

令和7年度 指定管理者年度総合評価表

(令和7年4月～令和8年3月実施分)

作成日	令和8年5月29日
-----	-----------

■指定管理者概要

施設名	八戸公園（こどもの国・八戸植物公園）	
所在地	八戸市大字十日市字天摩33-2	
施設概要	【設置目的】八戸公園は、子供から大人まで楽しく過ごせる場として、また、災害時の広域避難地や都市緑化推進の情報発信基地としての役割など、市民の生活環境への関心や余暇増大等に伴う多様なニーズに対応した、八戸圏域を代表する屋外レクリエーション施設の核として設置したものである。 【施設内容】○こどもの国…入口広場ゾーン、芝生広場ゾーン、展望ゾーン、遊園地ゾーン、わんぱくゾーン、動物ゾーン、サクラの杜ゾーン、駐車場ゾーン ○八戸植物公園…緑化植物園ゾーン	
指定管理者	名称	三八五流通株式会社
	代表者	代表取締役 泉山 元
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪35-1
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日	
指定管理者の業務	管理業務の範囲 1 施設の利用に関する業務 2 公園施設、設備等の維持管理に関する業務 3 その他市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	都市整備部 公園緑地課 管理緑化グループ	
	電話	0178-43-9141（直通）
	e-mail	koen@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	令和7年度は、指定管理者として、5期2年目であることをふまえ、引き続き以下の目標を定めて管理運営に努め、その成果を得ることができた。 1 施設利用者の満足度向上のための諸施策を実施する。 ・イベントの回数、内容の充実による利用者数の増加を目指した。 ・春のバラ展の開催に合わせ、自主事業として「ローズフェスタ」を開催し、バラの展示に加え、園芸用品等の販売・キッチンカーを出店した。 ・また、自主事業として開催した鉄道模型展は、新たに航空展を加え新しい顧客の掘り起こしを図った。 ・大型遊具場には屋外テントを張って日陰を作り環境を整えました。 ・広報はちのへ、地元新聞社等のマスメディア及びSNSを活用した情報発信。 2 緑化推進の情報発信基地としての役割を果たすため、今まで実施してきた緑化推進業務を引続き行い、内容の充実に努める。 ・緑の専門相談、園芸教室、各種展示会等（本年は第54回はちのへ菊まつり）へ初出展） ・バラ及び植物の適切な管理 ・八戸公園樹木ツアーを開催し参加者の方々へ八戸公園の魅力を再発掘して頂きました。 3 少子高齢化社会を迎えた市民の生活環境の変化と多様なニーズに対応した屋外レクリエーション施設として必要な管理運営に努める。 ・こどもから高齢者まで安心して楽しく過ごすことのできる憩いの場、快適な施設の維持管理 ・障がい者の方々への合理的配慮として、桜の開花時期にゲート付き車両（車椅子格納）の園内乗り入れが出来る様環境を提供。 安心安全及び美化の追求実績 ①カナル広場、噴水周辺を始めとしたインターロッキング修繕 ②サル山の鉄骨組み換え修繕 ③ベンチの修繕、再塗装 ・環境美化活動の一環として、公園外周の清掃活動の実施
----	---

今後の目標	初年度に掲げた管理3項目を引き続き管理目標として定め内容の充実を図ります。 今年度も猛暑が予測される為、社員はもとより来園者の方々の体調にも注意を払い熱中症等の健康被害の防止に努めます。
-------	--

■市（所管課）の総合評価

評 価	・積極的に職員研修を行うなど、社員教育に力を入れており、来園者向けに行われたアンケートでも満足度の高い結果が得られていた。 ・サクラ等の樹木、チューリップ等の鉢植え植物、ローズガーデンのバラや芝生などの維持管理が適切に行われ、市民から高い評価を得ていた。 ・高齢化した動物や新たに産まれたサルなど、個々の特性に配慮した細やかな飼育管理が行われていた。 ・随時園内を見回るなど、来園者の安全確認が適切に行われていた。 ・運行スタッフの研修を実施し、遊戯施設利用者への利用方法の説明や安全対策を適切に行った結果、無事故での運行が維持されていた。 ・季節に合わせた自主事業を多数企画するとともに、事業内容の見直しや拡充を行うことで、幅広い年齢層の方への来園促進を図っていた。
指摘事項	・特になし

