

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

(令和6年4月～令和7年3月実施分)

作成日	令和7年6月6日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市立南郷デイサービスセンター及び八戸市立老人福祉センター南郷	
所在地	八戸市南郷大字島守字阿庄内15番地2	
施設概要	(設置目的) ○南郷デイサービスセンター ・在宅の高齢者に対して、入浴サービス等の各種サービスを提供し、心身機能の維持向上や社会的孤立感を解消するとともに、家族介護の身体的、精神的負担の軽減を図ること。 ○老人福祉センター南郷 ・高齢者を対象に、健康づくり、仲間づくり、趣味活動等の場を提供し、各種相談に応ずるとともに、健康の増進及び教養の向上を図り、高齢者の福祉の増進に資すること。 (建物構造) 鉄筋コンクリート造平家建	
指定管理者	名称	社会福祉法人 八戸市社会福祉協議会
	代表者	会長 伊藤 博章
	所在地	八戸市根城八丁目8番155号
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
指定管理者の業務	・施設の運営、設備等の維持管理に関する業務 ・老人福祉センターの使用許可に関する業務 ・高齢者の各種相談や健康増進、教養の向上に関する業務	
市所管課 (問合せ先)	福祉部 高齢福祉課 高齢福祉グループ	
	電話	0178-43-9104 (直通)
	e-mail	koreif@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	利用者へのサービス向上と、職員の資質向上を図るため内部研修及び外部リモート研修を行った。 感染対策として、体温測定、マスクの着用、消毒、換気、パーティションの設置、空気清浄機の設置、体調管理等により感染拡大防止を図りながら事業を実施した。 ○八戸市立南郷デイサービスセンター ・令和6年4月1日から4月3日までの3日間、新型コロナウイルスまん延防止措置のため休館としたが利用者は前年度より178名増加となった。(前年度比103%) ・感染対策を講じて、利用者の生活意欲の向上を目的とした、近隣へのドライブ、バス遠足、季節行事、創作活動、昔遊び、伝統芸能の鑑賞会などを行うことができた。 ・広報誌を年4回発行し、利用者及び家族、関係機関へ配布し、行事や活動状況を周知した。 ○八戸市立老人福祉センター南郷 ・夏祭りは、一時雨天となったが開催することができ、218名の参加により地域交流が図られた。また、青空昼食会、運動会、クリスマスミニコンサート、健康体操教室、介護予防教室、DVD鑑賞による安全対策教室、おゆうぎ交流会を開催し、教養、生きがいと健康に関する事業、デイサービス利用者との交流事業を展開し、介護予防等に努めた。 ・新型コロナウイルスまん延防止措置として令和6年4月1日から4月3日まで休館とした。 ・デイサービスの送迎車両を活用して、地域の巡回送迎車を月5回運行し、利用者の利便性を確保したものの、利用者数は、前年度より減少(前年度比91.9%)した。一方、入浴者数は前年度より36人増加(前年度比105.6%)した。 ・センター利用に関して地域に出向き、パンフレット等の配布、またセンターだよりを発行してPR活動を行い利用促進を図った。 ・消防署の協力を得て、避難訓練、消火訓練、AED講習会を行った。 ・経年劣化により、設備等の不具合が多く発生しているが、緊急を要する修繕には速やかに対応し、業務に支障をきたすことなく運営することができた。
----	---

今後の目標	引き続き、感染症に対する予防対策を徹底し、常に適切な実施方法を考慮しながら、下記の事業に取り組む。 ○八戸市立南郷デイサービスセンター ・感染対策に取り組みながら、レクリエーションや各種行事等の充実・地域との交流を図り、利用者の安心や生活意欲の向上、心身機能の維持・向上につなげる。 ・利用者や家族との連絡を密にし、利用者の状態把握に努め、家族の身体的・精神的負担の軽減を図る。 ・関係機関との連携を図り、情報を得ながら新規利用者の拡大を図り、収入の安定につなげる。 ・内部研修の他、外部の研修を積極的に取り入れ、サービスの質の向上と、職員の資質向上を図る。 ○八戸市立老人福祉センター南郷 ・利用者の利便性を確保するため、デイサービスの送迎車を利用し、センターへの送迎を支援する。 ・地域へ出向き、事業のPRを行い、新規利用者の拡大を図る。 ・利用者の高齢化が進んでいるため、今後も健康相談や介護予防教室、安全対策教室等を継続し、日々の生活に役立つ情報を発信していくとともに、地域の方が気軽に集えるような行事等の企画に努める。 ・日々のコミュニケーション等の中から利用者のニーズや希望を把握し、サービスの向上に努める。
--------------	---

