

令和7年度 指定管理者年度総合評価表

(令和7年4月～令和8年3月実施分)

作成日	令和8年6月4日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市立南郷図書館・八戸市図書情報センター	
所在地	八戸市立南郷図書館：八戸市南郷大字市野沢字中市野沢39番地1 八戸市図書情報センター：八戸市大字尻内町字館田1番地1	
施設概要	図書館法（昭和25年法律第118号）の趣旨に基づき、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存し、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的として設置した図書館の分館である。	
指定管理者	名称	株式会社 図書館流通センター
	代表者	代表取締役 谷一 文子
	所在地	東京都文京区大塚三丁目1番1号
指定期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日	
指定管理者の業務	・資料の整理及び保存に関する業務 ・施設の利用に関する業務 ・施設、設備等の維持管理に関する業務 ・その他教育委員会が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	教育委員会 図書館 管理グループ	
	電話	0178-22-0271（直通）
	e-mail	tosho@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	来館者数、貸出数は減少傾向だったが、貸出し以外の利用目的が多様化しており、ニーズに合わせたサービスの提供を心掛けた。南郷図書館では、バリアフリー資料を集めた「りんごの棚」や、仕切られた空間の「集中ブース席」を設置、図書情報センターでは、読み聞かせコーナーに畳マットを敷き、より利用しやすくなるよう整備した。また、令和7年11月から図書情報センターの開館時間を変更したが、1時間早めた開館時から来館者がいることから、利便性が高まったと感じている。南郷図書館では、旬の話題を敏感に察知した内容の図書を展示、図書情報センターでは、需要が高い一般書のコーナーを拡充するなど、本との出会いの場を意識した運営をしてきた。「本のまち八戸ブックフェス」、「図書館まつりinはっち」、南郷地域のイベントへの参加など、館外での活動や、八戸テレビ放送の番組で紹介されるなど、施設のPRをするとともに利用促進に努めた。
今後の目標	・利用者ニーズの把握に努め、図書館サービスの質と向上につなげる。 ・スタッフ一人一人がスキルアップすることにより、より良いサービスを提供する。 ・利用者の安全に気を配り、安心して利用していただける環境を構築する。 ・来館や利用の促進につながるよう、各種広報活動により図書館サービスの周知を図る。

■市（所管課）の総合評価

評価	・書類や現場状況の審査により、業務基準書や法令を遵守し施設を運営していることを確認できた。特に、災害等に備えた独自マニュアルを保有し、必要な修繕を迅速に行うなど適切に施設を管理していた。 ・各種研修や本社主催の会議に参加し、職員のスキルアップや他自治体との情報交換を行うなど、利用者サービスの向上に努めていた。 ・資料の配架方法やブースの改善、開館時間の変更等、貸出しや利用を促進する工夫が見られた。
----	--

指摘事項	・職員の昇給や燃料費の高騰などで計画以上に支出が増加し、5年連続の赤字となった。人材確保や施設維持管理のためやむを得ない側面もあるが、引き続きエネルギーの節減に取り組むとともに、赤字が顕在化する前に市との定期ミーティングにおいて業務の内容について相談するなど、収支の改善につなげられたい。 ・館内アンケートの回答者を増やす方法を検討するほか、SNSを活用するなど、利用者ニーズを把握した上で、特色ある運営に努められたい。 ・自主事業のキャラクターグッズ販売の収益確保に努めるとともに、新たな自主事業の展開を検討されたい。 ・全国各地で図書館を運営している実績とノウハウを活かし、本館と差別化した独自の取組を期待したい。
------	--

