

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

(令和6年4月～令和7年3月実施分)

作成日	令和7年6月3日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市公会堂・八戸市公民館・八戸市南郷文化ホール		
所在地	八戸市公会堂・八戸市公民館／八戸市内丸一丁目1番1号 八戸市南郷文化ホール／八戸市南郷大字市野沢字中市野沢24番地1		
施設概要	八戸市公会堂	設置目的	芸術文化の普及及び振興を図り、市民生活の向上に寄与する。
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上4階 延床面積 9,538㎡
	八戸市公民館	設置目的	八戸市全域の住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与する。
		構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階地上3階 延床面積 4,681㎡
	八戸市南郷文化ホール	設置目的	芸術文化の発表及び鑑賞の機会を提供することにより、芸術文化の普及振興を図るとともに、広域的文化交流を促進し、市民生活の向上に寄与する。
		構造	鉄筋コンクリート造 地上3階 延床面積 1,765㎡
	基本方針： ①関係法令、条例、規則等を遵守し、公会堂、公民館及び南郷文化ホールの設置目的に沿った管理運営を行うこと。 ②設置目的に沿って、芸術、文化等に関する事業を行うこと。 ③利用者の平等な利用を確保し、差別的取扱いをしないこと。 ④利用者が快適に施設を利用できるよう、施設の設備・物品の維持・管理を行うこと。 ⑤利用者の意見・要望を適切に管理運営に反映し、サービス向上に努めること。 ⑥費用対効果の高い効率的・効果的な管理運営に努めること。 ⑦ごみの削減、省エネルギー、CO2削減等、環境に配慮した運営を行うこと。 ⑧近隣住民や関係機関との良好な関係を維持すること。		
指定管理者	名 称	株式会社 アート&コミュニティ	
	代 表 者	代表取締役 類家 敦	
	所 在 地	八戸市小中野二丁目10番16号	
指 定 期 間	令和6年4月1日～令和11年3月31日		
指定管理者の業務	①施設の使用許可に関する業務 ②施設、設備等の維持管理に関する業務 ③その他市及び教育委員会が必要と認める業務（統計、事業計画書・収支計画書の提出、事業報告書の提出、指定終了後の事務引継、備品の管理、広報・宣伝業務、関係機関との連絡調整業務、職員研修・指導業務） ④八戸市公民館及び八戸市南郷文化ホール使用料の徴収事務		
市所管課 (問合せ先)	観光文化スポーツ部 文化創造推進課 文化創造グループ		
	電 話	0178-43-9156（直通）	
	e-mail	bunka@city.hachinohe.aomori.jp	

■指定管理者による自己評価

評 価	芸術文化の普及振興を図るための拠点施設として職員の専門性を高めながら施設の管理運営に取り組み、利用者から求められる舞台・照明・音響技術や文化事業・自主事業等への多様なニーズに応えることで、より満足度を高めるためのサービスが提供できたものと考えている。 施設の管理運営にあたっては常に創意工夫をこらしながら経費節減や省エネ対策に取り組むとともに、アンケート調査や聴き取り等を行い、利用者からの意見・要望等を施設管理や事業実施に反映させている。 また、各種感染症に対する予防対策としての効果的な館内の換気や除菌、非接触型サーモグラフィー・カメラ等の機器類の設置は継続し、感染防止のための取り組みを適正かつ確実にを行っている。 施設及び各設備の維持管理については、年間を通じて実施している日常の手入れと自主及び法定点検、加えて経年を起因とする機能の低下や劣化による悪影響を最小限に抑えるための計画的な改修工事の提案と計画・緊急の各修繕を的確に行うことで異常発生への予防保全につなげている。 自主及び文化事業については、多様なジャンルの舞台芸術の中から市民の要望等も考慮しながら企画したものを実施するようにしており、芸術性の高い舞台公演等の鑑賞機会を提供する鑑賞型事業のほか、地域の文化活動の支援とその活動に関わる人材の育成にも取り組むことを念頭に置きながら、市民参加型事業や舞台芸術関連のアウトリーチ、ワークショップ等の育成型事業など、地域の活性化につなげるべく多彩な事業を実施した。 以上のとおり、各施設の設置目的を踏まえたうえで、八戸市の文化施策の一翼を担っているよう各種事業に取り組んだ。
今後の目標	近年、様々な場面でデジタルを軸とした新たな動きが加速する中であっても、演者と直接触れ合える生の舞台芸術や舞台音楽など、デジタル化できない実演芸術の価値が向上してきている。加えて、コロナ禍で自粛傾向にあった市内の文化芸術活動も活気を取り戻しつつあり、さらに活性化していくことが期待されることから、多様化している利用希望に沿うべく立案した事業計画に沿った管理運営を確実に実施していくことで、利用者にとって常に安全で快適なホール環境を維持しながら幅広く文化芸術活動の振興に努めたい。 併せて、「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」の趣旨を踏まえ、市が取り組む様々な文化施策の実現に貢献できるよう、より一層の経費節減やサービス向上に努め、今後も市民が多彩な芸術文化に数多く触れる機会を創出することで、多様な実演芸術の楽しさと感動を提供できる場となることを目指した事業展開を図っていききたい。

