li> <li>令和4年度実績 19件(苦情7件、意見・要望12件)</li> <li>令和5年度実績 19件(苦情4件、意見・要望15件)</li> <li>令和6年度実績 20件(苦情0件、意見・要望20件)</li> <li>・苦情に対しては迅速に対応し、市への報告も速やかに行われた。</li> <li>・アンケート調査の結果は月例業務報告書で市へ報告し、可能なものは随時対応していた。</li> </ul>
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、職員に随時注意を促す等、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者に配慮した案内及びイベント開催等が適切に行われていた。</li> <li>・施設内に車椅子を配備し、利用者へは職員が付き添いをした。</li> </ul>

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	<p style="text-align: center;"><b>実施状況</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内の建造物は毎日の清掃時に、備品は年に1回点検を行い、必要と思われる事項については、その都度市へ報告した。</li> <li>・来場者へのアンケート調査の結果について、可能なものは随時対応していた。</li> </ul>

2 定期モニタリング	
定期報告状況	<p style="text-align: center;"><b>実施状況</b></p> <p>月例業務報告書、年間業務報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。</p>

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	10回	5月16日	副館長・担当者	広場の禁止看板の打合せ
		5月23日	副館長・担当者	修繕の実施状況確認
		5月29日	副館長・事務員	帳簿類の確認
		6月19日	副館長・担当者	次年度予算要求要望
		7月4日	副館長・担当者	修繕の実施状況確認
		7月4日	担当者	料金所の移転に関する打合せ
		11月6日	副館長・担当者	修繕の実施状況確認
		12月13日	副館長・担当者	次年度広場の行事予定打合せ
		2月3日	副館長・担当者	修繕の実施状況確認
		3月13日	副館長・担当者	修繕の実施状況確認
<b>実施結果</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記のほか、各種事業の実施状況、施設・備品の管理状況については随時確認した。</li> <li>・施設の管理運営に関する打合せは必要に応じ行った。</li> <li>・事業の実施及び施設の維持管理は適切に行われていた。</li> <li>・台風や強風、降雪時には、被害箇所の応急処置や復旧作業を迅速に行っていた。</li> <li>・帳簿類は整理され、事務処理も適正に行われていた。</li> </ul>				