

令和7年度 指定管理者年度総合評価表

(令和7年4月～令和8年3月実施分)

作成日	令和8年6月3日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市斎場	
所在地	八戸市大字十日市字姥岩4番地	
施設概要	設置目的：八戸市斎場条例に定める施設として、公衆衛生の向上及び市民の福祉の増進を図ることを目的として設置したものである。 構造：鉄筋コンクリート造平屋建 施設の主な内容：〈火葬棟〉火葬炉7基、エントランスホール、告別室2室、霊安室、収骨室2室、機械室、作業室他 〈待合棟〉待合ホール、待合室6室、事務室、僧侶控室他	
指定管理者	名称	三八五流通株式会社
	代表者	代表取締役 泉山 元
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪35番地1
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日	
指定管理者の業務	・施設の運営に関する業務 ・施設の使用許可に関する業務 ・施設、設備等の維持管理に関する業務 ・その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	市民環境部 市民課 管理グループ	
	電話	0178-43-9193 (直通)
	e-mail	shimin@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	・コンプライアンスを遵守し平等、公平な運営を行った。 ・前年職員に教育を施しそれぞれ職域に幅を持たせた結果本年はよりスムーズに斎場の管理・運営を行う事が出来た。 ・残骨灰収集運搬業者を変更した事により残骨の保管場所の管理と環境が改善された。 ・市民生活に必要な不可欠な公共施設ゆえ「中断のないサービスの提供」に努めました。
今後の目標	令和8年度は、八戸市斎場指定管理者として第5期、2年目となる。 今年は中東戦争に起因するエネルギー問題で先の見通せない状況が続いている。 ・火葬に使用する灯油の確保に引き続き努めていく。 ・また光熱費の高騰も見込まれる事から、来場者が不快と感しない程度で、節電に努める。 ・施設の確実な点検を実施、各委託業者とも情報を共有しあい万全な態勢を維持する。 ・来場者に穏やかな時間を過ごして頂ける様、清潔で快適な空間を保持、提供して行く。

■市（所管課）の総合評価

評価	八戸市斎場指定管理業務基準書及び事業計画に基づき、良好に業務が実施されていた。 新型火葬炉や予約システム導入後における管理・運営体制も安定しており、市と連携を密にし、職員間でも情報の共有が図られ、着実に業務が遂行されていた。 利用者への対応については、接遇研修等を通して利用者目線に立った丁寧な対応を心がけており、利用者に不便を生じさせないよう状況に応じた配慮がなされ、良好であった。 施設の管理については、日々の場内外の点検・見回りにより修繕必要箇所を発見した際は、市へ迅速な報告、相談及び対処を行っており、安全・安心な施設環境の整備がなされていた。
----	--

指摘事項	特になし
------	------

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開場日及び休場日が遵守されていた。 ・午前9時から午後5時までの開場時間も遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	業務基準書に示された人員及び資格者を適正に配置していた。 ・火葬士7名、事務員1名、清掃作業員4名体制。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。
障がい者の雇用状況	—	障がい者の雇用はなかった。
協働のまちづくりへの協力	○	提案内容とおおむね同水準の地域貢献活動が行われていた。 ・敷地外の安全について見回りを実施したほか、敷地周辺のゴミ拾いを行った。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。 ・消防訓練、防災訓練等を継続して行った。
緊急事態への対応	○	事故・災害等の緊急事態に対する対応（準備）が十分出来ていた。 ・対応マニュアル、緊急時連絡網の整備が行われていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程、文書目録が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、月例報告書、事業報告書、その他報告等が遅滞なく適切に提出されていた。
利用料金の取扱い	○	使用料の徴収事務が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・別々の社員がそれぞれ管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和7～11年度）において引き続き指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和7～11年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。 ・使用制限、使用条件の変更、入場制限はなかった。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。 ・中庭の整備や竹林の剪定を行う等、利用者に配慮した環境作りがなされていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。