■市（所管課）の総合評価

評 価	指定管理者は、市や各関係団体と協力しながら各施設の設置目的に沿って運営しており、市の意見・要望や利用者からの苦情・要望に対しても迅速に対応し、より快適な施設の提供に努めていた。また、職員の長年の経験と専門的ノウハウを活かし、利用者のニーズに応じたサービス向上に努めていた。 施設設備・器具等については、定期的なメンテナンスにより良好なホール環境を維持し、修繕等の処置を適切に行うことで、施設の安全管理において最善を尽くしていた。 使用の許可に関連する事務や、使用料及び利用料金の徴収等の事務についても適切に実施されていた。 自主及び文化事業については、「はちのへ文化のまちづくりプラン（八戸市文化芸術推進基本計画）」の趣旨を踏まえ、多様な文化プログラムの充実に努めていた。 経費節減にも努め、総合的に施設の適切な管理運営を行っていたと評価できる。
指摘事項	特になし。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示した内容以上に、休館日利用など、利用者の要望に応じたサービスの向上に努めていた。 ・休館日利用 公会堂23件、公民館32件、南郷文化ホール1件
法令の遵守	○	関係法令を遵守し適切な管理がなされていた。
適正な人員配置	◎	業務基準書に示した管理運営に必要な人員及び資格者を配置しており、また、効率的なローテーションにより、休館日利用への対応などサービス向上にも努めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。 ・最低賃金等の労働関係法令が遵守されていた。 ・適切な休憩時間の確保に努めていた。 ・定期的な休暇が確保されていた。
障がい者の雇用状況	○	募集時に提案された職場実習を実施していた。 ・障がい者2名（男性）の職場実習を実施していた。 実習日数は実習者所属施設からの要望を受け、新型コロナウイルス等の感染リスク低減のために1日だけの実施としていた。
協働のまちづくりへの協力	○	提案された地域貢献活動が行われていた。 ・南郷地区全体での取組「南郷の日」に参加していた。 ・冬季のイルミネーション飾り付けが行われていた。 ・高校生の職場体験実習を受け入れていた。 ・三八城地区子ども会と連携して「夏休みラジオ体操」を実施していた。
協働のまちづくりへの協力	○	保育園年長児及び小学生の社会科見学の受け入れ、大学が実施する調査に協力していた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が十分に行われていた。 ・接遇向上等の内部研修を定期的に行っていた。 ・職員の知識や技量を高めるため、全国劇場・音楽堂等アートマネジメント研修会など、外部で行われている講習へも積極的に参加していた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への準備が良くできていた。 ・非常時行動マニュアルを整備するとともに、保安教育や防災訓練を定期的に行っていた。 ・警備員を常駐させ、24時間管理体制を敷いていた。 (八戸市公会堂・公民館) ・消防設備、避難誘導設備等の定期及び法定点検を行い、良好な状態を保っていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備されており、作成、受領した文書の適切な管理がなされていた。
報告書等の提出	○	事業計画書、四半期事業報告書、年間事業報告書等が遅滞なく提出され、内容も適切であった。
利用料金の取扱い	○	利用料金の設定、周知は適切に行われていた。
利用料金の減免	○	条例、規則に基づき減免手続が適切に行われていた。 ・令和6年度の減免件数（公会堂） 71件
使用料の徴収事務	○	使用料等の徴収事務が適切に行われていた。

