

令和5年度 指定管理者年度総合評価表

(令和5年4月～令和6年3月実施分)

作成日	令和6年6月6日
-----	----------

■指定管理者概要

施設名	八戸市史跡根城の広場	
所在地	八戸市大字根城字根城、字東構、字下町、字西ノ沢、根城八丁目地内	
施設概要	八戸市博物館の野外学習施設として設置 市民等の歴史学習の場、憩いの場に資することを目的とする。 中世城郭である国史跡根城跡を復原整備した史跡公園（整備面積約30,000㎡） 復原建物関係…主殿、馬屋、工房、鍛冶工房、板蔵、門、柵、四阿等 植栽関係………薬草園、張り芝、実のなる木、鑑賞の対象となる木、シダレザクラ、イチイ、ツツジ等の植栽物	
指定管理者	名称	一般財団法人VISITはちのへ
	代表者	理事長 塚原 隆市
	所在地	八戸市一番町一丁目9番地22
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
指定管理者の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・根城の広場で行う事業の企画及び実施に関する業務 ・根城の広場の施設、設備等の維持管理に関する業務 ・根城の広場の管理業務に付随して必要となる付帯業務 ・その他八戸市教育委員会が必要と認める業務 	
市所管課 (問合せ先)	教育委員会 博物館	
	電話	0178-44-8111 (直通)
	e-mail	haku@city.hachinohe.aomori.jp

■指定管理者による自己評価

評価	<ul style="list-style-type: none"> ・建物の老朽化が進む中、日々の点検を強化し、被害・異常箇所の報告をするとともに、指導に基づき迅速な対応を行った。また強風、大雨、降雪時に見回りを強化し、折れた枝の撤去、枯損木・支障木の状況を監視し、樹木の適切な管理・処理を行った。 ・消火栓の増設工事中には来場者の安全な通路誘導に努めた。 ・広場内の雑草、菌類などの除去や芝生のエアレーション、樹木（植栽）剪定、害虫の駆除等を行い植生の管理に努めるとともに来場者へ快適な環境を提供した。 ・消防計画書の中で年2回の消防訓練を行い、緊急事態に迅速な対応ができるよう再確認し、職員の防災意識を高めた。 ・冬場には降雪時の早朝に通路を除雪し、来場者の利便性と安全性を確保した。 ・「4/6城（しろ）の日」には、職員による鎧、小袖姿での出迎えと、来場者への手作りの記念品（キーホルダー、ペーパースタンド）を贈呈し、好評を得た。 ・史跡根城さくらまつりでは本丸を無料開放し、職員が中世の装い（鎧、小袖姿）で出迎え、オリジナルグッズの販売、花苗の無料配布、飲食物・野菜等の出店をし、好評を得た。 ・根城を築城した南部師行公の戦死に併せ、一般公開した根城記念祭では、八戸発祥の地「根城」の認識を広めることが出来た。 ・鎧と小袖で記念撮影を3回実施し、往時の根城の歴史を感じて頂くことが出来た。 ・地元保育園の園児たちを招待し、実のなる木の梅の収穫体験して頂き、根城の広場に触れ親しんでもらった。 ・史跡根城まつりは地元の幼稚園児、中学生や地域の団体による演奏・踊りや郷土芸能を披露するとともにキッチンカーなど各種出店し、過去最高の入場者数（6,610人）となった。 ・根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会は旧南部藩区域の団体（299人参加）によるグラウンド・ゴルフ大会であり、心身の健康や親睦を深め、史跡根城の広場の活性化を目的に3年ぶりに開催した。 ・本丸内の大銀杏の紅葉に合わせ、11/3～12を「イチョウWeek!」として無料開放し、イチョウのしおりを期間中先着10名に贈呈した。八戸市の保存樹木に指定されている大銀杏を多くの来場者に楽しんでもらうことができた。 ・史跡根城えんぶり公演は復原建造物主殿等を背景に2月18日（日）、19日（月）の2日間実施し、郷土の代表的な民俗芸能に親しんでもらい根城のPRを図った。今回は過去最高の1,076人の方が鑑賞した。 ・八幡馬の絵付け、ミニミニ烏帽子作りの「ものづくり体験工房」は、新型コロナウイルス感染症の収束に伴い、利用者が232人と好評であった。 ・おもしろ講座として、施設の利用拡大と幅広い層を対象とした学習プログラム（歴史講演会3回・体験講座7回）開催し、好評を得た。
----	---