清掃業務、警備業務、 その他必要な管理業務	○	清掃業務、管理業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・電気保安業務、施設警備業務、浄化槽維持管理業務、除雪業務、排出ガス等のダイオキシン類濃度測定業務、残骨灰処理業務は委託により適切に業務が行われ、月例報告により実施状況を確認した。
2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
斎場業務利用状況	○	適切に業務及び設備の保守管理を行った。 ・火葬件数 令和7年度 3,617件 令和6年度 3,854件 令和5年度 3,822件
自主事業	○	清涼飲料水自動販売機設置事業（1台）を継続して実施し、利用者の満足度の向上を図った。
その他の取組 （運営に関する工夫）	◎	事前に葬祭業者とFAXで連絡を取って利用者の人数を把握して待合室の調整を行い、利用者が快適に過ごせるよう工夫していた。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																																										
指定管理業務の収支状況	○	収支計画を達成し、黒字であった。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="5">収入①</td><td>指 定 管 理 料</td><td>77,000,000</td><td>77,000,000</td><td>70,375,000</td></tr><tr><td>東北電力節電達成特典金</td><td>0</td><td>0</td><td>1,434</td></tr><tr><td>指定管理者用口座利息</td><td>0</td><td>31,927</td><td>6,455</td></tr><tr><td>修 繕 料 繰 越 金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>77,000,000</td><td>77,031,927</td><td>70,382,889</td></tr><tr><td rowspan="4">支出②</td><td>人 件 費</td><td>35,029,000</td><td>32,272,850</td><td>29,480,983</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>37,961,000</td><td>36,528,794</td><td>37,318,363</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>1,195,000</td><td>965,757</td><td>1,162,160</td></tr><tr><td>計</td><td>74,185,000</td><td>69,767,401</td><td>67,991,506</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">収入-支出(①-②-③)</td><td>2,815,000</td><td>7,264,526</td><td>2,391,383</td></tr></table> <table><tr><td>指定期間</td><td>R7</td><td>R8</td><td>R9</td><td>R10</td><td>R11</td><td>計</td></tr><tr><td>収 計画</td><td>2,815,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2,815,000</td></tr><tr><td>支 実績</td><td>7,264,526</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7,264,526</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	指 定 管 理 料	77,000,000	77,000,000	70,375,000	東北電力節電達成特典金	0	0	1,434	指定管理者用口座利息	0	31,927	6,455	修 繕 料 繰 越 金	0	0	0	計	77,000,000	77,031,927	70,382,889	支出②	人 件 費	35,029,000	32,272,850	29,480,983	維 持 管 理 経 費	37,961,000	36,528,794	37,318,363	事業費・一般事務費	1,195,000	965,757	1,162,160	計	74,185,000	69,767,401	67,991,506	次年度修繕料繰越金③		0	0	0	収入-支出(①-②-③)		2,815,000	7,264,526	2,391,383	指定期間	R7	R8	R9	R10	R11	計	収 計画	2,815,000					2,815,000	支 実績	7,264,526					7,264,526
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																																						
		収入①	指 定 管 理 料	77,000,000	77,000,000	70,375,000																																																																						
			東北電力節電達成特典金	0	0	1,434																																																																						
			指定管理者用口座利息	0	31,927	6,455																																																																						
			修 繕 料 繰 越 金	0	0	0																																																																						
			計	77,000,000	77,031,927	70,382,889																																																																						
		支出②	人 件 費	35,029,000	32,272,850	29,480,983																																																																						
			維 持 管 理 経 費	37,961,000	36,528,794	37,318,363																																																																						
			事業費・一般事務費	1,195,000	965,757	1,162,160																																																																						
			計	74,185,000	69,767,401	67,991,506																																																																						
		次年度修繕料繰越金③		0	0	0																																																																						
		収入-支出(①-②-③)		2,815,000	7,264,526	2,391,383																																																																						
指定期間	R7	R8	R9	R10	R11	計																																																																						
収 計画	2,815,000					2,815,000																																																																						
支 実績	7,264,526					7,264,526																																																																						
自主事業の収支状況	○	収支計画を達成し、135,406円の黒字であった。 収入 141,286円 (計画 160,000円 前年度実績 148,304円) 支出 5,880円 (計画 0円 前年度実績 1,857円)																																																																										

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	—	施設の性質上、アンケート調査は行っていない。
施設概要(利用方法)の周知	○	館内には利用方法や通知文等が利用者に見えやすいように設置されていた。指定管理者のホームページには、リンクを貼る等、情報の周知に努めていた。

苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制が整備されていた。 ・意見箱を設置していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。 ・令和7年度 0件 ・令和6年度 0件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備されていた。 ・「三八五流通株式会社の指定管理業務の実施に係る個人情報保護規程」を整備し、遵守に努めていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備されていた。 ・「八戸市斎場指定管理者情報公開規定」を整備し、遵守に努めていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、朝礼時に注意を促すなど適切に対応されていた。
環境への配慮	○	LED照明の導入や環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内（声掛けや必要に応じた誘導等）、窓口対応（差別的取扱いの禁止等）等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	出勤時のアルコールチェックと検温、朝礼において、職員の健康状況の把握、火葬計画及び連絡事項を確認するとともに、建物、設備及び備品等の異常の有無をチェックリストに基づき点検・確認し、斎場の機能維持に努めた。 また、異常を認めた場合には、速やかに市担当課へ報告し、事後の適切な処置及び報告を行った。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	月例報告書及び事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	5月22日	GL、担当	モニタリング、施設状況・その他設備の確認
		6月6日	担当	事務連絡、施設状況・その他設備の確認
		8月4日	GL、担当	事務連絡、霊灰供養
		9月1日	担当	事務連絡、施設状況・その他設備の確認
		3月18日	担当	事務連絡、施設状況・その他設備の確認
	実施結果			
	・おおむね良好に管理運営されていることを確認した。 ・修繕の必要な箇所や不具合がある箇所は適宜報告及び処理されていた。 ・担当課とより密に打ち合わせや連絡調整を行い、利用者に不便をかけないよう配慮されていた。			