口座管理、経理の区分	○	指定管理者の収支は専用口座を設けて適切に行われており、経理の区分も適切であった。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理は適切に行われていた。 ・通帳と印鑑はそれぞれ別の社員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
付保する保険	○	協定書で指定する損害保険に加入していた。 ・動産総合保険、自動車損害賠償責任保険に加入していた。
指定管理開始前における準備	—	前期（令和元年度から5年度）から今期（令和6年度から10年度）において、継続して指定管理者の指定を受けているため対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	前期（令和元年度から5年度）から今期（令和6年度から10年度）において、継続して指定管理者の指定を受けているため対応なし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可、使用条件の変更は適切に行われていた。 （使用制限、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が事業計画書に基づき、適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理・点検や修繕等が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・清掃業務、警備業務等は外部業者に委託し、報告書等により実施状況を確認していた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明																																												
八戸市公会堂利用状況	○	利用人数は令和5年度より減少したものの、利用件数は令和5年度より増加した。 ・令和5年度 利用人数：147,920人 利用件数：459件 ・令和6年度 利用人数：144,140人 利用件数：465件																																												
ホール貸出し状況	○	利用人数等は令和5年度を下回ったものの、文化芸術分野を中心に多様な行催事に利用されていた。 <table><tr><th></th><th>利用人数</th><th>利用件数</th><th>利用日数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>122,240人</td><td>217件</td><td>205日</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>110,360人</td><td>200件</td><td>187日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和5年度	122,240人	217件	205日	令和6年度	110,360人	200件	187日																																
	利用人数	利用件数	利用日数																																											
令和5年度	122,240人	217件	205日																																											
令和6年度	110,360人	200件	187日																																											
その他利用状況	◎	利用人数、利用件数、利用日数の全てが令和5年度より増加した。 <table><tr><th></th><th>利用人数</th><th>利用件数</th><th>利用日数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>25,680人</td><td>242件</td><td>234日</td></tr><tr><td>大会議室</td><td>8,640人</td><td>161件</td><td>153日</td></tr><tr><td>小会議室</td><td>480人</td><td>56件</td><td>56日</td></tr><tr><td>展示室</td><td>2,250人</td><td>25件</td><td>25日</td></tr><tr><td>その他</td><td>14,310人</td><td>－</td><td>－</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>33,780人</td><td>265件</td><td>250日</td></tr><tr><td>大会議室</td><td>8,620人</td><td>190件</td><td>175日</td></tr><tr><td>小会議室</td><td>410人</td><td>55件</td><td>55日</td></tr><tr><td>展示室</td><td>1,360人</td><td>20件</td><td>20日</td></tr><tr><td>その他</td><td>23,390人</td><td>－</td><td>－</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和5年度	25,680人	242件	234日	大会議室	8,640人	161件	153日	小会議室	480人	56件	56日	展示室	2,250人	25件	25日	その他	14,310人	－	－	令和6年度	33,780人	265件	250日	大会議室	8,620人	190件	175日	小会議室	410人	55件	55日	展示室	1,360人	20件	20日	その他	23,390人	－	－
	利用人数	利用件数	利用日数																																											
令和5年度	25,680人	242件	234日																																											
大会議室	8,640人	161件	153日																																											
小会議室	480人	56件	56日																																											
展示室	2,250人	25件	25日																																											
その他	14,310人	－	－																																											
令和6年度	33,780人	265件	250日																																											
大会議室	8,620人	190件	175日																																											
小会議室	410人	55件	55日																																											
展示室	1,360人	20件	20日																																											
その他	23,390人	－	－																																											

