

令和5年度 指定管理者年度総合評価表

(令和5年4月～令和6年3月実施分)

作成日	令和6年6月5日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	館鼻公園（館鼻公園・八戸市みなと体験学習館）	
所在地	八戸市大字湊町字館鼻78-16	
施設概要	【設置目的】 館鼻公園は、海に面した高台に位置しており、眺望に優れ市民や観光客の憩いの場として、また、津波等からの避難場所としての役割のほか、港を核とした地域の歴史文化や過去の災害の体験学習を通じて、市民の余暇活動の増進や地域住民の交流促進を図ることを目的として設置したものである。 【主な施設】 館鼻公園、グレットタワーみなと、八戸市みなと体験学習館、無料休憩所	
指定管理者	名称	三八五流通株式会社
	代表者	泉山 元
	所在地	八戸市大字長苗代字上中坪35-1
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日	
指定管理者の業務	【管理業務の範囲】 1 施設の利用に関する業務 2 公園施設、設備等の維持管理に関する業務 3 その他市長が必要と認める業務	
市所管課（問合せ先）	都市整備部 公園緑地課 管理緑化グループ	
	電話	0178-43-9141（直通）
	e-mail	koen@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	令和5年度は、館鼻公園指定管理者として通算5年目の管理業務となり地域の特性を活かし指定管理業務に努めました。 各施設等については、以下のとおり。 1. 公園全般 公園施設及びグレットタワーみなと、無料休憩所等については、特に利用者の安全を最優先とした管理に努め、新型コロナウイルス感染症の5類移行により通常開館したものの、感染症基本対策として、みなと体験学習館にAI体温検温カメラを継続設置したほか、消毒液の継続設置、施設内の消毒作業、定期的な換気等の徹底を図った。また、施設及び遊具の不具合箇所等は来園者の安全確保のために最優先して修繕等の対応を迅速に行った。 桜の管理に関しては、「桜を観まもる会」会員の協力を得ながら、樹木管理者の樹木医等により的確な作業時期を確認しながら適切な処置（剪定・施肥）を行った。 八戸花火大会は、人数制限の上、みなと体験学習館屋上を開放し、グレットタワーみなとは児童養護施設の児童を招待しながら、交通弱者のためのシャトルバスを運行するなど多くの市内外観覧者に花火観賞の場を提供することができた。 2. 八戸市みなと体験学習館 令和5年度は、臨時休館することなく通常開館したものの、基本的感染対策を講じて事業を開催し、施設の利用案内や広報はちのへ、SNSの発信により、みなと体験学習業務を広くアピールしながら充実した講座・教室を開催するなど、施設の設置目的に沿った事業、運営に努めることができ、特に県立八戸水産高等学校水産食品科生徒の協力による「非常時における給食の献立」の試食会は、施設の役割を果たすことができた。 また、来館者数については令和6年3月で11万7千人を超えた。 3. 地域との関わり 桜を観まもる会及び湊地区町内会の各種奉仕活動（資源ゴミ選別、廃品回収）に職員が積極的に参加し、特に湊地区の最大イベント事業の「どんと祭り」では、関係機関参加者と準備から参加することで、地域住民・各団体との交流促進を図った。 4. 自主事業 年間18回の講座・教室を開催し、合計348名が参加した。
今後の目標	過去5年間の指定管理業の経験や教訓等を分析・評価し、安全管理を含めた管理・運営業務全般に反映させていく。 また、震災伝承施設としての役割を効果的に果たすために、他県の施設等と情報交換しながら、3.11伝承ロード推進機構と連携し施設の管理運営とPRに努めていく。

