

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

(令和6年4月～令和7年3月実施分)

作成日	令和7年6月5日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市島守田園空間博物館施設及び八戸市南郷農産物直売所	
所在地	南郷朝もやの館総合情報館：八戸市南郷大字島守字古坊61-1 館のやかた：八戸市南郷大字島守字館22-1 島守館農園：八戸市南郷大字島守字館22-1 水車小屋：八戸市南郷大字島守字古坊29-9 大久保小公園：八戸市南郷大字島守字野月11-2 平ノ下河原農村公園：八戸市南郷大字島守字築瀬26 ホタル水路：八戸市南郷大字島守字古坊75-1 散策の道古坊：八戸市南郷大字島守字古坊 散策の道龍興山：八戸市南郷大字島守字内山 南郷農産物直売所：八戸市南郷大字島守字古坊61-2	
施設概要	(南郷朝もやの館総合情報館) 地域の活動の紹介及び情報の発信を図るために設置したもの。 (館のやかた) 伝統的家屋を保存するとともに、昔ながらの生活を伝承していくための体験施設。 また、館農園を訪れた方々の休息の場として設置したもの。 (島守館農園) 市民農園として広く憩いの場を提供するとともに、農作業を通じた都市住民との交流の場として設置したもの。 (水車小屋) 伝統的家屋の保存と、地元特産であるそば等の製粉のために設置したもの。 (大久保小公園) 美しい農村景観の保全と、地元住民の憩いの場として設置したもの。 (平ノ下河原農村公園) 自然観察の場と地元住民のコミュニティ施設として設置したもの。 (ホタル水路) ホタル舞う美しい水辺環境の保全と、鑑賞会を通じた自然観察の場として設置したもの。 (散策の道古坊) 南郷朝もやの館総合情報館周辺の田園空間博物館施設を結ぶ散策路として設置したもの。 (散策の道龍興山) 龍興山を訪れる方々のための散策路として設置したもの。 (八戸市南郷農産物直売所) 市の農産物、農産加工品及び特産物を消費者に直接展示販売するとともに、消費者と農家等の交流を推進しながら農家等の所得向上に寄与し、地域の活性化を図るため設置したもの。	
指定管理者	名称	島守田園空間博物館運営協議会
	代表者	会長 高橋 夏男
	所在地	八戸市南郷大字島守字古坊61-1
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
指定管理者の業務	(1) 施設使用の許可に関する業務 (2) 施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他、市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所	
	電話	0178-82-2113 (直通)
	e-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評 価	・ 自主事業では当地域に移住してきた人や地元学生にも参加してもらい、当協議会会員を中心に、地元住民との交流を図ることができた。 ・ 地元写真家による写真展を通年で開催し、集客につなげることができた。 ・ 田園空間博物館施設は開館から20年が経過し、経年劣化により修繕を必要とするところが増えてきており、予算の範囲内で計画的に修繕し、大規模な修繕については市に報告し、対応を依頼した。 ・ 附帯業務である食堂は、業務及び価格の見直し等の経営改善を図り、黒字につなげることができた。 ・ 施設周囲の草刈りを定期的に実施することで良好な景観を保ち、来場者が自由に散策することができるように努めた。 ・ 田園空間博物館施設の情報をホームページ、Instagram、Facebook、X(旧ツイッター)、新聞、ラジオ等様々な媒体により発信するように努めた。
今後の目標	・ 指定管理者として5期目に入り、改めて施設の設置目的及び指定管理者が行う事業等について再確認し、公平・公正に管理運営していくとともに、経費節減に努める。 ・ 自主事業は、集客・誘客だけでなく地域住民の交流・活性化につながる内容となるよう検討する。 ・ 田園空間博物館施設の魅力や地域の豊かな自然、植物、野鳥などをInstagram、Facebook、XなどのSNSを活用して広く情報発信するとともに、関連する自主事業を展開していく。