公会堂文化事業 (別途委託事業)	◎	当初計画した8事業を全て実施することができ、入場者数が令和5年度より増加した。 ・令和5年度 7事業 6,237人 ・令和6年度 8事業 8,231人 ・八戸市公会堂文化事業 4/18 NHK全国放送公開番組「新・BS日本のうた」収録 1,078人 8/8 親子で学ぶ！世界一楽しい授業 256人 9/13 宝くじまちの音楽会 岡村孝子with三浦和人 ～プレミアムな瞬間を重ねて～ 1,111人 9/15, 16 HACHINOHEなりきり音楽祭× HACHINOHEフォークジャンボリー 514人 9/25 角笛シルエット劇場 917人 10/19 石見神楽八戸公演 863人 R7.1/15 オーケストラ・アンサンブル金沢 ニューイヤーコンサート 692人 R7.2/23 八戸パフォーマンス☆シアター・ はちのへ子どもフェスタ 2,800人												
自主事業	◎	事業実施回数、入場者数ともに令和5年度より増加した。 ・令和5年度 18事業 16,997人 ・令和6年度 22事業 20,808人 ・自主事業（主なもの） 7/31 八戸市公会堂ロビーコモンズ 「公会堂ロビーはんかく祭」 1,471人 9/10 宝塚歌劇団月組全国ツアー「琥珀色の雨に濡れて」 2,900人 R7.3/8,9 八戸ファンタジィ 2,674人												
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	・季節性インフルエンザ等の感染防止対策として館内アルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィーカメラ、アクリルパーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 ・外国人利用者に対しては、電話通訳サービス（多言語コールセンターサービス）を提供できる体制となっていた。												
八戸市公民館利用状況	○	利用件数は令和5年度より減少したが、利用人数は令和5年度より増加した。 ・令和5年度 利用人数：67,040人 利用件数：1,182件 ・令和6年度 利用人数：72,030人 利用件数：1,140件												
ホール貸出し状況	◎	利用人数、利用件数、利用日数ともに令和5年度より増加した。 <table><tr><td></td><td>利用人数</td><td>利用件数</td><td>利用日数</td></tr><tr><td>令和5年度</td><td>36,640人</td><td>184件</td><td>175日</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>44,000人</td><td>198件</td><td>183日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和5年度	36,640人	184件	175日	令和6年度	44,000人	198件	183日
	利用人数	利用件数	利用日数											
令和5年度	36,640人	184件	175日											
令和6年度	44,000人	198件	183日											