通帳、印鑑の管理	○	通帳と印鑑の管理が適切であった。 ・通帳、印鑑をそれぞれ別の職員が管理していた。
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	—	事例なし。
指定管理開始前における準備	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているため、対応なし。
管理終了後における引継ぎ	—	今期（令和6年度～10年度）において継続して指定管理者の指定を受けているので、引継ぎなし。
重要事項の変更の届出	—	事例なし。
施設の使用許可及び条件	○	施設使用許可が施設設置条例に基づき適切に行われていた。 （使用制限、使用条件の変更、入場拒否はなかった。）
施設、設備の保守管理	○	施設、設備の保守管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
備品の管理	○	備品の管理（点検や修繕等）が適切に行われていた。
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務が適切に行われていた。 ・警備業務、防火設備保守点検業務、浄化槽維持管理業務、草刈り・植栽物・清掃管理等業務、芝生育成管理等業務、一般廃棄物収集・運搬・処分作業はそれぞれ外部業者に委託していた。 ・随時報告書での報告や、月例業務報告書での報告がなされていた。

2 運営状況

指標	評価	評価に対する説明
入場者数の状況	◎	入場者数が前年度実績を上回った。 令和3年度実績 10,115人（臨時休場期間72日間） 令和4年度実績 21,296人（対前年比 210%） 令和5年度実績 23,697人（新型コロナウイルス流行前超え）
根城おもしろ講座開催状況	◎	参加者数が前年度実績を上回った。 令和3年度実績（講演会2回、体験講座6回）104人 令和4年度実績（講演会2回、体験講座7回）113人 令和5年度実績（講演会3回、体験講座7回）156人
史跡根城まつり開催状況	◎	入場者数が前年度実績を大きく上回った。 令和2年度実績 2,521人 令和3年度実績 中止 令和4年度実績 4,510人 令和5年度実績 6,610人（対前年比約1.5倍）

自主事業	○	<p>自主事業を開催し、入場者増に努めた。 ・令和5年度は新型コロナウイルス感染症が5類に移行し、行動制限が緩和されたため入場者の増加を期待したが、地球温暖化の影響か春は桜の開花が予想より早く、また、秋はイチョウの葉の色づきも遅かったため、期待した程入場者数が伸びなかった。</p>																																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>期間</th> <th>事業名</th> <th>参加者数</th> <th>前年度(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/6</td> <td>城の日</td> <td>46人</td> <td>28人</td> </tr> <tr> <td>4/23</td> <td>史跡根城さくらまつり</td> <td>680人</td> <td>1,340人</td> </tr> <tr> <td>5/1~5/5</td> <td>鎧と小袖姿で記念撮影</td> <td>183人</td> <td>81人</td> </tr> <tr> <td>5/22</td> <td>根城記念祭</td> <td>104人</td> <td>141人</td> </tr> <tr> <td>6/13・14</td> <td>春の収穫体験~梅~</td> <td>48人</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>10/23</td> <td>根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会</td> <td>299人</td> <td>中止</td> </tr> <tr> <td>10/18・29</td> <td>鎧と小袖姿で記念撮影</td> <td>32人</td> <td>66人</td> </tr> <tr> <td>11/3~12</td> <td>イチョウWeek!</td> <td>1,135</td> <td>1,413人</td> </tr> <tr> <td>2/18~19</td> <td>史跡根城・えんぶり公演</td> <td>1,076人</td> <td>805人</td> </tr> <tr> <td>通年</td> <td>ものづくり体験工房</td> <td>232人</td> <td>214人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">参加者合計</td> <td>3,835</td> <td>4,115</td> </tr> </tbody> </table>	期間	事業名	参加者数	前年度(参考)	4/6	城の日	46人	28人	4/23	史跡根城さくらまつり	680人	1,340人	5/1~5/5	鎧と小袖姿で記念撮影	183人	81人	5/22	根城記念祭	104人	141人	6/13・14	春の収穫体験~梅~	48人	27人	10/23	根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会	299人	中止	10/18・29	鎧と小袖姿で記念撮影	32人	66人	11/3~12	イチョウWeek!	1,135	1,413人	2/18~19	史跡根城・えんぶり公演	1,076人	805人	通年	ものづくり体験工房	232人	214人	参加者合計		3,835	4,115
期間	事業名	参加者数	前年度(参考)																																															
4/6	城の日	46人	28人																																															
4/23	史跡根城さくらまつり	680人	1,340人																																															
5/1~5/5	鎧と小袖姿で記念撮影	183人	81人																																															
5/22	根城記念祭	104人	141人																																															
6/13・14	春の収穫体験~梅~	48人	27人																																															
10/23	根城南部杯グラウンド・ゴルフ大会	299人	中止																																															
10/18・29	鎧と小袖姿で記念撮影	32人	66人																																															
11/3~12	イチョウWeek!	1,135	1,413人																																															
2/18~19	史跡根城・えんぶり公演	1,076人	805人																																															
通年	ものづくり体験工房	232人	214人																																															
参加者合計		3,835	4,115																																															
その他の取組 (運営に関する工夫)	○	<p>自主的な取組を行った結果、サービスの向上に効果があった。 ・令和5年12月に横浜市で開催された「お城EXPO2023」では、宣伝物を配布し市外在住者へもPRが図られた。</p>																																																