〔評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、―評価不能〕

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	・八戸市図書館条例施行規則を遵守した運用を行っていた。 ・特別図書整理期間は、年1回15日以内の休館と規定されているところ、南郷図書館は5日間、図書情報センターは4日間で実施した。振替休館日や月末休館日を利用して実施することで、臨時休館の日数は、南郷図書館は4日間、図書情報センターは2日間と圧縮され、利用者への影響を小さくすることができた。 ・時間帯ごとの利用状況や利用者の声を鑑み、図書情報センターの開館時間を1時間繰り上げ、利便性の向上に努めた。 平日 午前10時から午後8時→午前9時から午後7時 土日祝日 午前10時から午後6時→午前9時から午後5時
法令の遵守	○	業務基準書に示した関係法令等は遵守されていた。
適正な人員配置	◎	業務基準書に示した以上の人員及び資格者を配置していた。 ・各館3名以上としている司書資格について、南郷図書館は3名、図書情報センターは4名配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令は遵守されており、労働環境は確保されていた。
障がい者の雇用状況	―	障がい者の雇用はなかった。
協働のまちづくりへの協力	○	提案内容とおおむね同水準の地域貢献活動が行われていた。 ・高齢者施設からの要望による出張おはなし会・団体貸出、南郷図書館ロビーにおける地元の写真クラブの写真展等が行われた。 ・施設所在地や地域外の学校・団体の施設見学に対応した。 ・職場体験やボランティアの受入れを行った。 ・南郷図書館では、地域の催事である南郷産業文化まつりや「VIVA! BOSSA!! 21」に参加し、読み聞かせやワークショップ・クイズを行って地域交流に参加した。 ・図書情報センターでは、地元のプロスポーツチームに関するクリッピング資料を常設し、図書館だよりにホーム戦の情報を掲載した。八戸三社大祭や八戸えんぶりの時期に合わせて館内入口でDVDを上映したほか、通年で八戸市制作の動画を館内モニターで流したことで、観光客へのPRになった。SNSで、郷土出身の作家に関する所蔵資料の情報を積極的に発信した。
従事者の教育・研修	◎	運営に必要な研修に参加させ、適切な指導、教育を行っていた。 ・青森県立図書館主催の研修のほか、入社時研修、指定管理者独自の勉強会、eラーニング等に参加していた。

