

令和5年度 指定管理者年度総合評価表

(令和5年4月～令和6年3月実施分)

作成日	令和6年6月4日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市島守田園空間博物館施設及び八戸市南郷農産物直売所	
所在地	南郷朝もやの館総合情報館：八戸市南郷大字島守字古坊61－1 館のやかた：八戸市南郷大字島守字館22－1 島守館農園：八戸市南郷大字島守字館22－1 水車小屋：八戸市南郷大字島守字古坊29－9 大久保小公園：八戸市南郷大字島守字野月11－2 平ノ下河原農村公園：八戸市南郷大字島守字築瀬26 ホタル水路：八戸市南郷大字島守字古坊75－1 散策の道古坊：八戸市南郷大字島守字古坊 散策の道龍興山：八戸市南郷大字島守字内山 南郷農産物直売所：八戸市南郷大字島守字古坊61－2	
施設概要	(南郷朝もやの館総合情報館) 地域の活動の紹介及び情報の発信を図るために設置したもの。 (館のやかた) 伝統的家屋を保存するとともに、昔ながらの生活を伝承していくための体験施設。また、館農園を訪れた方々の休息の場として設置したもの。 (島守館農園) 市民農園として広く憩いの場を提供するとともに、農作業を通じた都市住民との交流の場として設置したもの。 (水車小屋) 伝統的家屋の保存と、地元特産であるそば等の製粉のために設置したもの。 (大久保小公園) 美しい農村景観の保全と、地元住民の憩いの場として設置したもの。 (平ノ下河原農村公園) 自然観察の場と地元住民のコミュニティ施設として設置したもの。 (ホタル水路) ホタル舞う美しい水辺環境の保全と、鑑賞会を通じた自然観察の場として設置したもの。 (散策の道古坊) 南郷朝もやの館総合情報館周辺の田園空間博物館施設を結ぶ散策路として設置したもの。 (散策の道龍興山) 龍興山を訪れる方々のための散策路として設置したもの。 (八戸市南郷農産物直売所) 市の農産物、農産加工品及び特産物を消費者に直接展示販売するとともに、消費者と農家等の交流を推進しながら農家等の所得向上に寄与し、地域の活性化を図るため設置したもの。	
指定管理者	名称	島守田園空間博物館運営協議会
	代表者	会長 高橋 夏男
	所在地	八戸市南郷大字島守字古坊61－1
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	(1) 施設使用の許可に関する業務 (2) 施設、設備等の維持管理に関する業務 (3) その他、市長が必要と認める業務	
市所管課 (問合せ先)	総合政策部 南郷事務所 地域振興グループ	
	電話	0178－82－2113 (直通)
	e-mail	nango@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評 価	・新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、感染防止対策が緩和されたことから自主事業を活発に再開することができた。 ・自主事業では当地域に移住してきた人たちにも参加してもらい、地元住民との交流を図ることができた。 ・地域の中学生に顔出しパネルの制作を依頼し完成したものを直売所前に設置し、来場者に利用に供しており、中学生の地域貢献活動につなげることができた。 ・地元写真家による写真展を通年で開催し、集客につなげることができた。 ・地元芸術家から木のモニュメントを制作してもらい総合情報館のホールに設置し、来場する方々の交流の場に供することができた。 ・田園空間博物館施設は開館から20年が経過し、経年劣化により修繕を必要とするところが増えてきており、予算の範囲内で計画的に修繕することができた。 ・附帯業務である食堂は、業務及び価格の見直しを行い、経営の改善を図ることができた。
今後の目標	・指定管理者として5期目に入り、改めて施設の設置目的及び指定管理者が行う事業等について再確認し、公平・公正に管理運営していくとともに、経費節減に努める。 ・自主事業は、集客・誘客だけでなく地域住民の交流・活性化につながる内容となるよう検討する。 ・地域の豊かな自然、植物、野鳥などを広く情報発信するとともに、関連する自主事業を展開していく。

■市（所管課）の総合評価

評 価	・新型コロナウイルス感染症の5類移行後は、附帯業務である食堂については経営改善に取り組んだほか、自主事業についてもコロナ禍前の事業を開催し、施設のPRと地域活性化に寄与した点は評価できる。 ・施設、設備の維持管理が徹底されており、災害時等の施設確認や修繕の対応も迅速であった。
指摘事項	・指定管理業務については、人件費の上昇や事業費で計画以上に支出が増加し赤字となったが、人材確保や事業実施のためやむを得ない面もあるため、今後は業務の効率化に努め収支の改善につなげること。 ・自主事業については、来場者ニーズを把握しながら、安定的な運営に努めること。

[評価：◎非常に良い、○良い、△やや悪い、×悪い、—評価不能]