3 収支状況

指標	評価	評価に対する説明																																																						
指定管理業務の収支状況	○	<p>収支計画を達成し、黒字であった。</p> <p style="text-align: right;">(単位：円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>収支計画</th> <th>収支実績</th> <th>前年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">収入</td> <td>指定管理料</td> <td>38,987,000</td> <td>38,987,000</td> <td>38,987,000</td> </tr> <tr> <td>電気・ガス価格高騰対策支援補助金</td> <td>0</td> <td>91,000</td> <td>167,000</td> </tr> <tr> <td>① 修繕料繰越金</td> <td>434,536</td> <td>434,536</td> <td>84,208</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td>39,421,536</td> <td>39,512,536</td> <td>39,238,208</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">支出</td> <td>人件費</td> <td>13,608,000</td> <td>434,536</td> <td>84,208</td> </tr> <tr> <td>維持管理経費</td> <td>23,127,536</td> <td>39,512,536</td> <td>39,238,208</td> </tr> <tr> <td>事業費・一般事務費</td> <td>1,356,000</td> <td>13,452,657</td> <td>13,607,762</td> </tr> <tr> <td>② 租税公課</td> <td>1,330,000</td> <td>1,372,611</td> <td>1,412,095</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>39,421,536</td> <td>38,820,115</td> <td>38,942,326</td> </tr> <tr> <td></td> <td>次年度修繕料繰越金③</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>84,208</td> </tr> <tr> <td></td> <td>収入-支出(①-②-③)</td> <td>0</td> <td>692,421</td> <td>337,359</td> </tr> </tbody> </table>		項目	収支計画	収支実績	前年度実績	収入	指定管理料	38,987,000	38,987,000	38,987,000	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	91,000	167,000	① 修繕料繰越金	434,536	434,536	84,208		計	39,421,536	39,512,536	39,238,208	支出	人件費	13,608,000	434,536	84,208	維持管理経費	23,127,536	39,512,536	39,238,208	事業費・一般事務費	1,356,000	13,452,657	13,607,762	② 租税公課	1,330,000	1,372,611	1,412,095	計	39,421,536	38,820,115	38,942,326		次年度修繕料繰越金③	0	0	84,208		収入-支出(①-②-③)	0	692,421	337,359
	項目	収支計画	収支実績	前年度実績																																																				
収入	指定管理料	38,987,000	38,987,000	38,987,000																																																				
	電気・ガス価格高騰対策支援補助金	0	91,000	167,000																																																				
	① 修繕料繰越金	434,536	434,536	84,208																																																				
	計	39,421,536	39,512,536	39,238,208																																																				
支出	人件費	13,608,000	434,536	84,208																																																				
	維持管理経費	23,127,536	39,512,536	39,238,208																																																				
	事業費・一般事務費	1,356,000	13,452,657	13,607,762																																																				
	② 租税公課	1,330,000	1,372,611	1,412,095																																																				
	計	39,421,536	38,820,115	38,942,326																																																				
	次年度修繕料繰越金③	0	0	84,208																																																				
	収入-支出(①-②-③)	0	692,421	337,359																																																				
自主事業の収支状況	○																																																							