緊急事態への対応	◎	・災害や事故等の緊急事態に備えた危機管理マニュアルを最新版に更新しており、地震発生時の見回り点検、応急処置、本館への報告等、迅速な対応を行っていた。 ・12月8日の震度6強・6弱の地震の際、速やかに被害状況を本館へ報告し、危険区域を立入禁止にするなど適切に対応した。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期報告書、事業報告書、その他必要と思われる報告書は、適切に提出されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理料の口座管理は、本社が専用口座で行っていた。また、各館において、月ごとの予算科目ごとの収支内容が分かるものを備えており、経理は適切に行われていた。
通帳、印鑑の管理	○	印鑑は本社での保管となっていた。 各館用の小口現金用通帳・キャッシュカードは金庫に保管の上、施錠できるキャビネットに保管し、責任者及び経理担当者のみが解錠するなど、適切に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和7年度～11年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和7年度～11年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可は、八戸市図書館条例施行規則に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設・設備の保守管理（点検や簡易補修）は適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）は適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	施設の維持管理業務は適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務等は業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																								
図書館利用状況	△	本館の長期休館の影響で入館者数が一時的に激増した前年度と比較すると、南郷図書館・図書情報センター共に入館者数が減少した。南郷図書館は前々年度と比較しても減少しているが、これはエアコンの故障により館内の快適性が低下した影響と思われる。図書情報センターの入館者数は前々年度より増加しており、開館時間の変更が効果を上げていると思われる。 【南郷図書館】 <table><tr><th></th><th>入館者数</th><th>開館日数</th><th>1日当たり入館者数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>64,958人</td><td>318日</td><td>204人</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>75,186人</td><td>324日</td><td>232人</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>54,852人</td><td>294日</td><td>187人</td></tr><tr><td>前年度比</td><td>73.0%</td><td>90.7%</td><td>80.6%</td></tr></table> 【図書情報センター】 <table><tr><th></th><th>入館者数</th><th>開館日数</th><th>1日当たり入館者数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>53,564人</td><td>332日</td><td>161人</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>61,975人</td><td>326日</td><td>190人</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>55,810人</td><td>304日</td><td>184人</td></tr><tr><td>前年度比</td><td>90.1%</td><td>93.3%</td><td>96.8%</td></tr></table>		入館者数	開館日数	1日当たり入館者数	令和5年度	64,958人	318日	204人	令和6年度	75,186人	324日	232人	令和7年度	54,852人	294日	187人	前年度比	73.0%	90.7%	80.6%		入館者数	開館日数	1日当たり入館者数	令和5年度	53,564人	332日	161人	令和6年度	61,975人	326日	190人	令和7年度	55,810人	304日	184人	前年度比	90.1%	93.3%	96.8%
	入館者数	開館日数	1日当たり入館者数																																							
令和5年度	64,958人	318日	204人																																							
令和6年度	75,186人	324日	232人																																							
令和7年度	54,852人	294日	187人																																							
前年度比	73.0%	90.7%	80.6%																																							
	入館者数	開館日数	1日当たり入館者数																																							
令和5年度	53,564人	332日	161人																																							
令和6年度	61,975人	326日	190人																																							
令和7年度	55,810人	304日	184人																																							