■市（所管課）の総合評価

評 価	・利用者の安全・安心を第一に考え、良好な管理運営が行われていた。 ・入館者数が八戸市みなと体験学習館では前年度比9.2%増、グレットタワーでは2.9%増となり、誘客の成果が現れた。 ・施設の維持修繕については、可能な限り職員が行う等、経費削減に努めていた。 ・適切な社員教育により、接客態度は良好であった。 ・職員が町内会の清掃活動に参加するなど、地域貢献活動を積極的に行った。 ・地域の教育機関と連携して防災に資する研究活動を実施し、広く市内に発信するなど、市民の防災意識の醸成に貢献した。 ・「花火大会の観覧」や「湊町ふしぎ発見」など立地・地域特性を活かした自主事業を展開し、知名度向上を図っていた。 ・地域の任意団体と連携して園内の桜の維持保全に努め、地域の魅力向上に努めていた。
指摘事項	長期的視点に立った計画的な施設修繕の実施に努められたい。

〔評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能〕

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された内容が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令を遵守していた。
適正な人員配置	◎	業務基準に定める人員より多くの人員を配置し、施設の維持管理の充実に務めていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
障がい者の雇用状況	○	障がい者1名を雇用している。
協働のまちづくりへの協力	○	職員が町内会の清掃活動に参加するなど、地域貢献活動を行っていた。
従事者の教育・研修	◎	下記のとおり従事者の教育・研修が適切に行われていた。 4月 消防訓練8名参加 11月 消防訓練7名参加 防災士養成講座2名参加 八戸地域防災協会八戸東部会研修会1名参加 12月 普通救命講習1名参加 2月 地震本部地域講演会in八戸2名参加
緊急事態への対応	○	・事故、災害等の緊急事態への準備が十分できていた。 ・地震が発生した際の見回り等の対応が適切だった。
文書の管理保存	○	文書取扱規定が整備され、関係書類が適切に管理されていた。
報告書等の提出	△	事業計画、月例報告及びその他報告書等が適切に提出されている一方で、収支実績書の記載誤りが非常に多かった。
利用料金の取扱い	○	市で示した基準に基づく利用料金を設定し、適切に徴収していた。

口座管理、経理の区分	△	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理されているが、一部経理区分が誤っているものがあった。
通帳、印鑑の管理	○	適切に管理されていた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし
指定管理開始前における準備	—	事例なし
管理終了後における引継ぎ	—	事例なし
重要事項の変更の届出	—	事例なし
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可について、八戸市都市公園条例及び八戸市体験学習施設条例に基づき適切に行われていた。
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況		
指標	評価	評価に対する説明
施設利用状況	◎	入館者数は前年度比で増加しており、堅調に推移している。 ①八戸市みなと体験学習館 令和5年度33,349人（前年度比+9.2%） 総入館者数147,814人（R元～R5） ②グレットタワー 令和5年度49,019人（前年度比+2.9%） 総入館者数237,153人（R元～R5）
体験学習業務実施状況	○	指定管理者の企画立案により下記のとおり実施した。 ①防災教室 計8回 参加者総数670名 ②歴史文化教室 計6回 参加者総数115名
自主事業	○	指定管理者の企画立案により下記のとおり実施した。 ①映画会 11回 236名 ②アクセサリ教室 1回 15名 ③手話体験講座 2回 38名 ④電気講座 1回 17名 ⑤非常時における給食の献立試食会 2回 42名 ⑥未来につなぐ3.11メッセージ展 1回
その他の取組 （運営に関する工夫）	◎	館鼻公園及びみなと体験学習館、グレットタワーみなとのパンフレットを作成し、市内の様々な施設に配布、設置することで施設の周知に努めていた。