4 運営に係る体制整備等の状況		
指標	評価	評価に対する説明
利用者満足度の把握	○	利用者アンケート調査及びその結果を活かす仕組みができていた。 ・施設内にアンケート用紙を設置し、来場者の意見・要望等に応えるよう配慮していた。全体的な印象（復原建造物・景観等）、展示内容、案内板・説明版・リーフレット等の内容の満足度は、平均88.2%であった。 ・「根城おもしろ講座」では、毎回、参加者にアンケート調査を実施し、満足度は平均94.9%であった。
施設概要(利用方法)の周知	○	・ポスターとチラシを県内外の公共施設や道の駅、市内宿泊施設等へ配布した。 ・年に1度施設だよりを発行し、公民館などへ配布した。 ・ホームページやブログなどSNSを活用し、行事の案内や施設の様子を紹介するなど、こまめな情報発信に努めていた。
苦情・要望等の受付体制	○	苦情・要望等の受付体制を明示し、周知していた。 ・利用者アンケート調査の中で、意見・要望等を受け付けていた。 ・受付時に受けた来場者の声を市へ報告し、来場者の意見・要望等に応えるよう配慮していた。
苦情・要望等への対応	○	苦情・要望等に対し、適切に対応していた。 令和3年度実績 16件（苦情5件、意見・要望11件） 令和4年度実績 19件（苦情7件、意見・要望12件） 令和5年度実績 19件（苦情4 2 件、意見・要望15 17 件） ・苦情に対しては迅速に対応し、市への報告も速やかに行われた。 ・アンケート調査の結果は月例業務報告書で市へ報告し、可能なものは随時対応していた。
個人情報の保護	○	個人情報保護の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
情報公開	○	情報公開の規程が整備され、遵守されていた。（運用実績なし）
秘密保持義務	○	秘密保持義務が守られ、職員に随時注意を促す等、適切に対応されていた。
環境への配慮	○	環境に配慮した物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等が適切に行われていた。
障がい者への配慮	○	障がい者に配慮した案内及びイベント開催等が適切に行われていた。 ・施設内に車椅子を配備し、利用者へは職員が付き添いをした。

■他の事業評価実施状況

1 セルフモニタリング	
	実施状況
自主点検状況	・施設内の建造物は毎日の清掃時に、備品は年に1回点検を行い、必要と思われる事項については、その都度市へ報告した。 ・来場者へのアンケート調査の結果について、可能なものは随時対応していた。

2 定期モニタリング	
	実施状況
定期報告状況	月例業務報告書、年間業務報告書が遅滞なく提出され、内容も適切であった。

3 随時モニタリング

3 随時モニタリング					
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容	
	9回		5月30日	副館長、担当者	帳簿類の確認
			10月17日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			11月22日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			11月28日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			12月6日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			12月27日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			1月30日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			2月14日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
			3月25日	副館長、担当者	修繕の実施状況確認
実施結果					
<ul style="list-style-type: none"> ・上記のほか、各種事業の実施状況、施設・備品の管理状況については随時確認した。 ・施設の管理運営に関する打合せは必要に応じ行った。 ・事業の実施及び施設の維持管理は適切に行われていた。 ・台風や強風、降雪時には、被害箇所の応急処置や復旧作業を迅速に行っていた。 ・帳簿類は整理され、事務処理も適正に行われていた。 					

※GL：グループリーダー