■市（所管課）の総合評価

評 価	・ 指定管理業務については、適切な業務運営により黒字を確保することができた。 ・ 施設、設備の維持管理が徹底されており、災害時等の施設確認や修繕の対応も迅速であった。 ・ 附帯業務である食堂については、経営改善に取り組んだ結果、黒字を確保することができたことは評価できる。 ・ 自主事業についても、イベント等を企画、PRした結果、前年度を上回る来場者及び収支が黒字を確保できたことは評価できる。
指摘事項	・ 研修室貸出しを含む施設利用者数が前年度を下回っていることから、施設の魅力を含め具体的な有効活用策及び利用率向上施策について、XやInstagramなどのSNSを活用して利用率の向上に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員及び資格者が配置されていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が遅滞なく適切に提出されていた。

利用料金の取扱い	○	利用料金の設定は適切で、利用者に周知されていた。 また、減免手続きが適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	前期（令和元年度～5年度）に引き続き、今期（令和6年度～10年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。 （使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																				
施設の利用状況	△	利用者数は前年度をやや下回った。 <table><tr><td></td><td>南郷朝もやの館 総合情報館</td><td>館のやかた</td><td>市民農園</td></tr><tr><td>5年度</td><td>14,579人</td><td>1,233人</td><td>30区画</td></tr><tr><td>6年度</td><td>14,388人</td><td>1,169人</td><td>30区画</td></tr><tr><td>前年度比</td><td>99%</td><td>95%</td><td>100%</td></tr></table> ・計画どおりイベント等を実施したが、利用者数は伸びなかった。		南郷朝もやの館 総合情報館	館のやかた	市民農園	5年度	14,579人	1,233人	30区画	6年度	14,388人	1,169人	30区画	前年度比	99%	95%	100%																				
	南郷朝もやの館 総合情報館	館のやかた	市民農園																																			
5年度	14,579人	1,233人	30区画																																			
6年度	14,388人	1,169人	30区画																																			
前年度比	99%	95%	100%																																			
研修室貸出し状況	△	(南郷朝もやの館総合情報館) 利用者数は前年度をやや下回った。 ・5年度 221人 ・6年度 206人(前年度比93%) ・研修室にエアコンを設置し、環境を整えたが貸出数が伸びなかった。																																				
自主事業	○	新規事業を含む自主事業を実施し、来場者数の増加に努めた。 <table><tr><td>事業名</td><td>6年度</td><td>5年度</td><td>備考</td></tr><tr><td>漬物講習会</td><td>10人</td><td></td><td>新規事業</td></tr><tr><td>島守春まつり</td><td>1,274人</td><td>1,058人</td><td></td></tr><tr><td>ホテル観賞会</td><td>24人</td><td>27人</td><td></td></tr><tr><td>新そば祭り</td><td>440人</td><td>469人</td><td></td></tr><tr><td>館のやかたまつり</td><td>-</td><td>32人</td><td>都合により開催できなかった。</td></tr><tr><td>年越そば、杵つき餅実演</td><td>262人</td><td>365人</td><td></td></tr><tr><td>雪蛸まつり、やかたえんぶり</td><td>686人</td><td>215人</td><td></td></tr><tr><td>計</td><td>2,696人</td><td>2,166人</td><td>(前年度比 124%)</td></tr></table>	事業名	6年度	5年度	備考	漬物講習会	10人		新規事業	島守春まつり	1,274人	1,058人		ホテル観賞会	24人	27人		新そば祭り	440人	469人		館のやかたまつり	-	32人	都合により開催できなかった。	年越そば、杵つき餅実演	262人	365人		雪蛸まつり、やかたえんぶり	686人	215人		計	2,696人	2,166人	(前年度比 124%)
事業名	6年度	5年度	備考																																			
漬物講習会	10人		新規事業																																			
島守春まつり	1,274人	1,058人																																				
ホテル観賞会	24人	27人																																				
新そば祭り	440人	469人																																				
館のやかたまつり	-	32人	都合により開催できなかった。																																			
年越そば、杵つき餅実演	262人	365人																																				
雪蛸まつり、やかたえんぶり	686人	215人																																				
計	2,696人	2,166人	(前年度比 124%)																																			