その他利用状況	○	利用人数等は令和5年度を下回ったものの、市内団体を中心に会議での利用や、地域の文化資源である南部弁を取り上げた指定管理者自主事業（南部昔コ語り部養成講座など）が行われており、社会教育の拠点となっていた。 <table><tr><th></th><th>利用人数</th><th>利用件数</th><th>利用日数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>30,400人</td><td>998件</td><td>954日</td></tr><tr><td>会議室1</td><td>2,640人</td><td>152件</td><td>148日</td></tr><tr><td>会議室2</td><td>2,270人</td><td>125件</td><td>122日</td></tr><tr><td>会議室3</td><td>2,040人</td><td>112件</td><td>109日</td></tr><tr><td>会議室4</td><td>1,090人</td><td>82件</td><td>79日</td></tr><tr><td>講義室</td><td>9,230人</td><td>192件</td><td>181日</td></tr><tr><td>調理室</td><td>270人</td><td>30件</td><td>30日</td></tr><tr><td>和室1</td><td>770人</td><td>90件</td><td>86日</td></tr><tr><td>和室2</td><td>560人</td><td>66件</td><td>60日</td></tr><tr><td>展示室</td><td>2,840人</td><td>98件</td><td>88日</td></tr><tr><td>展示ロビー</td><td>1,510人</td><td>51件</td><td>51日</td></tr><tr><td>その他</td><td>7,180人</td><td>－</td><td>－</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>28,030人</td><td>942件</td><td>928日</td></tr><tr><td>会議室1</td><td>2,030人</td><td>139件</td><td>137日</td></tr><tr><td>会議室2</td><td>1,620人</td><td>112件</td><td>112日</td></tr><tr><td>会議室3</td><td>1,470人</td><td>101件</td><td>101日</td></tr><tr><td>会議室4</td><td>760人</td><td>74件</td><td>72日</td></tr><tr><td>講義室</td><td>6,560人</td><td>172件</td><td>165日</td></tr><tr><td>調理室</td><td>300人</td><td>28件</td><td>28日</td></tr><tr><td>和室1</td><td>580人</td><td>79件</td><td>79日</td></tr><tr><td>和室2</td><td>430人</td><td>62件</td><td>62日</td></tr><tr><td>展示室</td><td>3,210人</td><td>118件</td><td>115日</td></tr><tr><td>展示ロビー</td><td>2,140人</td><td>57件</td><td>57日</td></tr><tr><td>その他</td><td>8,930人</td><td>－</td><td>－</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和5年度	30,400人	998件	954日	会議室1	2,640人	152件	148日	会議室2	2,270人	125件	122日	会議室3	2,040人	112件	109日	会議室4	1,090人	82件	79日	講義室	9,230人	192件	181日	調理室	270人	30件	30日	和室1	770人	90件	86日	和室2	560人	66件	60日	展示室	2,840人	98件	88日	展示ロビー	1,510人	51件	51日	その他	7,180人	－	－	令和6年度	28,030人	942件	928日	会議室1	2,030人	139件	137日	会議室2	1,620人	112件	112日	会議室3	1,470人	101件	101日	会議室4	760人	74件	72日	講義室	6,560人	172件	165日	調理室	300人	28件	28日	和室1	580人	79件	79日	和室2	430人	62件	62日	展示室	3,210人	118件	115日	展示ロビー	2,140人	57件	57日	その他	8,930人	－	－
	利用人数	利用件数	利用日数																																																																																																			
令和5年度	30,400人	998件	954日																																																																																																			
会議室1	2,640人	152件	148日																																																																																																			
会議室2	2,270人	125件	122日																																																																																																			
会議室3	2,040人	112件	109日																																																																																																			
会議室4	1,090人	82件	79日																																																																																																			
講義室	9,230人	192件	181日																																																																																																			
調理室	270人	30件	30日																																																																																																			
和室1	770人	90件	86日																																																																																																			
和室2	560人	66件	60日																																																																																																			
展示室	2,840人	98件	88日																																																																																																			
展示ロビー	1,510人	51件	51日																																																																																																			
その他	7,180人	－	－																																																																																																			
令和6年度	28,030人	942件	928日																																																																																																			
会議室1	2,030人	139件	137日																																																																																																			
会議室2	1,620人	112件	112日																																																																																																			
会議室3	1,470人	101件	101日																																																																																																			
会議室4	760人	74件	72日																																																																																																			
講義室	6,560人	172件	165日																																																																																																			
調理室	300人	28件	28日																																																																																																			
和室1	580人	79件	79日																																																																																																			
和室2	430人	62件	62日																																																																																																			
展示室	3,210人	118件	115日																																																																																																			
展示ロビー	2,140人	57件	57日																																																																																																			
その他	8,930人	－	－																																																																																																			
自主事業	◎	事業実施回数は令和5年度から減少したが、入場者数については、根城南部氏に関わりのある地区の小学校4校の児童を招待し公演型の事業を実施したことで、令和5年度より増加した。 ・ 令和5年度 9事業 2,876人 ・ 令和6年度 8事業 3,007人 ・ 自主事業（主なもの） 5/24, 25 八戸市公民館特別企画演劇公演 556人 8/14～19 イカール国際ミュージックキャンプ・イカール国際音楽祭 892人 10/5～R7.1/10 うみねこ演劇塾 562人																																																																																																				
その他の取組 （運営に関する工夫）	○	・ 季節性インフルエンザ等の感染防止対策として館内アルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィカメラ、アクリルパーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 ・ 職場体験の受け入れや地域連携事業等の実施については、公会堂と一体的に運営していた。																																																																																																				
八戸市南郷文化ホール利用状況	◎	利用人数、利用件数、利用日数ともに令和5年度より増加した。 <table><tr><th></th><th>利用人数</th><th>利用件数</th><th>利用日数</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>16,194人</td><td>177件</td><td>163日</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>16,935人</td><td>193件</td><td>174日</td></tr></table>		利用人数	利用件数	利用日数	令和5年度	16,194人	177件	163日	令和6年度	16,935人	193件	174日																																																																																								
	利用人数	利用件数	利用日数																																																																																																			
令和5年度	16,194人	177件	163日																																																																																																			
令和6年度	16,935人	193件	174日																																																																																																			