前年度比	90.1%	93.3%	96.8%																																							
図書館資料貸出状況	△	前年度・前々年度よりも貸出者数・貸出点数共に減少した。減少幅が大きいのは、入館者数と同様、前年度一時的に激増したためである。また、図書等の貸出しよりも調査・学習が目的で来館する利用者が増加していることも要因と思われる。 【南郷図書館】 <table><tr><th></th><th>貸出者数</th><th>貸出点数</th><th>貸出者1人当たりの貸出点数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>14,091人</td><td>68,992点</td><td>4.9点</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>17,724人</td><td>86,988点</td><td>4.9点</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>11,713人</td><td>56,619点</td><td>4.8点</td></tr><tr><td>前年度比</td><td>66.1%</td><td>65.1%</td><td>98.0%</td></tr></table> 【図書情報センター】 <table><tr><th></th><th>貸出者数</th><th>貸出点数</th><th>貸出者1人当たりの貸出点数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>12,982人</td><td>50,699点</td><td>3.9点</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>15,656人</td><td>60,697点</td><td>3.9点</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>12,000人</td><td>45,899点</td><td>3.8点</td></tr><tr><td>前年度比</td><td>76.6%</td><td>75.6%</td><td>97.4%</td></tr></table>		貸出者数	貸出点数	貸出者1人当たりの貸出点数	令和5年度	14,091人	68,992点	4.9点	令和6年度	17,724人	86,988点	4.9点	令和7年度	11,713人	56,619点	4.8点	前年度比	66.1%	65.1%	98.0%		貸出者数	貸出点数	貸出者1人当たりの貸出点数	令和5年度	12,982人	50,699点	3.9点	令和6年度	15,656人	60,697点	3.9点	令和7年度	12,000人	45,899点	3.8点	前年度比	76.6%	75.6%	97.4%
	貸出者数	貸出点数	貸出者1人当たりの貸出点数																																							
令和5年度	14,091人	68,992点	4.9点																																							
令和6年度	17,724人	86,988点	4.9点																																							
令和7年度	11,713人	56,619点	4.8点																																							
前年度比	66.1%	65.1%	98.0%																																							
	貸出者数	貸出点数	貸出者1人当たりの貸出点数																																							
令和5年度	12,982人	50,699点	3.9点																																							
令和6年度	15,656人	60,697点	3.9点																																							
令和7年度	12,000人	45,899点	3.8点																																							
前年度比	76.6%	75.6%	97.4%																																							
各種イベント等の実施 (指定管理業務)	○	システム更新や修繕等で臨時休館が多かったため、開催回数は少なかったものの、イベントの会場や展示のテーマを柔軟に設定し実施した。 <table><tr><th></th><th>南郷図書館</th><th>図書情報センター</th></tr><tr><td>読み聞かせ（定期おはなし会）</td><td>43回・397人</td><td>—</td></tr><tr><td>展示</td><td>33回</td><td>28回</td></tr><tr><td>除籍本・雑誌のリサイクル</td><td>177人・846冊</td><td>203人・852冊</td></tr><tr><td>その他イベント （季節おはなし会、図書館体験等）</td><td>18回・499人</td><td>19回・150人</td></tr></table>		南郷図書館	図書情報センター	読み聞かせ（定期おはなし会）	43回・397人	—	展示	33回	28回	除籍本・雑誌のリサイクル	177人・846冊	203人・852冊	その他イベント （季節おはなし会、図書館体験等）	18回・499人	19回・150人																									
	南郷図書館	図書情報センター																																								
読み聞かせ（定期おはなし会）	43回・397人	—																																								
展示	33回	28回																																								
除籍本・雑誌のリサイクル	177人・846冊	203人・852冊																																								
その他イベント （季節おはなし会、図書館体験等）	18回・499人	19回・150人																																								