■市（所管課）の総合評価

評 価	感染症の予防対策を図りながら施設を運営することができた。 利用料収入も前年より上回り、収支を黒字とすることができた点は評価できる。 【南郷デイサービスセンター】 利用者数は前年度の実績を上回り、その結果、利用料収入が収支計画を上回ることとなった。利用者数の増減が経営に直結することから、新規利用者の拡大や継続利用者への更なるサービス向上に向けた取組を継続すること。 【老人福祉センター南郷】 夏祭りを開催するなど、地域交流が図られた。また健康体操教室の開催等、工夫を図り介護予防に努めることができた。今後も利用者の増加につながるような取組を継続しつつ、高齢者の「集いの場」としての機能を果たすことを期待する。
指摘事項	

【評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能】

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書記載の開館日及び開館時間を確保していた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していると認められた。
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
障がい者の雇用状況	○	提案内容のとおり雇用していた。

協働のまちづくりへの協力	○	職員によるボランティア活動や地域住民、関係機関の助け合い、支えあい（見守り、声かけ）活動のほか、高齢者サロンの開催等の提案が実行されていた。
従事者の教育・研修	○	職員の外部研修参加や関係法令の勉強会等、多くの研修を実施し、職員の教育や研修が適切に実施されていた。
緊急事態への対応	◎	事故や災害等の緊急事態に対する対応マニュアルを作成し全職員に周知していたほか、避難、消火訓練や消防法に基づく訓練を適切に行うなど、非常によくできていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受理した文書の管理が適切に行われていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が遅滞なく提出され、その内容は適切であった。
利用料金の取扱い	○	利用料金の設定は適正であり、利用者へ確実に周知されていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座で管理し経理区分が整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳及び印鑑は適切に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	実績なし
指定管理開始前における準備	—	前期（令和元年度～5年度）に引き続き、今期（令和6年度～10年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし
重要事項の変更の届出	○	内容に変更があった際に、届出が適切に行われていた。
施設の使用許可及び条件	○	使用制限、使用条件の変更、入場拒否は無く、施設使用許可が設置条例に従い適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	防災設備点検、浄化槽保守・清掃、浴水レジオネラ属菌検査、貯水槽清掃等、施設・設備の保守管理が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の点検や修繕等が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	施設及び設備管理業務は、委託により適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	○	【南郷デイサービスセンター】 - 利用者数は前年度実績を上回った。 5年度 5,797人 6年度 5,975人（前年度比 103%） ※令和6年4/1～4/3コロナウイルスまん延防止措置のため入浴中止。 【老人福祉センター南郷】 - 利用者数は前年度実績を下回ったものの、入浴者数は前年度を上回った。 5年度 1,907人（うち入浴者数 634人） 6年度 1,754人（うち入浴者数 670人） ※前年度比91.9%（入浴者数の前年度比 105.6%） ※令和6年4/1～4/3コロナウイルスまん延防止措置のため入浴中止。

備品貸出し状況	○	レクリエーション用具等を無償で貸出した。
その他利用状況	○	前年度と同様に地区民生委員児童委員協議会が利用した。 ・地区民生委員児童委員協議会（11回）
自主事業	○	多様な自主事業を展開し、多くの利用者が参加した。
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	デイサービスセンターと老人福祉センターが合同で自主事業を開催し、利用者同士の交流を図るなど工夫して運営に取り組んだ。