3 収支状況

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																											
指定管理業務の収支状況	△	光熱水費の高騰により維持管理費が嵩み、赤字となった。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="4">収入</td><td>利 用 料 金</td><td>168,000</td><td>137,772</td><td>134,130</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>40,935,000</td><td>40,935,000</td><td>41,054,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td><td>0</td><td>363,233</td><td>522,000</td></tr><tr><td>① 修繕料繰越金</td><td>441,642</td><td>441,642</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>41,544,642</td><td>41,877,647</td><td>41,710,130</td></tr><tr><td rowspan="4">支出</td><td>人 件 費</td><td>14,651,000</td><td>14,106,617</td><td>13,896,603</td></tr><tr><td>維持管理経費</td><td>22,459,000</td><td>22,883,609</td><td>22,717,622</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>2,493,000</td><td>4,743,725</td><td>4,452,214</td></tr><tr><td>② 租 税</td><td>1,466,000</td><td>1,255,337</td><td>1,321,846</td></tr><tr><td></td><td>計</td><td>41,069,000</td><td>42,989,288</td><td>42,388,285</td></tr><tr><td></td><td>次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>807,659</td><td>441,642</td></tr><tr><td></td><td>収入-支出(①-②-③)</td><td>475,642</td><td>△ 1,919,300</td><td>△ 1,119,797</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入	利 用 料 金	168,000	137,772	134,130	指 定 管 理 料	40,935,000	40,935,000	41,054,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	363,233	522,000	① 修繕料繰越金	441,642	441,642	0		計	41,544,642	41,877,647	41,710,130	支出	人 件 費	14,651,000	14,106,617	13,896,603	維持管理経費	22,459,000	22,883,609	22,717,622	事業費・一般事務費	2,493,000	4,743,725	4,452,214	② 租 税	1,466,000	1,255,337	1,321,846		計	41,069,000	42,989,288	42,388,285		次年度修繕料繰越金③	0	807,659	441,642		収入-支出(①-②-③)	475,642	△ 1,919,300	△ 1,119,797
			項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
		収入	利 用 料 金	168,000	137,772	134,130																																																							
			指 定 管 理 料	40,935,000	40,935,000	41,054,000																																																							
			電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	363,233	522,000																																																							
			① 修繕料繰越金	441,642	441,642	0																																																							
			計	41,544,642	41,877,647	41,710,130																																																							
		支出	人 件 費	14,651,000	14,106,617	13,896,603																																																							
			維持管理経費	22,459,000	22,883,609	22,717,622																																																							
			事業費・一般事務費	2,493,000	4,743,725	4,452,214																																																							
			② 租 税	1,466,000	1,255,337	1,321,846																																																							
			計	41,069,000	42,989,288	42,388,285																																																							
			次年度修繕料繰越金③	0	807,659	441,642																																																							
	収入-支出(①-②-③)	475,642	△ 1,919,300	△ 1,119,797																																																									
自主事業の収支状況	○	支出49,325円（予算190,000円） 【内訳 講師謝礼、材料費等】																																																											

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査を実施した。
施設概要(利用方法)の周知	◎	市のHPやパンフレット等を活用し周知していた。 SNSを活用し、イベント情報等の情報発信を行っていた。
苦情・要望等の受付体制	○	電話又は受付窓口で要望や苦情等を受け付ける体制をとっていた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望に対して適切に対応していた。 令和4年度 苦情7件、要望4件 令和5年度 苦情8件、要望4件 (苦情の主なもの) 設備の破損、不具合に関するもの8件 (要望の主なもの) みなとの図書館で幼児向けの本を増やしてほしい。 体験ゲームのクイズで英語訳を増やしてほしい。 八戸市をPRする展示物を増やしてほしい。等
個人情報の保護	○	個人情報保護の規定が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規定が整備され、適切に対応していた。
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応していた。
環境への配慮	○	省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内、窓口対応及びイベント開催等が適切に行われていた。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
自主点検状況	実施状況
	園内全体のパトロールが毎日行われていた。

2 定期モニタリング	
定期報告状況	実施状況
	月次報告書により、毎月の収支状況や利用者数、その他管理運営の状況について、適切に報告がされていた。 年1回の実績報告書及び収支報告書が提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	15回	4月5日	GL・担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		4月7日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		5月2日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		5月11日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		5月24日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		5月31日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		6月6日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		6月22日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		7月4日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		7月12日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		8月2日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		9月12日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		10月11日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		11月7日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
		2月14日	担当	事務打合わせ及び施設等状況確認
	実施結果			
	経理及び修繕に関する実地調査においては、通帳や領収書等の関係書類を検査した結果、適正に管理されていた。			

※GL：グループリーダー