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																										
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字となった。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="4">収入①</td><td>利 用 料 金</td><td>3,900,000</td><td>3,613,899</td><td>4,002,995</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>15,340,000</td><td>15,340,000</td><td>13,332,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td></td><td></td><td>126,000</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>0</td><td>0</td><td>130,304</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>19,240,000</td><td>18,953,899</td><td>17,591,299</td></tr><tr><td rowspan="5">支出②</td><td>人 件 費</td><td>12,056,000</td><td>10,799,667</td><td>9,841,909</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>5,745,000</td><td>5,962,588</td><td>5,760,486</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>409,000</td><td>399,683</td><td>818,809</td></tr><tr><td>租 税</td><td>1,030,000</td><td>1,060,300</td><td>1,028,600</td></tr><tr><td>計</td><td>19,240,000</td><td>18,222,238</td><td>17,449,804</td></tr><tr><td></td><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>39,570</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>692,091</td><td>141,495</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利 用 料 金	3,900,000	3,613,899	4,002,995	指 定 管 理 料	15,340,000	15,340,000	13,332,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金			126,000	修繕料繰越金	0	0	130,304		計	19,240,000	18,953,899	17,591,299	支出②	人 件 費	12,056,000	10,799,667	9,841,909	維 持 管 理 経 費	5,745,000	5,962,588	5,760,486	事業費・一般事務費	409,000	399,683	818,809	租 税	1,030,000	1,060,300	1,028,600	計	19,240,000	18,222,238	17,449,804		次年度修繕料繰越金③	0	39,570	0		収入-支出(①-②-③)	0	692,091	141,495
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																						
		収入①	利 用 料 金	3,900,000	3,613,899	4,002,995																																																						
			指 定 管 理 料	15,340,000	15,340,000	13,332,000																																																						
			電気・ガス価格高騰対策支援補助金			126,000																																																						
			修繕料繰越金	0	0	130,304																																																						
			計	19,240,000	18,953,899	17,591,299																																																						
		支出②	人 件 費	12,056,000	10,799,667	9,841,909																																																						
			維 持 管 理 経 費	5,745,000	5,962,588	5,760,486																																																						
			事業費・一般事務費	409,000	399,683	818,809																																																						
			租 税	1,030,000	1,060,300	1,028,600																																																						
			計	19,240,000	18,222,238	17,449,804																																																						
			次年度修繕料繰越金③	0	39,570	0																																																						
			収入-支出(①-②-③)	0	692,091	141,495																																																						
自主事業の収支状況	○	新規事業を含むイベントを開催し、黒字を確保することができた。 (単位：円) <table><tr><td>事業名</td><td>収入</td><td>支出</td><td>備考</td></tr><tr><td>漬物講習会</td><td>0</td><td>20,200</td><td>新規事業</td></tr><tr><td>島守春まつり</td><td>645,540</td><td>543,272</td><td></td></tr><tr><td>ホタル観賞会</td><td>8,800</td><td>14,150</td><td></td></tr><tr><td>南郷新そば祭り</td><td>371,000</td><td>319,113</td><td></td></tr><tr><td>杵つき餅実演販売</td><td>400,634</td><td>352,791</td><td></td></tr><tr><td>年越そば実演販売</td><td>76,000</td><td>70,280</td><td></td></tr><tr><td>雪蛸まつり・やかたえんぶり</td><td>130,000</td><td>61,562</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>1,631,974</td><td>1,381,368</td><td></td></tr><tr><td></td><td>収支</td><td>250,606</td><td></td></tr></table>	事業名	収入	支出	備考	漬物講習会	0	20,200	新規事業	島守春まつり	645,540	543,272		ホタル観賞会	8,800	14,150		南郷新そば祭り	371,000	319,113		杵つき餅実演販売	400,634	352,791		年越そば実演販売	76,000	70,280		雪蛸まつり・やかたえんぶり	130,000	61,562		合計	1,631,974	1,381,368			収支	250,606																			
		事業名	収入	支出	備考																																																							
		漬物講習会	0	20,200	新規事業																																																							
		島守春まつり	645,540	543,272																																																								
		ホタル観賞会	8,800	14,150																																																								
		南郷新そば祭り	371,000	319,113																																																								
		杵つき餅実演販売	400,634	352,791																																																								
		年越そば実演販売	76,000	70,280																																																								
		雪蛸まつり・やかたえんぶり	130,000	61,562																																																								
		合計	1,631,974	1,381,368																																																								
			収支	250,606																																																								