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																													
指定管理業務の収支状況	○	燃料費の高騰の中、事務費等の経費削減に努め、黒字となった。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="7">収入 ①</td><td>利 用 料 金</td><td>48,985,000</td><td>53,674,350</td><td>50,639,880</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>10,437,000</td><td>10,437,000</td><td>10,090,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>0</td><td>118,000</td></tr><tr><td>東北電力節電達成特典金</td><td>0</td><td>0</td><td>50,641</td></tr><tr><td>雑 収 入</td><td>0</td><td>7,800</td><td>0</td></tr><tr><td>修 繕 料 繰 越 金</td><td>0</td><td>0</td><td>567,982</td></tr><tr><td>計</td><td>59,422,000</td><td>64,119,150</td><td>61,466,503</td></tr><tr><td rowspan="4">支出 ②</td><td>人 件 費</td><td>39,788,000</td><td>39,925,685</td><td>39,625,427</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>12,649,000</td><td>10,956,913</td><td>11,722,699</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>6,985,000</td><td>6,654,644</td><td>6,628,717</td></tr><tr><td>計</td><td>59,422,000</td><td>57,537,242</td><td>57,976,843</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>359,700</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2">収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>6,222,208</td><td>3,489,660</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利 用 料 金	48,985,000	53,674,350	50,639,880	指 定 管 理 料	10,437,000	10,437,000	10,090,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	0	118,000	東北電力節電達成特典金	0	0	50,641	雑 収 入	0	7,800	0	修 繕 料 繰 越 金	0	0	567,982	計	59,422,000	64,119,150	61,466,503	支出 ②	人 件 費	39,788,000	39,925,685	39,625,427	維 持 管 理 経 費	12,649,000	10,956,913	11,722,699	事業費・一般事務費	6,985,000	6,654,644	6,628,717	計	59,422,000	57,537,242	57,976,843	次年度修繕料繰越金③		0	359,700	0	収入-支出(①-②-③)		0	6,222,208	3,489,660
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
収入 ①	利 用 料 金	48,985,000	53,674,350	50,639,880																																																											
	指 定 管 理 料	10,437,000	10,437,000	10,090,000																																																											
	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	0	118,000																																																											
	東北電力節電達成特典金	0	0	50,641																																																											
	雑 収 入	0	7,800	0																																																											
	修 繕 料 繰 越 金	0	0	567,982																																																											
	計	59,422,000	64,119,150	61,466,503																																																											
支出 ②	人 件 費	39,788,000	39,925,685	39,625,427																																																											
	維 持 管 理 経 費	12,649,000	10,956,913	11,722,699																																																											
	事業費・一般事務費	6,985,000	6,654,644	6,628,717																																																											
	計	59,422,000	57,537,242	57,976,843																																																											
次年度修繕料繰越金③		0	359,700	0																																																											
収入-支出(①-②-③)		0	6,222,208	3,489,660																																																											
自主事業の収支状況	○	感染予防の対策のため、自主事業の中止があり収入は計画を下回ったものの、赤字を回避することができた。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td>収入</td><td>参 加 料 等</td><td>445,000</td><td>316,957</td><td>188,892</td></tr><tr><td>支出</td><td>事 業 費</td><td>445,000</td><td>316,957</td><td>188,892</td></tr><tr><td colspan="2">収入－支出</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入	参 加 料 等	445,000	316,957	188,892	支出	事 業 費	445,000	316,957	188,892	収入－支出		0	0	0																																									
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																											
収入	参 加 料 等	445,000	316,957	188,892																																																											
支出	事 業 費	445,000	316,957	188,892																																																											
収入－支出		0	0	0																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者を含めた運営会議の開催や、施設内に意見箱を設置して、意見、要望等を反映させていた。
施設概要(利用方法)の周知	○	自主事業実施の際には、民生委員や自治会長を通じ地区住民へ案内をしていたほか、「社協はちのへ」「南郷支局だより」を地区全戸に配付し、施設の活動を広く周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し周知していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。 ・職員研修で取り上げる等、個人情報の保護意識を高めていた。
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。 ・職員会議で注意を促し、秘密保持が遵守されていた。
環境への配慮	○	ごみの分別、リサイクルの推進、節電等に努めていた。 ・有用微生物を活用した環境浄化を取り入れ、環境に配慮した対応を適切に行っていた。
障がい者への配慮	○	障がい者へ配慮した対応を適切にしていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	・毎日、日常業務始業前に、施設・設備・送迎車両を目視点検した。 ・震度4以上の地震が発生した際は、速やかに施設内を点検し、異常の有無を市担当課に報告した。 ・感染予防のため、施設の消毒を徹底するとともに、衛生用品（消毒液、マスク、使い捨て手袋等）が不足することのないよう備蓄した。 ・利用者の安全を確保するため、専門業者による施設内外の環境整備や設備の点検等を行った。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	月次報告書、四半期業務報告書、事業報告書が提出され、内容が適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	12回	毎月1回	担当	老人福祉センター南郷の使用料徴収状況及び施設の管理状況、事業実施状況等を確認。
	実施結果			
	管理状況及び事業実施状況は良好であり、異常等への対応が適切に行われていた。			