〔評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、－評価不能〕

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況

指標	評価	評価に対する説明																					
開館時間、休館日の運用	◎	業務基準書に示された内容と比べ、休園日を減らすなど市民サービスの向上に努めていた。																					
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。																					
適正な人員配置	○	人員及び資格者を適正に配置していた。																					
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。																					
障がい者の雇用状況	○	令和3年度より1名を継続雇用している。																					
協働のまちづくりへの協力	○	提案内容に基づく地域貢献活動が行われていた。																					
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。 <table><tr><th>実施月</th><th>内容</th><th>参加人数</th></tr><tr><td>4月</td><td>総合防災訓練</td><td>46名</td></tr><tr><td>11月</td><td>三八五こども館防災訓練</td><td>28名</td></tr><tr><td></td><td>社内スキルアップ研修</td><td>12名</td></tr><tr><td>2月</td><td>サクラ剪定講習会</td><td>19名</td></tr><tr><td>3月</td><td>協働のまちづくり出前講座</td><td>22名</td></tr><tr><td></td><td>こどもの国遊具安全講習</td><td>28名</td></tr></table>	実施月	内容	参加人数	4月	総合防災訓練	46名	11月	三八五こども館防災訓練	28名		社内スキルアップ研修	12名	2月	サクラ剪定講習会	19名	3月	協働のまちづくり出前講座	22名		こどもの国遊具安全講習	28名
実施月	内容	参加人数																					
4月	総合防災訓練	46名																					
11月	三八五こども館防災訓練	28名																					
	社内スキルアップ研修	12名																					
2月	サクラ剪定講習会	19名																					
3月	協働のまちづくり出前講座	22名																					
	こどもの国遊具安全講習	28名																					
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への準備が十分できていた。																					
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。																					
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書及びその他報告等が適切に提出されていた。																					

利用料金の取扱い	○	市で示した基準どおりに利用料金を適切に徴収していた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も大方整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けていたため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が八戸市都市公園条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	△	包括外部監査において、下記の指摘を受けた。 ・廃棄されているにも関わらず、廃棄手続きが取られていない。 ・備品カードに記載の配置場所が実態と異なっている。 ・備品シールが貼られていない、もしくは貼られていても記載が消えてしまっている。 ・固有番号を付与するなどの、備品を特定する方法が確立されていない。 ・包括協定書の備品一覧表に前4項の不備がそのまま記載されている。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明															
施設利用状況	○	利用者数、利用料とも前年を下回ったものの一昨年前までよりは高く、前年に次ぐ過去2番目の高さとなっている。 <table> <tr> <th></th><th>遊具利用料</th><th>利用者数</th></tr> <tr> <td>令和5年度</td><td>85,831,420円</td><td>601,657人</td></tr> <tr> <td>令和6年度</td><td>107,135,125円</td><td>746,231人</td></tr> <tr> <td>令和7年度</td><td>89,851,950円</td><td>635,416人</td></tr> <tr> <td>前年度比</td><td>△ 17,283,175円 (83.9%)</td><td>△ 110,815人 (85.2%)</td></tr> </table>		遊具利用料	利用者数	令和5年度	85,831,420円	601,657人	令和6年度	107,135,125円	746,231人	令和7年度	89,851,950円	635,416人	前年度比	△ 17,283,175円 (83.9%)	△ 110,815人 (85.2%)
	遊具利用料	利用者数															
令和5年度	85,831,420円	601,657人															
令和6年度	107,135,125円	746,231人															
令和7年度	89,851,950円	635,416人															
前年度比	△ 17,283,175円 (83.9%)	△ 110,815人 (85.2%)															
その他利用状況	○	こどもの国、八戸植物公園とも前年を下回ったものの一昨年前までと同等の水準を維持している。 <table> <tr> <th></th><th>こどもの国入場者数</th><th>八戸植物公園入場者</th></tr> <tr> <td>令和5年度</td><td>768,894人</td><td>39,684人</td></tr> <tr> <td>令和6年度</td><td>903,949人</td><td>48,246人</td></tr> <tr> <td>令和7年度</td><td>747,310人</td><td>40,912人</td></tr> <tr> <td>前年度比</td><td>△ 156,639人 (82.7%)</td><td>△ 7,334人 (84.8%)</td></tr> </table>		こどもの国入場者数	八戸植物公園入場者	令和5年度	768,894人	39,684人	令和6年度	903,949人	48,246人	令和7年度	747,310人	40,912人	前年度比	△ 156,639人 (82.7%)	△ 7,334人 (84.8%)
	こどもの国入場者数	八戸植物公園入場者															
令和5年度	768,894人	39,684人															
令和6年度	903,949人	48,246人															
令和7年度	747,310人	40,912人															
前年度比	△ 156,639人 (82.7%)	△ 7,334人 (84.8%)															