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	総合情報館と隣接している森の直売所カウンターにアンケートボックスを設置していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法については、パンフレットをリニューアルし、ホームページにも掲載して積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	総合情報館及び直売所に対する苦情等については、アンケートボックスを設置し、対応していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	・環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・施設のゴミは分別し、可能なものはリサイクルしていた。
障がい者への配慮	○	障がい者福祉団体が利用する前に、施設の状況を詳細に説明し、安全面に配慮した。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	施設設備の点検を随時実施し、不良箇所の修繕等を行った。
	4月27日 散策の道龍興山の石段の崩れ及び遊歩道の倒木を確認し、通行止め措置と説明看板を設置した。
	5月 1日 平ノ下河原農村公園の水飲み場漏水のため使用禁止の措置と説明看板を設置した。
	7月12日 南郷農産物直売所食堂の空調設備を業者に依頼し修繕した。
	7月26日 朝もやの館総合情報館の外壁にスズメバチの巣を発見し、殺虫スプレーにより駆除した。
	7月30日 大雨洪水警報により南郷農産物直売所に雨水が流れ込んだため、従業員により排水作業を行った。
	8月11日 大雨洪水警報により南郷農産物直売所に雨水が流れ込んだため、従業員により排水作業を行った。
	8月29日 南郷農産物直売所女子トイレの手洗水栓固定金具を業者に依頼し修繕した。
	10月30日 平ノ下河原農村公園トイレ手洗い場の漏水を直営により修繕した。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	毎月の月例報告書、年1回の年間事業計画書及び事業実績報告書は、遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	15回	4月2日	担当者	地震（震度5）発生による施設の被害状況を確認
		4月20日	担当者	散策の道龍興山の石段の崩れ及び倒木について協議
		5月17日	担当者	・暴風警報発令による施設の被害状況を確認 ・平ノ下河原農村公園の漏水場所確認と今後の対応協議
		7月1日	担当者	暴風警報発令による施設の被害状況を確認
		7月30日	担当者	大雨洪水警報、土砂災害危険情報発令による被害状況を確認
		8月11日	担当者	大雨洪水警報、土砂災害危険情報発令による被害状況を確認
		8月21日	担当者	朝もやの館総合情報館及び館のやかた備品確認
		8月29日	担当者	包括外部監査事務打ち合わせ
		9月10日	担当者	散策の道龍興山の石段の崩れ及び倒木の現場確認
		9月20日	担当者	平ノ下河原農村公園野鳥観察棟解体の現場確認
		11月6日	担当者	平ノ下河原農村公園トイレ水飲み場漏水修理確認
		11月19日	担当者	包括外部監査現地調査（朝もやの館）
		2月5日	担当者	島守田園空間博物館管理の湧水調査
		2月27日	担当者	島守田園空間博物館交流推進対策事業書類審査
		3月18日	担当者	島守田園空間博物館個人情報取扱場所確認
	実施結果			
	・帳簿等の管理に問題はなく、適切に行われていた。 ・事業の実施及び施設の維持管理は、問題なく行われていた。			

※GL：グループリーダー