■管理運営状況に係る個別評価

1 管理状況		
指標	評価	評価に対する説明
開館時間、休館日の運用	○	業務基準書に示された開館時間や休館日が遵守されていた。
法令の遵守	○	関係法令が遵守されていた。
適正な人員配置	○	管理運営に必要な人員及び資格者が配置されていた。
従事者の労働環境確保	○	労働関係法令が遵守されていた。
従事者の教育・研修	○	従事者の教育や研修が適切に行われていた。
緊急事態への対応	○	事故、災害等の緊急事態への対応（準備）が十分できていた。
文書の管理保存	○	文書取扱規程が整備され、作成、受領した文書が適切に管理されていた。
報告書等の提出	○	事業計画、月例報告書、事業報告書、その他報告等が適切に提出されていた。
利用料金の取扱い	○	利用料金の設定は適切で、利用者に周知されていた。

利用料金の減免	○	減免手続が適切に行われていた。
口座管理、経理の区分	○	指定管理業務に関する収支は専用口座で管理し、経理区分も整理されていた。
通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けていたため、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	届出の必要な事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。（使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明			
施設利用状況	○	利用者数は、市民農園を除いて前年度を上回った。			
			南郷朝もやの館 総合情報館	館のやかた	市民農園
		4年度	14,526人	1,043人	30区画
		5年度	14,579人	1,233人	30区画
		前年度比	100%	118%	100%
		・新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、計画どおりイベント等を実施できたことから、利用者数が前年度を上回った。			
研修室貸出し状況	○	(南郷朝もやの館総合情報館) 新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、各種行事・会議等を実施できたことから利用者数は前年度を上回った。 ・4年度 108人 ・5年度 221人(前年度比205%)			
自主事業	○	新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、新規事業を含む自主事業を実施し、来場者の増加に努めた。			
		事業名	5年度	4年度	備考
		島守春まつり	1,058人	519人	
		ホタル観賞会	27人	-	新規事業
		新そば祭り	469人	417人	
		館のやかたまつり	32人	18人	食文化を守り伝える会から改称
		年越そば、杵つき餅実演	365人	207人	
		雪蛸まつり、やかたえんぶり	215人	379人	やかたえんぶりを追加
		計	2,166人	1,540人	(前年度比 141%)

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																									
指定管理業務の収支状況	△	維持管理経費の節減に努めたものの、人件費の上昇及び事業費増により赤字となった。 (単位：円) <table><tr><td></td><td>項目</td><td>収支計画</td><td>収支実績</td><td>前年度実績</td></tr><tr><td rowspan="5">収入 ①</td><td>利 用 料 金</td><td>3,750,000</td><td>4,002,995</td><td>3,648,474</td></tr><tr><td>指 定 管 理 料</td><td>13,332,000</td><td>13,332,000</td><td>13,332,000</td></tr><tr><td>電気・ガス価格高騰支援補助金</td><td>0</td><td>126,000</td><td>228,000</td></tr><tr><td>修繕料繰越金</td><td>130,000</td><td>130,304</td><td>175,940</td></tr><tr><td>計</td><td>17,212,000</td><td>17,591,299</td><td>17,384,414</td></tr><tr><td rowspan="5">支出 ②</td><td>人 件 費</td><td>9,861,000</td><td>10,623,261</td><td>9,301,680</td></tr><tr><td>維 持 管 理 経 費</td><td>5,935,000</td><td>5,760,486</td><td>5,925,781</td></tr><tr><td>事業費・一般事務費</td><td>411,000</td><td>818,809</td><td>389,050</td></tr><tr><td>租 税</td><td>1,005,000</td><td>1,028,600</td><td>1,005,200</td></tr><tr><td>計</td><td>17,212,000</td><td>18,231,156</td><td>16,621,711</td></tr><tr><td colspan="2">次年度修繕料繰越金③</td><td>0</td><td>0</td><td>130,304</td></tr><tr><td colspan="2">収入-支出(①-②-③)</td><td>0</td><td>△ 639,857</td><td>632,399</td></tr></table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入 ①	利 用 料 金	3,750,000	4,002,995	3,648,474	指 定 管 理 料	13,332,000	13,332,000	13,332,000	電気・ガス価格高騰支援補助金	0	126,000	228,000	修繕料繰越金	130,000	130,304	175,940	計	17,212,000	17,591,299	17,384,414	支出 ②	人 件 費	9,861,000	10,623,261	9,301,680	維 持 管 理 経 費	5,935,000	5,760,486	5,925,781	事業費・一般事務費	411,000	818,809	389,050	租 税	1,005,000	1,028,600	1,005,200	計	17,212,000	18,231,156	16,621,711	次年度修繕料繰越金③		0	0	130,304	収入-支出(①-②-③)		0	△ 639,857	632,399
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																							
収入 ①	利 用 料 金	3,750,000	4,002,995	3,648,474																																																							
	指 定 管 理 料	13,332,000	13,332,000	13,332,000																																																							
	電気・ガス価格高騰支援補助金	0	126,000	228,000																																																							
	修繕料繰越金	130,000	130,304	175,940																																																							
	計	17,212,000	17,591,299	17,384,414																																																							
支出 ②	人 件 費	9,861,000	10,623,261	9,301,680																																																							
	維 持 管 理 経 費	5,935,000	5,760,486	5,925,781																																																							
	事業費・一般事務費	411,000	818,809	389,050																																																							
	租 税	1,005,000	1,028,600	1,005,200																																																							
	計	17,212,000	18,231,156	16,621,711																																																							
次年度修繕料繰越金③		0	0	130,304																																																							
収入-支出(①-②-③)		0	△ 639,857	632,399																																																							
自主事業の収支状況	△	新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、新規事業を含む自主事業を実施できたが、材料費の高騰等により赤字となった。 (単位：円) <table><tr><td>事業名</td><td>収入</td><td>支出</td><td>備考</td></tr><tr><td>島守春まつり</td><td>493,840</td><td>427,524</td><td></td></tr><tr><td>ホテル観賞会</td><td>2,300</td><td>15,351</td><td>新規事業</td></tr><tr><td>南郷新そば祭り</td><td>330,400</td><td>540,201</td><td></td></tr><tr><td>館のやかたまつり</td><td>38,400</td><td>30,540</td><td></td></tr><tr><td>年越そば、杵つき餅実演</td><td>474,100</td><td>398,372</td><td></td></tr><tr><td>雪蛸まつり・やかたえんぶり</td><td>105,000</td><td>65,500</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>1,444,040</td><td>1,477,488</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">収支</td><td>△ 33,448</td><td></td></tr></table>	事業名	収入	支出	備考	島守春まつり	493,840	427,524		ホテル観賞会	2,300	15,351	新規事業	南郷新そば祭り	330,400	540,201		館のやかたまつり	38,400	30,540		年越そば、杵つき餅実演	474,100	398,372		雪蛸まつり・やかたえんぶり	105,000	65,500		合計	1,444,040	1,477,488		収支		△ 33,448																						
事業名	収入	支出	備考																																																								
島守春まつり	493,840	427,524																																																									
ホテル観賞会	2,300	15,351	新規事業																																																								
南郷新そば祭り	330,400	540,201																																																									
館のやかたまつり	38,400	30,540																																																									
年越そば、杵つき餅実演	474,100	398,372																																																									
雪蛸まつり・やかたえんぶり	105,000	65,500																																																									
合計	1,444,040	1,477,488																																																									
収支		△ 33,448																																																									