自主事業	△	・自動販売機設置事業を実施し、利用者の利便性向上を図った。 ・令和3年度に、南郷図書館のイメージキャラクターを使用したグッズ（クリアファイル）を500枚作製し、販売を開始した。令和7年度の売上は47枚、累計は272枚と、完売する目標は達成できなかった。令和8年度以降も引き続き販売し、収益は利用者用ブックカートの購入に充てる計画である。目標達成のためには、各種イベントでの販売機会を設けるほか、SNSを活用してPRするなど、収益を上げる一層の工夫が必要である。
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	(南郷図書館) ・利用頻度が少なくなったAV視聴席のうち、3席を「集中ブース席」として整備したところ、席の稼働率が上がった。 ・企画展示以外でも、利用者の関心があるタイムリーな話題に関する展示や、エントランスギャラリーの内容とタイアップした展示等、新規で展示を作製し、本と出会えるきっかけづくりを行った。 (図書情報センター) ・需要が高い一般書の書架スペースを拡充したところ、一般書の月間貸出数が約200冊増加した。 ・読み聞かせコーナーのソファ席を畳マットに変更し、親子が安全に使えるよう空間を整備した。 ・11月から開館時間を1時間早め、利便性を向上させた。 (両館) ・「本のまち八戸ブックフェス2025」、「図書館まつりinはっち」等への参加を通じて、施設PRや利用者アンケートを行った。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																													
指定管理業務の収支状況	△	第5期指定管理期間の開始に伴い指定管理料が増額になったため、赤字の金額は縮小されたが、昨今の人件費の上昇や燃料費等の高騰により、依然として厳しい収支状況である。																																																													
		(単位：円)																																																													
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="6">収入 ①</td><td>指 定 管 理 料</td><td>56,026,000</td><td>56,026,000</td><td>49,777,000</td></tr><tr><td>複 写 資 料 収 入</td><td>25,000</td><td>26,720</td><td>30,300</td></tr><tr><td>自動販売機電気料</td><td>50,000</td><td>33,266</td><td>23,093</td></tr><tr><td>東北電力節電達成特典金</td><td>0</td><td>0</td><td>2,532</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>0</td><td>0</td><td>30,105</td></tr><tr><td>計</td><td>56,101,000</td><td>56,085,986</td><td>49,863,030</td></tr><tr><td rowspan="5">支出 ②</td><td>人 件 費</td><td>34,770,473</td><td>38,037,952</td><td>37,047,170</td></tr><tr><td>維持管理経費</td><td>16,076,280</td><td>15,215,755</td><td>15,501,746</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>1,890,000</td><td>1,736,034</td><td>1,779,197</td></tr><tr><td>租 税</td><td>3,364,247</td><td>3,461,907</td><td>2,857,789</td></tr><tr><td>計</td><td>56,101,000</td><td>58,451,648</td><td>57,185,902</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>44,940</td><td>905</td></tr><tr><td colspan="2">収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>△ 2,410,602</td><td>△ 7,323,777</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	指 定 管 理 料	56,026,000	56,026,000	49,777,000	複 写 資 料 収 入	25,000	26,720	30,300	自動販売機電気料	50,000	33,266	23,093	東北電力節電達成特典金	0	0	2,532	修繕料繰越金	0	0	30,105	計	56,101,000	56,085,986	49,863,030	支出 ②	人 件 費	34,770,473	38,037,952	37,047,170	維持管理経費	16,076,280	15,215,755	15,501,746	事業費・一般事務費	1,890,000	1,736,034	1,779,197	租 税	3,364,247	3,461,907	2,857,789	計	56,101,000	58,451,648	57,185,902	次年度修繕料繰越金③		0	44,940	905	収入-支出(①-②-③)		0	△ 2,410,602	△ 7,323,777
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																									
		収入 ①	指 定 管 理 料	56,026,000	56,026,000	49,777,000																																																									
			複 写 資 料 収 入	25,000	26,720	30,300																																																									
			自動販売機電気料	50,000	33,266	23,093																																																									
			東北電力節電達成特典金	0	0	2,532																																																									
			修繕料繰越金	0	0	30,105																																																									
			計	56,101,000	56,085,986	49,863,030																																																									
		支出 ②	人 件 費	34,770,473	38,037,952	37,047,170																																																									
			維持管理経費	16,076,280	15,215,755	15,501,746																																																									
			事業費・一般事務費	1,890,000	1,736,034	1,779,197																																																									
			租 税	3,364,247	3,461,907	2,857,789																																																									
			計	56,101,000	58,451,648	57,185,902																																																									
次年度修繕料繰越金③		0	44,940	905																																																											
収入-支出(①-②-③)		0	△ 2,410,602	△ 7,323,777																																																											
<table><tr><td>指定期間</td><td>R7</td><td>R8</td><td>R9</td><td>R10</td><td>R11</td><td>計</td></tr><tr><td rowspan="2">収支</td><td>計画</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>実績</td><td>△ 2,410,602</td><td></td><td></td><td></td><td>△ 2,410,602</td></tr></table>	指定期間	R7	R8	R9	R10	R11	計	収支	計画	0				0	実績	△ 2,410,602				△ 2,410,602																																											
指定期間	R7	R8	R9	R10	R11	計																																																									
収支	計画	0				0																																																									
	実績	△ 2,410,602				△ 2,410,602																																																									