自主事業	◎	季節に合わせた15の自主事業を開催し、1年を通じて多数の市民に 来園してもらうことができた。		
		(主なもの)		
		開催期間	事業名	備考
		4/29～5/6	はちのへ公園春まつり	来場者 107,240人
		7/19～21	世界の昆虫展	来場者 1,258人
		8/30～31	鉄道模型運転会	来場者 2,346人
		10/12	縄文なべまつり	2,800食のせんべい汁を配膳
		3/15	桜の枝プレゼント	来場者 200人

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																											
指定管理業務の収支状況	○	年間収入はコロナ明けだった前年度に比して低くなったものの、子供たちの夏休み時期は前年度より高い水準となった。猛暑ではあったものの、無料の大型複合遊具による来園者の増加や、好天時に一定の来園者があったことが挙げられる。 (単位：円)																																																											
		<table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="5">収入①</td><td>利 用 料 金</td><td>95,000,000</td><td>89,858,750</td><td>107,135,125</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>113,993,000</td><td>113,993,000</td><td>113,993,000</td></tr><tr><td>東北電力節電達成特典金</td><td>0</td><td>0</td><td>417</td></tr><tr><td>諸 収 入</td><td>0</td><td>40,535</td><td>18,952</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>208,993,000</td><td>203,892,285</td><td>221,147,494</td></tr><tr><td rowspan="5">支出②</td><td>人 件 費</td><td>137,706,000</td><td>135,713,853</td><td>123,921,458</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>37,894,000</td><td>37,188,680</td><td>39,204,852</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>15,889,000</td><td>16,295,977</td><td>16,718,696</td></tr><tr><td>租 税</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>計</td><td>191,489,000</td><td>189,198,510</td><td>179,845,006</td></tr><tr><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>収入-支出(①-②-③)</td><td>17,504,000</td><td>14,693,775</td><td>41,302,488</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入①	利 用 料 金	95,000,000	89,858,750	107,135,125	指 定 管 理 料	113,993,000	113,993,000	113,993,000	東北電力節電達成特典金	0	0	417	諸 収 入	0	40,535	18,952	修繕料繰越金	0	0	0	計	208,993,000	203,892,285	221,147,494	支出②	人 件 費	137,706,000	135,713,853	123,921,458	維 持 管 理 経 費	37,894,000	37,188,680	39,204,852	事業費・一般事務費	15,889,000	16,295,977	16,718,696	租 税	0	0	0	計	191,489,000	189,198,510	179,845,006	次年度修繕料繰越金③	0	0	0	収入-支出(①-②-③)	17,504,000	14,693,775	41,302,488
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
		収入①	利 用 料 金	95,000,000	89,858,750	107,135,125																																																							
			指 定 管 理 料	113,993,000	113,993,000	113,993,000																																																							
			東北電力節電達成特典金	0	0	417																																																							
			諸 収 入	0	40,535	18,952																																																							
			修繕料繰越金	0	0	0																																																							
		計	208,993,000	203,892,285	221,147,494																																																								
		支出②	人 件 費	137,706,000	135,713,853	123,921,458																																																							