4 運営に係る体制整備等の状況

指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	総合情報館と隣接している森の直売所カウンターにアンケートボックスを設置していた。
施設概要(利用方法)の周知	○	施設概要や利用方法については、パンフレットの設置やホームページの開設により、積極的に周知していた。
苦情・要望等の受付体制	○	総合情報館及び直売所に対する苦情等については、アンケートボックスを設置し、対応していた。
苦情・要望等への対応	—	苦情・要望等はなかった。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。(運用実績なし)
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、適切に対応されていた。

環境への配慮	○	・環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。 ・施設のゴミは分別し、可能なものはリサイクルしていた。
障がい者への配慮	○	障がい者福祉団体が利用する前に、施設の状況を詳細に説明し、安全面に配慮した。

■他の事業評価実施状況

1 管理状況		
自主点検状況	実施状況	
	施設設備の点検を随時実施し、不良箇所の修繕等を行った。 ・ 6月21日 南郷農産物直売所冷蔵・冷凍庫保守点検 ・ 7月14日 消防用設備保守点検 ・ 10月 6日 除雪機保守点検 ・ 10月20日 館のやかた看板3か所修繕 ・ 12月 7日 平ノ下河原農村公園街路灯修繕 ・ 12月13日 南郷朝もやの館総合情報館事務室照明設備修繕 ・ 1月 4日 消防用設備保守点検	

2 定期モニタリング		
定期報告状況	実施状況	
	毎月の月例報告、年1回の事業実績及び年間事業計画が遅滞なく提出され、内容も適切であった。	

3 随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	11回	4月14日	担当	実績報告書の内容確認と作成指導、運営状況の確認
		7月5日	担当	総合情報館エアコン設置場所確認
		7月11日	担当	ふるさと・水と土保全対策事業納品検査立会
		7月26日	担当	島守田園空間博物館運営協議会総会出席
		8月9日	担当	指定管理者更新申請要項等の説明指導
		8月17日	担当	龍興山から落石の情報提供があり、現場確認
		9月7日	担当	ふるさと・水と土保全対策事業納品検査立会
		9月8日	担当	散策の道龍興山、散策の道古館の安全確認
		11月1日	担当	朝もやの館裏駐車場法面土砂崩れ現場確認
		11月16日	担当	朝もやの館裏駐車場法面土砂崩れ補修完了の現場確認
		2月15日	担当	個人情報取扱状況の現地調査
	実施結果			
	・帳簿等の管理に問題はなく、適切に行われていた。 ・事業の実施及び施設の維持管理は、問題なく行われていた。			