自主事業	◎	事業実施回数は減少したものの、入場者数は令和5年度より増加した。 ・令和5年度 7事業 851人 ・令和6年度 6事業 1,757人(※) ※令和5年度まで集計不可(0人)だった「なんごう雪蛭まつり」の会場全体の来場者数852人を含めている。 ・自主事業(主なもの) 9/16 こどもはっち秋の文化公演「劇団プーク公演」 420人 - R7.2/8 なんごう雪蛭まつり 852人 - R7.2/16 ショウワナンゴウサウンズ 188人
南郷文化ホール文化事業	◎	当初計画していた7事業全てを実施することができ、入場者数が令和5年度より増加した。 ・令和5年度 7事業 2,095人 ・令和6年度 7事業 2,127人 ・南郷文化ホール文化事業 6/25 米国空軍太平洋音楽隊 Pacific Trendsコンサート 392人 8/16~18 サマーダンスセミナーin南郷 300人 9/22 南郷アートジャムフェスタ 293人 10/5 ジュニアジャズコンサート 267人 10/6 スウィングベリージャズパーティー 214人 - R7.1/11 県南民舞踊まつり 193人 - R7.2/2 南郷郷土芸能発表会 468人
南郷文化ホール文化公演事業	○	入場者数は令和5年度より減少したが、当初計画していた2事業全てを実施することができ、また、新たな試みとして南郷地区の老人福祉センターを会場にアウトリーチコンサートを開催することができたため、事業の対象をより幅広いものにすることができた。 ・令和5年度 2事業 768人 ・令和6年度 2事業 715人 ・南郷文化ホール文化公演事業 11/28,12/4,7 David Matthews trio によるジャズクリニック 参加者数：中沢中ジャズバンド部10人 12/10 David Matthews trio with 中沢中学校ジャズバンド部 コンサート 入場者数：267人 12/14 David Matthews trio with 中沢中学校ジャズバンド部 アウトリーチコンサート 入場者数：54人 - R7.1/18 LEO with 林正樹スペシャル・コンサート 入場者数：384人
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	・季節性インフルエンザ等の感染防止対策として館内アルコール除菌をはじめ、非接触型サーモグラフィカメラ、アクリルパーテーションを設置するなどの感染拡大防止対策をとっていた。 ・秋の紅葉のライトアップ行事や南郷地区全体での取組「南郷の日」に参加していた。

3 収支状況

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																																							
指定管理業務の収支状況	○	適切な業務運営により、黒字であった。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="7">収入①</td><td>利 用 料 金</td><td>41,000,000</td><td>35,173,159</td><td>40,971,560</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>270,958,000</td><td>270,958,000</td><td>242,477,000</td></tr><tr><td>修 繕 料 繰 越 金</td><td>0</td><td>0</td><td>7,783</td></tr><tr><td>実 費 収 入</td><td>20,000</td><td>35,650</td><td>37,640</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>0</td><td>2,499,000</td></tr><tr><td>東北電力節電達成特典金</td><td>0</td><td>18,519</td><td>263,499</td></tr><tr><td>自動販売機電気料</td><td>0</td><td>305,151</td><td>278,435</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>311,978,000</td><td>306,490,479</td><td>286,534,917</td></tr><tr><td rowspan="4">支出②</td><td>人 件 費</td><td>131,562,000</td><td>129,605,097</td><td>130,153,398</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>159,475,000</td><td>147,824,515</td><td>135,144,840</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>7,745,000</td><td>7,664,584</td><td>7,449,179</td></tr><tr><td>租 税</td><td>13,196,000</td><td>13,778,700</td><td>12,876,500</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>311,978,000</td><td>298,872,896</td><td>285,623,917</td></tr><tr><td></td><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>528,430</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>7,089,153</td><td>911,000</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利 用 料 金	41,000,000	35,173,159	40,971,560	指 定 管 理 料	270,958,000	270,958,000	242,477,000	修 繕 料 繰 越 金	0	0	7,783	実 費 収 入	20,000	35,650	37,640	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	0	2,499,000	東北電力節電達成特典金	0	18,519	263,499	自動販売機電気料	0	305,151	278,435		計	311,978,000	306,490,479	286,534,917	支出②	人 件 費	131,562,000	129,605,097	130,153,398	維 持 管 理 経 費	159,475,000	147,824,515	135,144,840	事業費・一般事務費	7,745,000	7,664,584	7,449,179	租 税	13,196,000	13,778,700	12,876,500		計	311,978,000	298,872,896	285,623,917		次年度修繕料繰越金③	0	528,430	0		収入-支出(①-②-③)	0	7,089,153	911,000
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																																			
		収入①	利 用 料 金	41,000,000	35,173,159	40,971,560																																																																			
			指 定 管 理 料	270,958,000	270,958,000	242,477,000																																																																			
			修 繕 料 繰 越 金	0	0	7,783																																																																			
			実 費 収 入	20,000	35,650	37,640																																																																			
			電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	0	2,499,000																																																																			
			東北電力節電達成特典金	0	18,519	263,499																																																																			
			自動販売機電気料	0	305,151	278,435																																																																			
			計	311,978,000	306,490,479	286,534,917																																																																			
		支出②	人 件 費	131,562,000	129,605,097	130,153,398																																																																			
			維 持 管 理 経 費	159,475,000	147,824,515	135,144,840																																																																			
			事業費・一般事務費	7,745,000	7,664,584	7,449,179																																																																			
			租 税	13,196,000	13,778,700	12,876,500																																																																			
			計	311,978,000	298,872,896	285,623,917																																																																			
			次年度修繕料繰越金③	0	528,430	0																																																																			
			収入-支出(①-②-③)	0	7,089,153	911,000																																																																			
自主事業の収支状況	○	収支は収入が支出を上回り黒字であった。 ・ 自主事業費 (単位：円) <table><tr><td></td><td>収支計画</td><td>収支実績</td></tr><tr><td>収入</td><td>4,855,000</td><td>18,728,995</td></tr><tr><td>支出</td><td>4,855,000</td><td>17,671,529</td></tr></table>		収支計画	収支実績	収入	4,855,000	18,728,995	支出	4,855,000	17,671,529																																																														
			収支計画	収支実績																																																																					
		収入	4,855,000	18,728,995																																																																					
		支出	4,855,000	17,671,529																																																																					