維 持 管 理 経 費	37,894,000		37,188,680	39,204,852																																																									
事業費・一般事務費	15,889,000		16,295,977	16,718,696																																																									
租 税	0		0	0																																																									
計	191,489,000		189,198,510	179,845,006																																																									
次年度修繕料繰越金③	0	0	0																																																										
収入-支出(①-②-③)	17,504,000	14,693,775	41,302,488																																																										
<table><tr><td>指定期間</td><td>R6</td><td>R7</td><td>R8</td><td>R9</td><td>R10</td><td>計</td></tr><tr><td>収 計画</td><td>23,709,000</td><td>17,504,000</td><td></td><td></td><td></td><td>41,213,000</td></tr><tr><td>支 実績</td><td>41,302,488</td><td>14,693,775</td><td></td><td></td><td></td><td>55,996,263</td></tr></table>	指定期間	R6	R7	R8	R9	R10	計	収 計画	23,709,000	17,504,000				41,213,000	支 実績	41,302,488	14,693,775				55,996,263																																								
指定期間	R6	R7	R8	R9	R10	計																																																							
収 計画	23,709,000	17,504,000				41,213,000																																																							
支 実績	41,302,488	14,693,775				55,996,263																																																							
自主事業の収支状況	△	収支は赤字であったが、春まつり・夏の鉄道模型運転会・秋の縄文なべまつりと、季節に合わせた集客力のあるイベントを安定して開催することができている。																																																											
		収入 4,946,771円（計画4,000,000円） （内訳）食堂・売店手数料、自動販売機手数料、出店業者出店料等 支出 7,808,696円（計画5,500,000円） （内訳）公園施設設置占用料、イベント出演者及び講師への謝礼、手伝いのお礼、材料費、消耗品費、作業車、音響等																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・令和7年8月11日(月)～17日(日)にアンケートを実施 配布枚数200枚、うち回答数157枚 ・アンケート結果によると、①管理状況、②職員の対応、③満足度等について、いずれも回答者の80%以上がすごく良い、又は良いと回答しており高評価であった。 また、整備中の大型複合遊具の好感度や他にあったらいいと思う遊具など、時宜にあった質問も実施した。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法を市ホームページやパンフレット等で周知し、また、Facebook・Instagram・Xその他親子向けポータルサイトを活用し、イベント情報等の情報発信を行った。
苦情・要望等の受付体制	○	アンケートで要望等を受け付ける体制を取っていた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等に適切に対応していた。 令和6年度実績 苦情0件、アンケート調査での要望0件 令和7年度実績 苦情0件、アンケート調査での要望0件
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内(必要に応じた誘導等)、窓口対応(差別的取扱いの禁止等)等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	・遊具について、営業日は必ず始業時と終業時の点検が行われた。 ・動物舎について、毎日、動物の健康状態や施設状況の点検が行われた。 ・園内全体のパトロールが毎日行われた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	・月業務報告書における金額等の誤りについて、その都度訂正が行われるなど、常時、適正な経理に努めていることが認められた。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	13回	4月29日	担当	実地調査
		5月23日	担当	実地調査
		6月6日	担当	実地調査
		7月1日	担当	実地調査
		8月8日	担当	実地調査
		9月9日	担当	実地調査
		9月22日	担当	実地調査
		10月12日	担当	実地調査
		12月5日	担当	帳簿類及び施設の実地調査
		12月22日	担当	実地調査
		1月9日	担当	実地調査
		3月2日	担当	実地調査
		3月27日	担当	実地調査
	実施結果			
	経理及び修繕に関する実地調査を行い、通帳・領収書等の関係書類を検査した。その結果、事務の処理、書類の整備等は適正に処理されていた。			

※GL：グループリーダー