

# 令和6年度 指定管理者年度総合評価表

(令和6年4月～令和7年3月実施分)

|     |          |
|-----|----------|
| 作成日 | 令和7年6月4日 |
|-----|----------|

## ■指定管理者概要

|                |                                                                                  |                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 施設名            | 八戸市南郷第四区区民会館                                                                     |                                |
| 所在地            | 八戸市南郷大字島守字小平18番地1                                                                |                                |
| 施設概要           | 設置目的：農村地域の生活改善を図るとともに、健全な地域社会の形成に寄与する。<br>施設規模：敷地面積 1,603.88㎡ 延床面積 192.06㎡ 木造平屋建 |                                |
| 指定管理者          | 名称                                                                               | 第四区自治会                         |
|                | 代表者                                                                              | 会長 井戸上 弘                       |
|                | 所在地                                                                              | 八戸市南郷大字島守字小平20番地1              |
| 指定期間           | 令和6年4月1日～令和11年3月31日                                                              |                                |
| 指定管理者の業務       | (1) 施設の利用に関する業務<br>(2) 施設、設備等の維持管理に関する業務<br>(3) その他市長が必要と認める業務                   |                                |
| 市所管課<br>(問合せ先) | 農林水産部 農林畜産課 農林環境グループ                                                             |                                |
|                | 電話                                                                               | 0178-43-9052 (直通)              |
|                | e-mail                                                                           | norin@city.hachinohe.aomori.jp |

## ■指定管理者による自己評価

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 評価    | 館内清掃、プランター等の花植、防災訓練を実施した。 |
| 今後の目標 | 会館周辺整備に努める。               |

## ■市(所管課)の総合評価

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価   | 施設の設置目的を踏まえ関連法令を遵守し、適切に運営業務を行っていた。また、施設や設備等の点検を随時行い、定期的な施設の清掃や草刈りを行う等、維持管理を徹底し地域住民一体となった施設運営が行われていた。 |
| 指摘事項 | 特になし                                                                                                 |

【評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能】

## ■管理運営状況に係る個別評価

| 1 管理状況      |    |                                     |
|-------------|----|-------------------------------------|
| 指標          | 評価 | 評価に対する説明                            |
| 開館時間、休館日の運用 | ◎  | 施設利用の要望に合わせて開館し、地域住民が利用しやすいよう努めていた。 |
| 法令の遵守       | ○  | 関係法令を遵守していると認められた。                  |
| 適正な人員配置     | ○  | 人員及び資格者を適正に配置していた。                  |
| 従事者の労働環境確保  | —  | 地域住民による管理のため対象外                     |
| 従事者の教育・研修   | —  | 地域住民による管理のため対象外                     |

|                      |   |                                                                  |
|----------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| 緊急事態への対応             | ○ | 事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分にできていた。                                    |
| 文書の管理保存              | ○ | 文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。                                |
| 報告書等の提出              | ○ | 事業計画、事業報告書、その他の報告等が適切に提出されていた。                                   |
| 口座管理、経理の区分           | — | 指定管理料がないため対象外                                                    |
| 通帳、印鑑の管理             | — | 指定管理料がないため対象外                                                    |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償 | — | 事例なし                                                             |
| 指定管理開始前における準備        | — | 前期（令和元年度～5年度）に引き続き、今期（令和6年度～10年度）においても継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。 |
| 管理終了後における引継ぎ         | — | 今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、引継ぎなし。                    |
| 重要事項の変更の届出           | — | 届出の必要な事例なし                                                       |
| 施設の使用許可及び条件          | ○ | 施設の使用許可が適切に行われていた。                                               |
| 施設、設備の保守管理           | ○ | 施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。                                    |
| 備品の管理                | ○ | 備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。                                         |
| 清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務 | ○ | 清掃業務の必要な管理業務が適切に行われていた。                                          |

| 2 運営状況 |    |                                                                                                                            |
|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指標     | 評価 | 評価に対する説明                                                                                                                   |
| 利用状況   | —  | 利用者数が前年度を下回ったものの、地域住民のコミュニティ施設として利用され、指定管理者の運営は適切だった。<br>5年度 414人 6年度 324人（前年度比 78%）<br>※地域住民や特定の利用者を対象とした施設であることから評価の対象外。 |

| 3 収支状況      |    |                                               |
|-------------|----|-----------------------------------------------|
| 指標          | 評価 | 評価に対する説明                                      |
| 指定管理業務の収支状況 | —  | 施設の維持管理に要する経費は、地元町内会で徴する維持管理協料金、町内会費等で賄われていた。 |

| 4 運営に係る体制整備等の状況 |    |                                     |
|-----------------|----|-------------------------------------|
| 指標              | 評価 | 評価に対する説明                            |
| 利用者満足度の把握       | ○  | 利用者の声を直に聞ける環境であった。                  |
| 施設概要(利用方法)の周知   | ○  | 地域住民のためのコミュニティ施設として、適切に利用方法を周知していた。 |
| 苦情・要望等の受付体制     | ○  | 苦情・要望等があれば、速やかに対応する体制になっていた。        |
| 苦情・要望等への対応      | —  | 苦情・要望等はなかった。                        |

|          |   |                                              |
|----------|---|----------------------------------------------|
| 個人情報の保護  | ○ | 個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。<br>(運用実績なし)          |
| 情報公開     | ○ | 情報公開の規定が整備され、遵守されていた。<br>(運用実績なし)            |
| 秘密保持義務   | ○ | 秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。                       |
| 環境への配慮   | ○ | 環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 |
| 障がい者への配慮 | ○ | 障がい者が不便なく施設を利用できるように対応していた。                  |

■他の事業評価実施状況

|             |             |  |
|-------------|-------------|--|
| 1 セルフモニタリング |             |  |
| 自主点検状況      | 実施状況        |  |
|             | 建物、備品等異常なし。 |  |

|            |                             |  |
|------------|-----------------------------|--|
| 2 定期モニタリング |                             |  |
| 定期報告状況     | 実施状況                        |  |
|            | 年間事業報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。 |  |

|            |                              |        |       |              |
|------------|------------------------------|--------|-------|--------------|
| 3 随時モニタリング |                              |        |       |              |
| 実地調査状況     | 実施回数                         | 実施日    | 実施者   | 実施内容         |
|            | 4 回                          | 4月3日   | 担当    | 施設調査、点検      |
|            |                              | 7月16日  | 担当    | 施設調査、点検      |
|            |                              | 11月29日 | GL、担当 | 基本方針に基づく実地調査 |
|            |                              | 12月6日  | 担当    | 施設調査、点検      |
|            |                              |        |       |              |
|            |                              |        |       |              |
|            |                              |        |       |              |
|            | 実施結果                         |        |       |              |
|            | ・施設の調査点検の結果、施設に異常がないことを確認した。 |        |       |              |

※GL：グループリーダー