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者満足度の調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・ 館内にアンケート記入票及びボックスを設置するとともに窓口などでも利用者の意見を聞くことができるように配慮していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法等をホームページや案内パンフレット、デジタル案内板により積極的に周知を行っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・ 館内にボックスを設置し、利用者の苦情や要望を集められるよう配慮していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望に対して適切に対応していた。 ・ 八戸市公会堂 苦情・要望 2件(苦情) ・ 八戸市公民館 苦情・要望 0件 ・ 南郷文化ホール 苦情・要望 0件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。 ・ 秘密保持義務については、随時注意するよう促していた。
環境への配慮	○	環境に配慮し、省エネルギーへの取組、リサイクル推進等、市のうみねこプランに準じた対応を適切に行っていた。 ・ 館内の照明をこまめに消灯するなど、節電に努めていた。 ・ ミスコピーの再利用など、ごみの減量化や施設内のごみ分別を適切に行っていた。
障がい者への配慮	○	障がい者利用の利便性に配慮した取組が行われていた。 ・ 車イスの設置(公会堂3台・南郷文化ホール1台)に加え、車イス利用者の車両駐車スペースの確保及び移動時(特に階段の上り下り)の介助を行っていた。 ・ 障がい者手帳の提示により、主催事業のチケット料金を半額の割引料金としていた。 ・ 補助犬(盲導犬等)同伴による利用者は座席まで案内するサポート体制となっていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング				
自主点検状況	実施状況			
	・建物点検（内部、外部、屋外構造物） 保守点検実施。異常なし。 ・舞台設備点検（舞台、音響、照明） 保守点検実施。異常なし。 ・電気設備点検（電灯、高圧設備、変圧設備、自家発電設備、蓄電池設備、信号機等） 保守点検実施。異常なし。 ・空調設備点検（空調機、給排気ファン、エアコン、自動制御設備、中央監視盤等） 保守点検実施。異常なし。 ・衛生設備点検（貯水槽、ボイラー設備、ねずみ・害虫等） 保守点検実施。異常なし。 ・消防設備点検（スプリンクラー、消火栓、消火器、火災報知機、排煙設備等） 保守点検実施。異常なし。			

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	四半期業務報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	61回	随時 (週1回程度)	担当 (必要に応じGL)	・建物、設備の劣化、破損箇所等に関する打合せ ・工事及び修繕状況の確認 ・大規模改修工事に向けた打合せ ・自主事業、文化事業等の実施状況の確認
		2月18日	担当 副担当	施設使用許可申請書、領収書、収入・支出事務に係る書類の突合、日常業務日誌、施設・設備点検記録簿、委託契約書等を確認。
	実施結果			
	・ハード面においては、定期的に指定管理者が自主点検を行い、建物及び設備の劣化や破損が確認された場合は、修繕及び工事計画への反映したり、緊急修繕で対応するなど、適切に処理されていることを確認した。 ・ソフト面においては、各事業が適正に実施されていることを確認した。 ・施設の使用許可等の事務については、施設使用許可申請書や使用料（利用料金）の領収書等の書類を基に、法令が遵守され適切に処理されていることを確認した。			

※GL：グループリーダー