自主事業の収支状況	○	・自動販売機設置事業については、収支ゼロとなっている。（設置に係る目的外使用料及び電気料分を設置事業者から徴収。） ・キャラクターグッズ販売事業については、単年度では黒字であったものの、令和3年度から令和7年度までの売上枚数は272枚で目標の500枚を達成できなかった。 【令和7年度の収支】 <table><tr><td>収入</td><td>7,050円（計画</td><td>15,000円、前年度実績</td><td>11,100円）</td></tr><tr><td>支出</td><td>968円（計画</td><td>968円、前年度実績</td><td>968円）</td></tr><tr><td>収支</td><td>6,082円</td><td></td><td></td></tr></table>	収入	7,050円（計画	15,000円、前年度実績	11,100円）	支出	968円（計画	968円、前年度実績	968円）	収支	6,082円		
収入	7,050円（計画	15,000円、前年度実績	11,100円）											
支出	968円（計画	968円、前年度実績	968円）											
収支	6,082円													

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・各館で常設のアンケートを実施したほか、館外イベントの際にも実施した。 【南郷図書館】常設アンケート回答 13枚 【図書情報センター】常設アンケート回答 3枚 イベントでのアンケート回答 101枚 ・意見への回答をアンケートコーナーに掲示した。 ・窓口での意見を選書の参考にした。
施設概要(利用方法)の周知	○	・広報はちのへ、ホームページ、ラジオ、Facebook、X、八戸ブックセンターHP、八戸市美術館のLINE公式アカウント、デジタルサイネージを活用し、周知を図っていた。 ・3館共通の利用案内を窓口置くほか、各館で独自の利用案内を作成し、入口付近に設置していた。
苦情・要望等の受付体制	○	施設内にアンケート箱を設置し、苦情・要望等の受付体制を明示していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望に対し適切に対応していた。 ・苦情1件（南郷図書館：館内への飲料の持ち込みについて） ・要望15件（南郷図書館5件、図書情報センター10件） ・設備改善の要望があれば、修繕見積をとって本館に報告した。 ・アンケート結果を本館に報告し、今後の運営について検討した。 ・利用者に問題行動があれば本館に報告し、交番にも協力を仰ぐなど適切に対応した。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備されており、遵守されていた。 ・企業としてプライバシーマークを取得していた。 ・年に一度、指定管理者独自の監査が行われていた。 ・積極的な研修を行い、適切な運用に努めていた。
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	◎	秘密保持義務に対する研修が行われ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	グリーン購入調達方針に基づいた物品購入、省エネルギーへの取組がなされており、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	・来館者の話をよく聞き、話が的確に伝わるよう明確に、ゆっくり丁寧に話し、必要に応じて案内し、説明を行っていた。 ・カウンターに耳ボードや筆談ボード、拡大鏡などを設置し、来館者が要望を伝えやすい環境を整えていた。 ・車椅子を各館に1台設置し、移動手段を確保していた。 ・南郷図書館では、難しい漢字や長い文がない読みやすい本「LLブック」や点字付きの本等のユニバーサル資料を集めた棚を新設した。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング

自主点検状況	実施状況
	利用者が安全で快適に施設を利用できるよう、定期的な保守点検の実施や、日常的な施設内の巡視を行った。業務の一環として館内を見回り、事件・事故の未然防止に努めた。本館と情報共有し、問題利用者への対応をした。施設や備品の故障・不具合については、本館に逐一報告して指示を仰いだ。

2 定期モニタリング

定期報告状況	実施状況
	指定管理者との月例ミーティングにおいて、毎月の定期報告を受けた。四半期業務報告書や年間事業報告書は、提出期限が厳守され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	12回	4月21日	館長、担当	阿南市議員の視察への対応（図書情報センター）
		5月15日	GL、担当	施設の管理運営状況の確認（南郷図書館）
		5月19日	GL、担当	施設の管理運営状況の確認（図書情報センター）
		7月7日	GL、担当	エアコン設置修繕の検査立会い（南郷図書館）
		7月31日	GL、担当	月末分館会議（会場：南郷図書館）
		8月20日	担当	施設改修に係る現地調査（南郷図書館）
		12月9日	館長、GL、担当ほか職員	地震の被害状況の確認、書架復旧応援（南郷図書館）
		12月11日	GL、担当ほか職員	書架復旧応援（南郷図書館）
		12月12日	GL、担当ほか職員	書架復旧応援（南郷図書館）
		12月16日	担当	地震復旧修繕見積のための現場確認立会い（南郷図書館）
		12月22日	GL、担当	地震に係る市長視察への対応（南郷図書館）
		1月6日	担当	テレビ取材の打合せ（南郷図書館・図書情報センター）
	実施結果			
	・ 指定管理者からの報告を受け設備故障を確認し、随時修繕を実施した。 ・ 今後の施設改修計画のため、建築住宅課や業者と現場確認を行った。 ・ 窓口業務の近況を確認し、改善点の把握に努めた。 ・ 視察や取材に適切に対応しているか確認した。			

※GL：グループリーダー